

СРЕДЊА ШКОЛА "ДОБРИЦА ЕРИЋ"
КНИЋ

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ
ПЛАНА РАДА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
"ДОБРИЦА ЕРИЋ"У КНИЋУ
2024/2025.година**

Септембар, 2024.године
Кнић

САДРЖАЈ

КНИЋ.....	1
1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА.....	1
2. ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ	3
3. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ НА ПРОЈЕКТИМА И ЈАВНИМ ПОЗИВИМА	5
4. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ.....	6
5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	7
6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ГРАЂАНСКОГ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ	7
7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА	8
8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ	9
9. ИЗВЕШТАЈ О ПРУЖАЊУ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ШКОЛИ.....	10
10. АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ	11
Анализа успеха ученика са позитивним успехом	12
11. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ МАТУРСКОГ ИСПИТА	15
12. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ МАТУРСКОГ ИСПИТА	17
13. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ	21
14. Извештај о стручном усавршавању наставника средње школе „Добрица Ерић“, Кнић за школску 2024/2025. годину	23
15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА	35
15.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ	35
15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА 2024./25.	42
16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ , СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА.....	44
16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА.....	44
16.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	44
16.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	47
16.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	49
16.1.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА	51
17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА	52
17.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА.....	52
17.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА МАШИНСКЕ СТРУКЕ	55
17.3.ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ЕКОНОМСКЕ СТРУКЕ	74
18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА.....	84
18.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	84
Области квалитета	158
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	184
3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	184
ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА	198
5.ЕТОС.....	198
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.....	198
19. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	206
20. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ.....	208
21.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	210
22. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	225

23.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	227
24.	ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	228
25.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА.....	229
26.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ.....	239
27.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНИХ КОМУНИКАЦИЈА	241
28.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ	246
29.	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛН РАЗВОЈ.....	247
30.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА.....	251
30.1.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	252
31.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	253
32.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ.....	255
33.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈЕДНОСМЕНСКЕ НАСТАВЕ.....	257
33.1.	Електронски идентитет школе	259
33.2.	Книћанске зујалице	262
33.3.	Мој свет уметности	264
33.4.	Вештина комуникације са креативном радионицом	266
33.5.	Електронски часопис.....	267
33.6.	Предузетништво	268
33.7.	Руковање и програмирање ЦНЦ глодалицом HASS.....	270
33.8.	Агора.....	272
33.9.	Школски хор	275
33.10.	Израде органске козметике.....	276
33.11.	КЊИЖЕВНО-УМЕТНИЧКА ВРЕДНОСТ У МУЗИЧКИМ ПОКРЕТИМА 20. ВЕКА	277
34.	20.РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	279
34.1.	СЕКЦИЈЕ.....	279
35.	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	281

1. ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ И ЕВАЛУАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Након спроведеног праћења реализације Годишњег плана рада школе школске 2024/25. године закључци су следећи:

- У оквиру уводног дела (полазне основе рада и верификације) у односу на прошлу школску годину није било промена
- У оквиру тачке (Општи подаци о школи) у односу на прошлу школску годину није било промена.
- У оквиру тачке Ученици - Што се тиче бројчаног стања ученика можемо закључити да се број ученика мењао, долазило је до исписивања и уписивања нових ученика. На почетку школске 2024/25 било је 144 ученика, а на крају школске године 137 ученика.
- У оквиру тачке Услови рада школе и то дела који се односи на унапређење услова рада није било промена у односу на прошлу годину.

У оквиру тачке Кадровски услови рада, промене су следеће:

- ❖ запослена Пејовић Тамара отказала је уговор о раду, и на њено радно место ангажована је Сања Шабић почев од 01.10.2024.године до 05.07 2025.године
- ❖ уместо запослене Сање Величковић, која је привремено одсутна са рада, као њена замена ангажован је запослени Сталетовић Владан. Сања Величковић се вратила на посао дана 01.03.2025.године
- ❖ од 04.04.2025.године запосленом Миловановић Милошу мирује радни однос из разлога именовања вршиоца дужности директора ОШ“Свети Сава“ у Топоници, па су на његовом радном месту од 07.04.2025.године радни однос засновале Ивана Савић стручни сарадник-педагог са 50% радног времена и Јелисавета Борић стручни сарадник-психолог са 50% радног времена
- ❖ уместо запослене Невене Лекић, која је привремено одсутна са рада, као њене замене од 25.04.2025.године до 30.06.2025.године ангажоване су Ивана Ћосић Пауновић и Дијана Богдановић.

У оквиру тачке **Временска организација рада** дошло је до промена у организацији рада у односу на планирану временску организацију. Прво полугодиште почело је у понедељак 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године. Друго полугодиште почело је у понедељак 20. јануара 2025. године а завршило се у петак 30. маја 2025. године за ученике четвртог разреда четворогодишњег и трећег разреда трогодишњег образовања, а за ученике I, II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања 20. 06.2025. године. У току другог полугодишта, услед законске обуставе, део наставног особља је

своје часове реализовао не по предвиђеном распореду звоњења (45 минута), већ су часове одржавали у трајању од по 30 минута.

У оквиру тачке практична настава и блок настава стручна пракса се обављала према сачињеном плану практичне и блок наставе.

У оквиру тачке вандредни ученици- У складу са одобреном квотом за упис кандидата ради преквалификације и доквалификације у школској 2024/25.године у школу су се уписали следећи кандидати:

- 10 кандидата ради преквалификације у образовни профил бравар-заваривач
- 3 кандидата ради преквалификације у профил машински техничар за компјутерско конструисање
- 3 кандидата ради доквалификације у профил машински техничар за компјутерско конструисање
- 3 кандидата ради доквалификације у образовни профил економски техничар

У оквиру тачке Одељењске старешине није било промена у односу на годишњи план.

У оквиру тачке Планови сарадње са родитељима није дошло до промена у односу на план. Родитељски састанци одржавани су након класификационих периода као и према потреби у зависности од специфичности одељења.

У оквиру тачке Екскурзија ученика реализовано је студијско путовање на Крф,, у периоду од 12. до 16.априла 2025.године. На студијском путовању учествовали су ученици другог, трећег и четвртог разреда. Укупан број ученика који је учествовао на овом путовању је 38. Укупан број наставника је 5 и директорка. Путовање је протекло у најбољем реду и остварени су сви планирани циљеви и задаци. Пут је кренуо од Охрида, где су наши ученици, наставници и директорка дочекани од стране запослених и ученика средње школе „Климент Охридски“. Екскурзија је била садржајна, што је подразумевало обилазак града Крфа, његове историјске знаменитости, острво Видо, посету Метеорима, панорамски обилазак Солуна, обилазак српског војничког гробља Зејтинлик.

Што се тиче спроведених активности из планова свих осталих стручних органа, органа управљања, тимова, педагошког колегијума, планова рада стручних сарадника сви су извештаји део овог извештаја.

Седнице наставничког већа одржаване су према плану рада и актуелним потребама.

Седнице одељењског већа одржаване су како према плану рада тако и ванредно у ситуацијама када се требало веће упознати са специфичним ситуацијама у одељењу.

Годишњи фонд часова - анализом реализације наставних планова и програма није било већих одступања (од дозвољених 5%) у реализацији наставе од планиране

План рада актива за школско развојно планирање на основу извештаја можемо закључити да је велики део предвиђених активности реализован.

У оквиру тачке **Програм стручног усавршавања запослених** на основу извештаја тима за стручно усавршавање, можемо закључити да се већи број наставника стручно усавршавао.

Закључци:

Школска 2024/2025.година започета је реализацијом акционих планова свих стручних органа у школи, постојала је добра усаглашеност и корелација између тимова, стручних актива и свих осталих органа управљања у школи. Све активности су обављане у складу са могућностима и временском организацијом рада током другог полугодишта.

2. ЗНАЧАЈНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Назив : Значајне активности у школи	
Реализоване активности:	
-	02.09.2024. године свечано је обележен почетак школске године уз интонирање Химне. Први школски дан био је изузетна прилика да се ученицима пожели добродошлица како кроз обраћање директорке Љиљане Маринковић, тако и кроз обраћање свих осталих запослених, а посебно одељењских старешина који су ученицима у име школе на првом часу одељењског старешине за добродошлицу поклонили привеске са логотипом школе, чиме је осећај припадности школи појачан у смислу поседовања нечег истог, нечег чији смо сви ми заправо део.
-	Ове школске године наша школа учествује у пројекту размене ђака који има за циљ изградњу мира и развијање интеркултурног дијалога у региону. Пројекат се реализује у организацији институције RYCO.
Тим	поводом, организована је четвородневна обука у Врњачкој Бањи за координаторе пројеката свих школа учесница из земаља западног Балкана. Испред наше школе, обуку је прошла наставница Јасна Срећковић.
-	Дечију недељу, од 7-14.октобар 2024.год. на предлог представника Ученичког парламента, а уз помоћ наставника, ученици наше школе обележили су заједничким спортским и активностима уметничке природе.
Ученице II/1 одељења	нацртале су плакат поводом Дечије недеље са овогодишњим слоганом, а као својеврсни дар малишанима.
-	Последњег радног дана током Дечије недеље, сви заинтересовани ученици су могли да присуствују предавању поводом предстојећег Дана борбе против трговине људима које су у сарадњи са Црвеним крстом у Книћу одржали Томица Антонијевић (Полицијска управа Кнић) и Владимир Николић (Полицијска управа Крагујевац, Одељење криминалистичке полиције, Група за сузбијање крвних и сексуалних деликата и трговине

људима).

- Наша школа може се похвалити новом етно кућицом која се идеално уклопила у наше школско двориште а која је намењена продаји производа насталих у нашој ученичкој задрузи "Книћко". Кућицу смо добили на поклон од општине Кнић.
- 25. Октобра 2024. године наша школа је прославила 64 године рада и постојања приликом чега је отворено продајно место ученичке задруге "Книћко", а затим је обраћањем свим уваженим гостима, директорке школе, Љиљане Маринковић, отпочео уметнички програм.
- Концепт овогодишњег програма чинило је казивање поезије завичајних песника Живадина Стевановића, Добрице Ерића, Милене Јововић, Душана Божовића, Магде Ђорђевић и Марка С. Марковића, уз представљање српске и традиције грузанског краја у извођењу драмске секције и музичким програмом који је пратио сваку од три драмске целине у извођењу хора и инструменталисте. У програму је учествовало 30 ученика, а координатор рада ученичке задруге била је Сања Аврамовић, хора Душица Блажић, драмске секције Марија Костић, техничке подршке Иван Симић.
- Поводом светског дана борбе против сиде ученици наше школе присуствовали су предавању о превенцији и начинима борбе против сиде које је Ученички парламент организовао уз помоћ и у сарањи са Црвеним крстом и Домом здравља у Книћу.
- 10. Децембра 2024. године поводом Међународног дана људских права, Ученичком парламенту наше школе, Тим за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања на челу са координаторком Јасном Срећковић, представио је загарантована људска права и документа која их обезбеђују. На основу дебате која је пратила презентацију, јасно је да су ученици били јако заинтересовани за ову тему.
- 27.01.2025.године, наша школа обележила је школску славу Светог Саву и том приликом ломљен је колач и изведен је уметнички програм, коме је претходило обраћање директорке школе и одавање почаст некадашњем колеги и директору Драгану Мијовићу. Овогодишњи уметнички програм припремиле су чланови драмске секције, професорке Марина Илинчић и Милена Луковић.
- Током 2024./25.године, професорка Марина Илинчић је издавала на месечном нивоу часопис „Книћко“
- 21.02.2025.године, обележен је Међународни дан матерњег језика са ученицима наше школе. Изведена је радионица, која је за циљ имала подизање свести о важности матерњег језика.
- У организацији Министарства информисања и телекомуникација и локалне управе, ученици 1.разреда су 21.02.2025. године имали прилику да присуствују предавању на тему безбедности деце на интернету. Предавање су одржали стручњаци Националног контакт центра Министарства информисања и телекомуникација за безбедност деце на интернету и компаније „ЦЕТИН“
- 12 ученика наше школе, у пратњи наставница Јасне Срећковић и Сање Васиљевић, боравило је у Албанији у склопу размене ученика под слоганом „ Градимо мостове, рушимо препреке“

У другом делу пројекта размене ученика, имали смо част да угостимо ученике школе NEHEMIA, из Поградеца у Албанији и покажемо им различите знаменитости и ближе их упознамо са нашом културом и историјом.

- Недеља сећања и заједништва је у нашој школи, у периоду од 20. до 30. маја обележена низом активности. Ученички парламент, у сарадњи са тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и стручним сарадницама успешно је реализовао следеће активности: сви заинтересовани ученици имали су прилику да погледају филм „Бесмртни“ и о томе касније разговарају, одслушају предавање „Ментално здравље- учење из сећања“ које су стручне сараднице одржале, са посебним нагласком на важност менталног здравља. Са наставницом Маријом Костић, ученици су у школском дворишту посадили цвеће у знак сећања на невинно страдале и у славу животу које то сећање чува.

- Анђела Милојевић, ученица наше школе, једна је од 50 међу више стотина ученика из региона обухваћених разменом у оквиру RYCO пројекта, изабраних да присуствују летњем кампу „REGIONAL SUMMER CAMP 2025.“-Црна Гора, Беране, од 16.-21.06.2025.

-Поводом Светског дана заштите животне средине, 5.6., ученици наше школе су у оквиру предмета Екологија и заштита животне средине посетили Еколошки информациони центар на обали Гружанског језера. Овогодишња тема је „Решење за загађење пластиком“.

3. УЧЕШЋЕ ШКОЛЕ НА ПРОЈЕКТИМА И ЈАВНИМ ПОЗИВИМА

- Повећање енергетске ефикасности и безбедности кроз замену столарије у Средњој школи "Добрица Ерић" у Книћу - Канцеларија Тика – у току
- Пројекат за изградњу зелене еко учионице - Ехпо 2027 – у току
- Учествовање у пројекту размене ученика- са SHKOLLA NEHEMIA из Поградеца у Албанији. Под слоганом „BUILDING BRIDGES,, BREAKING BARRIERS“. Под слоганом „BUILDING BRIDGES,, BREAKING BARRIERS“ ученици и наставници су имали прилику да истраже историју и културу Поградеца-града да обали Охридског језера, посете базилику Лина, музејску четврт, стичу практично искуство на сесијама у школи Амаро Тан.

У другом делу пројекта, ученици и наставници из Албаније су били наши гости.

4. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОДАТНЕ И ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ

I2 –

Механика (допунски рад) – 1 – Јелена Ђорић

Механика (допунски рад) - 2- Сања Ајдуковић

Техничка физика (допунска настава) - 2 - Богдан Нешић

I3 –

Историја (допунски рад) – 2 – Иван Симић

II1 –

Рачуноводство (допунски рад) – 2 – Јелена Нешковић

II2 –

Математика (допунски рад) – 1 – Јелена Ђорић

Механика са механизмима (допунски рад) -2- Сања Ајдуковић

Отпорност материјала (допунски рад)-3- Сања Ајдуковић

III1 –

Математика (допунски рад) – 2 – Јелена Ђорић

III2 –

Српски језик и књижевност (допунски рад) –6– Марија Костић

IV1 –

Математика (допунски рад) – 2 – Јелена Ђорић

Пословна економија (допунски рад) – 13 – Славица Петровић Радивојевић

IV2 –

Конструисање (допунски рад) - 6 - Душица Блажић

Технологија механичких спојева (допунски рад) - 9 - Душица Блажић

Припрема за такмичења у области
предузетништва 0 9

Рачуноводство (припремни рад за полагање
завршних и матурских испита) IV1 12 12

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Припремна настава била је организована за ученике који су учествовали у различитим школским и ваншколским манифестацијама, за полагање разредних и поправних испита као и за полагање завршних и матурских испита.

6. РЕАЛИЗАЦИЈА ЧАСОВА ГРАЂАНСКОГ И ВЕРСКЕ НАСТАВЕ

ПРЕДМЕТ	ПРВИ РАЗРЕД	ДРУГИ РАЗРЕД	ТРЕЋИ РАЗРЕД	ЧЕТВРТИ РАЗРЕД
Грађанско васпитање	8	11	18	32
Верска настава	20	28	17	3

Настава је била организована према следећем распореду звоњења:

РЕДНИ БРОЈ ЧАСА	ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА
за улазак у школу	7 ⁵⁰
1. час	8 ⁰⁰ - 8 ⁴⁵
2. час	8 ⁵⁰ - 9 ³⁵
3. час	9 ⁴⁰ - 10 ²⁵
4. час	10 ⁵⁰ - 11 ³⁵
5. час	11 ⁴⁰ - 12 ²⁵

6. час	12 ³⁰ - 13 ¹⁵
7. час	13 ²⁰ - 14 ⁰⁰

Распоред звоњења је током децембра месеца као и у периоду од почетка другог полугодишта, 20.01.2025. био промењен, тако да су услед штрајка просветних радника часови били комбиновани, на 30 или 45 минута. Дани тоталне обуставе током другог полугодишта су: 20.12.2024., 24.01.2025., 13.02.2025., 14.02.2025. Део колектива је 18.03.2025. и 19.03.2025. био у тоталној обустави наставе.

7. ДЕЖУРСТВО НАСТАВНИКА

Дежурство наставника обављало се према следећем распореду:

Место и време дежурства	Главни дежурни	Двориште	Спрат I	Спрат II	Ходник радионица/кабинети
ПОНЕДЕЉАК	Ђорић Јелена	Петреш Звонко	Мијатовић Данијела	Вукојевић Ненад	Сретеновић Мирко
УТОРАК	Васиљевић Сања	Степановић Гордана	Петровић Р. Славица	Лекић Невена	Нешић Богдан
СРЕДА	Нешковић Јелена	Илинчић Марина	Пантовић Ненад	Мијатовић Данијела	Живановић Ненад
ЧЕТВРТАК	Ајдуковић Сања	Стефановић Лазар	Ђорђевић Јасна	Срећковић Јасна	Ђорђевић Ненад
ПЕТАК	Костић Марија	Симић Иван/ Сталетовић Владан	Пејовић Тамара	Радуновић Никола	Блажић Душица

Дошло је до измене распореда дежурства наставника, услед промене распореда редовне наставе.

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНИЗАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

У склопу рада организатора практичне наставе предузео сам следеће активности:

Израдио сам распоред одржавања блок наставе за образовне профиле машински техничар за компјутерско конструисање, бравар-заваривач и оператер машинске обраде резањем

Учествовао у организацији учења кроз рад код послодаваца, закључивање уговора и расподела ученика по привредним субјектима, као и склапање тространих уговора, са родитељима, канцеларијом за дуално образовање и школе, разговор са привредним субјектима, разговор са ученицима и родитељима, потписивање сагласности родитеља, организовање интервјуа и израде записника, прикупљање целокупне документације и слање исте. То сам заједно радио са Ненадом Ђорђевићем, професором практичне наставе, и Мишелом Марковић, школским секретаром. Комплетна документација је послата Канцеларији за дуално образовање ради добијања финансијске подршке за два ученика смера бравар – заваривач и ученици су добили поменућу подршку. Израђивао сам и месечне извештаје за поменуте ученике који су послати Канцеларији за дуално образовање

Учествовање у раду Тима за КВиС и изради плана поменутог тима и активностима расподеле ученика по привредним субјектима, одржавања интервјуа и израде документације за ученике.. Обилазио сам заједно са Ненадом Ђорђевићем привредне субјекте у окружењу ради испитивања интересовања за упис ученика по дуалном образовању за школску 2024/2025. годину и обезбедили смо изјаве да су спремни да приме 10 ученика наше школе за смер бравар- заваривач и оператер машинске обраде резањем. Учествовао сам у припреми уговора и обиласку послодаваца и закључивању уговора о извршењу практичне наставе за ученике одељења I3. Обишли смо, Ненад Ђорђевић и ја, 6 послодаваца са којима смо закључили уговоре за практичну наставу за 9 ученика. Припремао сам месечне извештаје за ученике у I3, који добијају материјалну помоћ од државе

9. ИЗВЕШТАЈ О ПРУЖАЊУ ТЕХНИЧКЕ ПОДРШКЕ У ШКОЛИ

У склопу организатора практичне наставе обављао сам послове везане за одржавање рачунарске опреме и интернет мреже у школи.. На почетку школске године у циљу припреме за нову школску годину урађени су системи великом броју рачунара у кабинету информатике и на неколико рачунара у кабинету за машинство. Том приликом поправљено је више рачунара и постављене су нове рам меморије и хард дискови, а пошто није било довољно резервних делова, а да би се повећао број исправних рачунара, делове са рачунара који нису могли бити поправљени пребацивали смо на оне рачунаре чија је поправка била могућа и на тај начин смо оспособио велики број рачунара. Вршио сам инсталацију пратећих основних програма и њихову активацију на свим рачунарима у школи. Инсталацију програма за машинску групу предмета вршио је Никола Радуновић .Постављао сам аудио – визуелну опрему за различита дешавања у школи, Дечја недеља, Дани толеранције, различита предавања итд. У склопу одржавања интернет мреже вршио смо отклањање кварова и вршио комуникацију са корисничком подршком Амрес мреже и Телекомом .. У току године велики број рачунара био је онеспособљен у физичком и материјалном смислу од стране ученика и те рачунаре је требало оспособити. Ради извршења обавеза око одржавања рачунара понекад сам остајао дуже од радног времена .

Вршио сам одржавање и подешавање школског звона и у вези са звоном, емитовања музике у холу за време одмора.. Вршио сам припреме кабинета за матурске испите за економске и машинске смерове, као и радове на оспособљавању камера у школи.Правио сам планове надокнаде изгубљених целих часова, али и делова часова због штрајка просветних радника, као и помоћ наставницима у уношењу тих часова у електронски дневник.

Учествовао сам у пружању техничке подршке у припреми Дана школе и инсталирао сам озвучење, као и аудио – визуелна средства, припрему музике, клипова, припрему сцене итд. Учествовао сам у многобројним пробама где сам пратио извођења учесника програма, бринуо се за правовремено емитовање пратеће музике и клипова, како пре самог програма, у току и после програма .Учествовао сам и у изради новогодишњег амбијента у школи и постављање пројектора и рачунара ради изазивања ефекта пламена у камину. Поставио сам озвучење у конференцијској сали за припрему обележавања Светог Саве .

Датум: 23.06.2025. године.

Потпис наставника
Иван Симић

10. АНАЛИЗА УСПЕХА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2024/2025.ГОДИНЕ

На крају школске 2024/2025.године укупан број ученика у школи био је 137 (**168** прошле школске године)

Број ученика на нивоу разреда приказан је у табели, у даљем делу текста :

Разред	укупно
I	28
II	39
III	35
IV	35
Укупно 2024/25.	137

Анализом се дошло да закључка:

- Да је број ученика са позитивним успехом већи у односу на 1.полугодиште (81 ученик, тј. 58,27%), на крају године 118- 86%,
- Број ученика са недовољним успехом је драстично мањи него на на полугодишту (35 ученика- .25,18%), на крају године 3 ученика-2%
- Број неоцењених ученика је мањи у односуу на полугодиште (23-16,22%), на крају године 16-12%.
- Највећи број неоцењених ученика су ученици 4.разреда, док је број неоцењених ученика осталих разреда скоро па једнак- 2,2,3.

	Број Ученика са позитивним успехом	Проценат	Број ученика са недовољним успехом	Проценат	Број неоцењених ученика	Проценат	Укупно
I	25	89%	1	3%	2	8%	28

II	36	92%	1	3%	2	5%	39
III	31	89%	1	3%	3	8%	35
IV	26	74%	-		9	26%	35
Укупно 2024/25.	118	86%	3	2%	16	12%	137

Анализа успеха ученика са позитивним успехом

Разред	Укупан број одличних	Укупан број врло добрих	Укупан број добрих	Укупан број довољних
I	2	3	18	2
II	3	12	16	5
III	4	12	14	1
IV	9	5	12	-
Укупно 2024/25.	18 (13%)	32 (23%)	60 (44%)	8 (5%)

Анализа успеха ученика са недовољним успехом

Разред	Укупан број недовољних ученика	Проценат 2023/24
I	1	3,58
II	1	2,56
III	1	2,85
IV	-	-
Укупно 2024/25.	3	2,18

Укупан број ученика	Са 1 слабом	Са 2 слабе	Са 3 слабе	Са 4 слабе	Са 5 и више слабих
I	1	0	0	0	0
II	0	1	0	0	0
III	1	0	0	0	0
IV	0	0	0	0	0
Укупно 2024/25.	2	1	0	0	0

Изостајање са наставе

Разред	Укупан број ученика	Оправдани	Неоправдани	Укупно
I	28	7254	317	7571
II	39	5881	274	6155
III	35	9481	223	9704
IV	35	11681	291	11972
Укупно 2023/24.	137	34297	1105	35402

Просек изостанака по ученику на нивоу школе

Разред	Оправдани/по ученику	Неоправдани/по ученику	Укупно/по ученику
I	259	14,90	273,90
II	151	7	158
III	270	6,37	276,37
IV	334	8,31	342,31
Просек по ученику 2024/25			

Анализа изостанака:

Највећи број изостанака (оправдани, неоправданих и укупно) имају ученици четвртог разреда, и то 342,31 по ученику, од тога 334 оправданих по ученику и 8,31 неоправданих по ученику.

Најмањи број изостанака (оправдани, неоправданих и укупно) имају ученици другог разреда, и то 158, по ученику, од тога 151 оправданих по ученику и 7 неоправданих по ученику.

Васпитне и васпитно-дисциплинске мере

Васпитно –дисциплинске мере изречене су код већине ученика због великог броја неоправданих изостанака, континуираног ометања наставе, кршења материјално – дисциплинске одговорности и некоректног понашања према запосленима и другим ученицима.

Највише васпитних мера изречено је ученицима на нивоу прве године (11) , док је број друге, треће и четврте скоро једнак-7,7,8.

Разред	УОС	УОВ	УДШ	УНВ	Искључени	Укупно васпитних мера
I	3	4	1	3	0	11
II	3	4	0	0	0	7
III	1	6	0	0	0	7
IV	3	5	0	0	0	8
2024/25.	10	19	1	3	0	33

11. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ МАТУРСКОГ ИСПИТА

IV/1-Финансијски администратор

Одељење: IV- 1

Смер: Економски техничар

Школска година: 2024/2025.

Рок: Јунски

У одељењу 4/1, од 18 ученика матурски испит у јунском року, је пријавило 14 ученика. Свих 14 ученика је положило матурски испит у јунском року. Ученици Ива Дачовић, Елена Ненадовић, Лука Славковић и Јана Миловановић су упућени на разредне испите и нису пријавили полагање матурског испита у јуну.

Оценом одличан (5), матурски испит је положило 7 ученика и то:

1. Ивона Јекић
2. Николина Јекић
3. Наталија Јовановић
4. Маша Милутиновић
5. Анђелија Николић
6. Јелена Тодоровић
7. Гордана Цветић

- Оценом врло добар (4), матурски испит је положило 3 ученика и то:

1. Јована Глишић
2. Тамара Росић
3. Тијана Танасијевић

- Оценом добар (3), матурски испит је положило 4 ученика и то:

1. Богдан Бугарчић
2. Илија Костић
3. Теодора Радовановић
4. Милица Тодоровић

Просечан успех по испитима:

- Српски језик и књижевност – одличан (4,64);
- Испит за проверу стручно-теоријских знања - врлодобар (4,43);
- Практичан рад – врлодобар (3,64)

Просечна оцена одељења 4/1 на матурском испиту школске 2024/2025. године је врлодобар (4,24)

Напомена: У табели испод су оцене ученика из свих делова матурског испита, средње оцене по испитима и просечна оцена читавог одељења на матурском испиту у јунском року.

	Име и презиме	Српски језик и књижевност (11.06.2025.)	Стручно – теоријски испит (12.06.2025.)		Практичан рад (13.06.2025.)		Коначна оцена
			Бодова	Оцена	Бодова	Оцена	
1.	Богдан Бугарчић	Врлодобар (4)	74/100	Добар (3)	A52+B54=106	Довољан (2)	Добар (3)
2.	Јована Глишић	Одличан (5)	79/100	Врлодобар (4)	A52+B54=106	Довољан (2)	Врлодобар (4)
3.	Ива Дачовић	РАЗРЕДНИ ИСПИТИ					
4.	Ивона Јекић	Одличан (5)	92/100	Одличан (5)	A96+B95=191	Одличан (5)	Одличан (5)
5.	Николина Јекић	Одличан (5)	92/100	Одличан (5)	A84+B95=179	Одличан (5)	Одличан (5)
6.	Наталија Јовановић	Одличан (5)	92/100	Одличан (5)	A100+B92=192	Одличан (5)	Одличан (5)
7.	Илија Костић	Врлодобар (4)	73/100	Добар (3)	A52+B54=106	Довољан (2)	Добар (3)
8.	Јана Миловановић	РАЗРЕДНИ ИСПИТИ					
9.	Маша Милутиновић	Одличан (5)	92/100	Одличан (5)	A95+B87=182	Одличан (5)	Одличан (5)
10.	Елена Ненадовић	РАЗРЕДНИ ИСПИТИ					
11.	Анђелија Николић	Одличан (5)	92/100	Одличан (5)	A86+B87=173	Врлодобар (4)	Одличан (5)
12.	Теодора Радовановић	Врлодобар (4)	78/100	Врлодобар (4)	A63+B59=122	Довољан (2)	Добар (3)
13.	Тамара Росић	Одличан (5)	81/100	Врлодобар (4)	A79+B67=146	Добар (3)	Врлодобар (4)
14.	Лука Славковић	РАЗРЕДНИ ИСПИТИ					
15.	Тијана Танасијевић	Врлодобар (4)	89/100	Одличан (5)	A95+B62=157	Врлодобар (4)	Врлодобар (4)
16.	Јелена Тодоровић	Одличан (5)	95/100	Одличан (5)	A100+B100=200	Одличан (5)	Одличан (5)
17.	Милица Тодоровић	Врлодобар (4)	83/100	Врлодобар (4)	A54+B58=112	Довољан (2)	Добар (3)
18.	Гордана Цветић	Одличан (5)	90/100	Одличан (5)	A80+B100=180	Одличан (5)	Одличан (5)
Просечан успех одељења по испитима		Одличан (4,64)	Врлодобар (4,43)		Врлодобар (3,64)		Врлодобар (4)
Просечна оцена одељења по испитима		Одличан (5)	Врлодобар (4)		Врлодобар (4)		
Просечан успех одељења на матурском испиту		Врлодобар (4,24)					
Просечна оцена одељења на матурском испиту		Врлодобар (4)					

Извештај сачинио: Одељењски старешина 4/1 Лазар Стефановић
23.06.2025.

12. ИЗВЕШТАЈ О ПОЛАГАЊУ МАТУРСКОГ ИСПИТА

IV₂- Машински техничар за компјутерско конструисање

Школска година 2024/25-јунски рок

Одељење: 4/2

Смер: машински техничар за компјутерско конструисање

Одељењски старешина: Јасна Срећковић

	Презиме и име	Стручно – теоријски испит (18.06.2025.)		Практичан рад (19.06.2025.)			Српски језик и књижевност (20.06.2025.)	Коначна оцена
		Бодови	Оцена	Назив рада	Бодови	Оцена		
1.	Авдичевић Матеја	50,5/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера МТКК 33	55/100	Довољан (2)	Одличан (5)	Добар (3)
2.	Алемпијевић Матија	53/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање МТКК 5	63/100	Добар (3)	Добар (3)	Добар (3)
3.	Гавриловић Невена	51,5/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање МТКК 12	63/100	Добар (3)	Добар (3)	Добар (3)
4.	Ђокић Милица	50,5/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера МТКК 28	96/100	Одличан (5)	Одличан (5)	Врло добар (4)

5.	Живковић Марко	55/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање МТКК 16	63/100	Добар (3)	Врло добар (4)	Добар (3)
6.	Јанковић Урош	54/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање МТКК 10	63/100	Добар (3)	Врло добар (4)	Добар (3)
7.	Матијевић Михаило	52,5/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера МТКК 37	92/100	Одличан (5)	Врло добар (4)	Врло добар (4)
8.	Миливојевић Стефан	52/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање МТКК 14	67/100	Добар (3)	Врло добар (4)	Добар (3)
9.	Милошевић Данијел	57/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање МТКК 8	55/100	Довољан (2)	Одличан (5)	Добар (3)
10.	Морачанин Лука	50,5/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање МТКК 20	63/100	Добар (3)	Добар (3)	Добар (3)
11.	Обрадовић Михајло	55/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе	67/100	Добар (3)		Добар (3)

				документације за производњу амортизера МТКК 35			Одличан (5)	
12.	Пауновић Вељко	52/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера МТКК 16	55/100	Довољан (2)	Довољан (2)	Довољан (2)
13.	Петровић Лука		Одличан (5)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера МТКК 45	63/100	Добар (3)	Одличан (5)	Врло добар (4)
14.	Радовић Вељко	52/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера МТКК 42	67/100	Добар (3)	Добар (3)	Добар (3)
15.	Симовић Саша	51,5/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера МТКК 39	82/100	Врло добар (4)	Врло добар (4)	Добар (3)
16.	Стојановић Вељко	56/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стежање МТКК 3	63/100	Добар (3)	Добар (3)	Добар (3)
17.	Цветић Матеа	53,5/100	Довољан (2)	Израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера	81/100	Врло добар (4)	Одличан (5)	Врло добар (4)

				МТКК 26				
Просечан успех одељења по испитима		52,9/100 бодова		68,1/100			Врло добар (3,94)	Добар (3,17)
Просечна оцена одељења по испитима		Довољан (2,17)		Добар (3,18)				

Средња школа „Добрица Ерић“
Кнић, 23.06.2025.

13. ПОХВАЛЕ И НАГРАДЕ

На одељењским већима као и на наставничком већу похваљени су сви одлични ученици као и ученици који су остварили посебне резултате како на ваннаставним активностима тако и на такмичењима.

12. ЗАПАЖАЊА ДИРЕКТОРА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025 ГОДИНЕ

У школској 2024/2025 посетила сам 7 угледних часова у првом полугодишту и 9 часова без претходне најаве.

Сумирани резултати посматрања и вредновања школског часа:

2.1. НАСТАВНИК ЕФИКАСНО УПРАВЉА ПРОЦЕСОМ УЧЕЊА – 3,71

На почетку часа наставници истичу циљ часа и углавном истичу значај циља и зашто је важно да се ученици упознају са наставном јединицом. Ученици углавном прате и показују да су разумели кључне речи и објашњење појмова. Наставници најчешће изаберу једну методу рада, прилагођену наставној јединици, структурирају и повезују делове часа у целину, постепено уводећи ученике до циља. Још увек је недовољно присутна интеракција између ученика у функцији учења, на шта је скренута пажња. Делимично је присутно функционално коришћење расположивих наставних средстава, иако је боље него што је било.

2.2. НАСТАВНИК ПРИЛАГОЂАВА РАД НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА – 3,74

Недовољно присутно прилагођавање захтева могућностима сваког ученика, темпа рада, наставног материјала индивидуалним карактеристикама ученика. У већој мери наставници подстичу ученике на напредују сопственим темпом, делимично уважавају њихове васпитне и образовне потребе. Ученици који слабије напредују позвани су на допунску наставу, али је евидентна слаба присутност. Систематски се ради на евидентирању ученика којима је потребна додатна подршка. У одељењима где се реализују индивидуални образовни планови (ИОП1, ИОП2 и индивидуализација) само мања група наставника припрема адекватне задатке и прилагођава наставу. Остали то раде, али недовољна је посвећеност. Напредовање оваквих ученика се прати и од стране Тима за инклузивно образовање. На појединим часовима ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима у складу са својим могућностима, са циљем успостављања боље интеракције са другим ученицима.

2.3. УЧЕНИЦИ СТИЧУ ЗНАЊА, УСВАЈАЈУ ВРЕДНОСТИ, РАЗВИЈАЈУ ВЕШТИНЕ И КОМПЕТЕНЦИЈЕ НА ЧАСУ – 3,51

Већина у ученика показује да су разумели предмет учења на часу, недовољно

примењују научено и да повезују са претходно наученим из разних области. Веома мали број ученика зна да образложи повезаност и корелацију истог садржаја из разичитих предмета. На основу активности ученика примећује се да су углавном разумели предмет учења, што се проверава кроз навођење примера из свакодневног живота. Већина ученика не примењује планирање и вредновање пројеката у настави и потребна је већа подршка наставника. Потребно је да наставници више пружају ученицима повратне информације са циљем да ученици самостално дођу до решења проблема и тачне процене тачности одговора.

2.4. ПОСТУПЦИ ВРЕДНОВАЊА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА – 3,42

Наставници смутавино и формативно оцењују ученике и процењују њихова постигнућа. Сумативно и формативно оцењивање реализује се у складу са Правилником о оцењивању, а критеријуми оцењивања нису баш позната свим ученицима. Формативна оцењивања сукцесивно се спроводе, али нису довољно присутне информације о напредовању ученика, као и препорукама које су у функцији напредовања. Потребно је посветити више времена поучавању ученика и мотивисању како да траже и постављају сами себи циљеве у учењу. На веома малом броју часова ученици су оспособљени да вреднују свој напредак и напредак других ученика.

2.5. СВАКИ УЧЕНИК ИМА ПРИЛИКУ ДА БУДЕ УСПЕШАН – 3,71

У већини случајева на часовима се уочава међусобно поштовање и уважавање међу ученицима и наставницима. Наставници углавном одржавају дисциплину и радну атмосферу. Присутна је недовољна тежња наставника за коришћењем разноврсних поступака за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и ученици најчешће немају могућност избора обраде теме, облика рада и коришћеног материјала. Потребна је много већи подстицај за слободно изношење мишљења и подстицај интелектуалне радозналости.

СРЕДЊА ОЦЕНА: 3,61

Директор:
Маринковић Љиљана

14. Извештај о стручном усавршавању наставника средње школе „Добрица Ерић“, Кнић за школску 2024/2025. годину

Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Звонко Петреш	1.Остваривање програма грађанског васпитања у гимназији путем истраживачко-пројектног начина рада 2.Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 3.Планирање и остваривање интегрисаних наставних и ваннаставних садржаја у амбијенталном простору 4.Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	8	1.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус + обуци	2
		16		
		8		
		8		
	Укупно	40	Укупно	2
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Владимир Милошевић	1.Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	8	1.Квалитетан час –од самовредновања до остваривања стандарда	5
			2.Обука за запослене- стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16
	Укупно	8	Укупно	21
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Душица Блажић	1.Оцењивање у функцији ефикасне	8	1.Угледно-сараднички час	9
			2.Предавање поводом	1

	наставе и учења у организацији центра за образовање и професионални развој 2.Здравитас 3.Важност и улога исхода учења у планирању наставе у изради ИОП,организоване у организацији МВ центар за образовање образовне политике 4.Акредитовани стручни скуп,,Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха	16 4 1	Међународног дана људских права,присуство 3.Хоризонтално усавршавање,Савремени приступ настави	2
	Укупно	29	Укупно	12
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Љиљана Маринковић	1.Актуелности у образовном систему Републике Србије 2.Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	3 8	1.Присуство угледним часовима 2.Хоризонтално усавршавање,,Савремени приступи настави``	7 2
	Укупно	11	Укупно	9
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Марија Костић	1.Оцењивање у функцији ефикасније наставе и учења	8	1.Вебинар,,Рецитијем-чувам правилан говор и књижевно благо језика 2.Угледни час,организација и реализација 3.Обука,,Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања 4.Обука,,Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању`` 5.Хоризонтално стручно усавршавање,,Нови приступи настави`` 5.Трибина,,Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха	1 9 16 16 2 1

	Укупно	8	Укупно	45
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Марина Илинчић	1.Школски електронски часопис у служби креативности ученика 2.Водич за појачан васпитни рад,васпитни и васпитно-дисциплински поступак	16	1.Чувам правилан говор и књижевно благо језика,Клет	1
		5	2.Угледни час,организација и реализација	9
			3.Предавање о савременом приступу настави,присуство	2
			4.Присуство угледном часу	1 1
			5.Присуство угледном часу	
			6.Организација Светосавске приредбе	
	Укупно	21	Укупно	14
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Славица Петровић Радивојевић	1.Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха 2.Родитељ сарадник у превенцији,препознавању,откривању и сузбијању насиља и дискриминације у васпитно-образовним и образовно-васпитним установама	1	1.NLP технике	16
		8	2.Угледни час,организација и реализација	9
			3.Хоризонтално усавршавање-Дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци Innovative Approaches to teaching,присуство	2
			4.Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце(Чувам те)	16
			5.Коауторски рад у писању стручног рада-Hotel guests loyalty behavior and service recovery satisfaction based on rating perception	15
	Укупно	9	Укупно	58
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Јасна Ђорђевић			1.Угледни час	1
			2.Хоризонтално усавршавање-Дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци Innovative Approaches to teaching	2

	Укупно		Укупно	3
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Милена Луковић	1.Републички зимски семинар	24	1.Угледни час,организација и реализација(Европски дан језика)	9
			2.Угледни час,организација и реализација	
			3.Пројекат образовно-васпитног карактера	9
			4.Хоризонтално усавршавање-Дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци	5
			5.Стручни скуп-Како мотивисати ученике да уче	2
			6.Стручни скуп,,Изазови савременог родитељства и васпитања	2
			7.Стручни скуп,,Са Гуглом на часу,од традиције до иновације у сваком предмету	1
			8.Стручни скуп,,Актуелни тренутак у образовању и васпитању	1
			9.Стручни скуп,,Рецитијем-чувам правилан говор и књижевно благо језика	1
				1
	Укупно	24	Укупно	31
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Јелена Ђорић	1.Оцењивање у функцији ефикасније наставе и учења	8	1.Обука,,Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16
			2.Обука,,Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	16
			3.Обука,,Сарадња и полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16
			4.Присуство угледном часу	

			5.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус + обуци	1 2
	Укупно	8	Укупно	51
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Данијела Мијатовић	1.Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	8	1.Угледни час,организација и реализација 2.Хоризонтално усавршавање-Дисеминација знања стечених наЕразмус+обуциInnovative Approaches to teaching	9 2
	Укупно	8	Укупно	11
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Ненад Живановић	1.Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	8	1.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци	2
	Укупно	8	Укупно	2
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Ненад Вукојевић	1.Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења		1.Хоризонтално стручно усавршавање-Дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци	2
	Укупно	8	Укупно	2
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Јелисавета Борић	1.Конструктивно превазилажење стреса као основна животна вештина за очување менталног здравља 2.„Да нам школа буде сигурна“ 3.Наставник зна своја права,положај и обавезе запослених у образовању	8 8 8	1.Вебинар„Формативно оцењивање у функцији унапређења васпитне улоге у настави“ 2.Стручни скуп „Како мотивисати ученике да уче“ 3.Сајам образовања,присуство 4.Присуство на радионицама школског педагога„Владај својим емоцијама“ 5.Припрема,организација и	4 1 1 1

	2.Савладавање меких вештина у релацији наставник-ученик-родитељ	16	2.Угледни час,организација и реализација 3.Савремени приступ настави	9 2
	Укупно	24	Укупно	27
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Сања Ајдуковић	1.Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 2.Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	16 8	1.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци 2.Угледни час,организација и реализација 3.Присуство угледном часу	2 9 1
	Укупно	24	Укупно	12
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Верица Зечевић	1.Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	8	1.Вебинар,,Настава будућности(и садашњости)Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу 2.Онлајн презентација уџбеника –Руски језик за 7.разред основне школе 3.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус + обуци 4.Стручни скуп- трибина(онлајн)-Шта нас покреће:љубав,рад,знање,стрпљење	1 1 2 1
	Укупно	8	Укупно	5
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Милош Миловановић			1.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус +обуци	2
	Укупно		Укупно	2

Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Невена Лекић			1.Угледни час,организација и реализација 2.Вебинар,,Настава будућности (и садашњости)Вештачка интелигенција као партнер у образовном процесу 3.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци 4.Обука за запослене,,Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању``	9 1 2 16
	Укупно		Укупно	28
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Ненад Пантовић	1.Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	8	1.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци 2.Угледни час,организација и реализација	2 9
	Укупно	8	Укупно	11
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Гордана Максимовић			1.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци 2.Вебинар,присуство 3.Вебинар,присуство	2 1 1
	Укупно		Укупно	4
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Горан Симовић			1.Угледни час,организација и реализација 2.Угледни	9

			час(Статистика),присуство	1
	Укупно		Укупно	10
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Ненад Ђорђевић			1.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци	2
	Укупно		Укупно	2
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Богдан Нешић			1.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци	2
	Укупно		Укупно	2
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Сања Шабић			1.Хоризонтално усавршавање Дисеминација знања стечених на Еразмус + обуци	2
	Укупно		Укупно	2
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Јасна Срећковић	1.Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења 2.Пројекат,,Грађење мостова рушење баријера``	8 56	1.Савремени приступ настави(дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци 2.Васпитање у социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце(Чувам те) 3.Обука за запослене-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању(Чувам те)	5 16 16
	Укупно	64	Укупно	37
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати

Ивана Савић	1.Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту школске 2024/2025. године	8	1.Присуство сајму образовања 2.Присуство угледном часу,,Пројекат о пријатељству`` 3.,,Културолошке разлике`` 4.Координатор рада ученичког парламента 5.,,Формативно оцењивање у функцији унапређења васпитне улоге у настави`` 6.Евиденција догађаја насилног понашања(платформа за контролу и спречавање насиља) 7.Вебинар,,Како успешно организовати рад стручних тимова у установи`` 8.Вебинар,,Како успешно организовати и реализовати самовредновање рада установе``	1 2 2 6 4 2 4 4
	Укупно	8	Укупно	25
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Ивана Ћосић	1.Онлајн програм стручног усавршавања за развој вештина ученика основних школа за наставнике основних школа 2.Примена микробит уређаја-основна обука за наставнике 3.Стручни скуп:Иновације у настави енглеског језика:савремени изазови и могућности	16 8 8	1.Европски дан језика 2.Мој град 3.Пано за хол 4.Јелка 5.Halloween 6.Недеља сећања и заједништва 7.Зоо врт 8.Светски дан хране	9 1 1 1 1 1 1 1
	Укупно	32	Укупно	16
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Иван Симић	1.Израда инструмената формативног оцењивања	8	1.Амбијентална настава,Кнез Лазар Хребељановић и деспот Стефан Лазаревић кроз посету манастирима Манасији и Раваници 2.Амбијентална настава-Историјски извори у Раваници и Манасији 3.Дежурство на Мислиши 4.Обука Сарадња полиције и	8 9 2

			установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16
			5.Платформа Чувам те – Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације,злостављања и насиља	16
			6.Платформа Чувам те-Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16
	Укупно	8	Укупно	67
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Мишела Марковић			1.Хоризонтално усавршавање,дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци	2
	Укупно		Укупно	2
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Гордана Степановић			1.Хоризонтално усавршавање,дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци	2
	Укупно		Укупно	2
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Никола Радуновић			1.Хоризонтално усавршавање,дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци	2
	Укупно		Укупно	2
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Лазар Стефановић	1.Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења	8	1.Хоризонтално усавршавање,дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци	2
	2.Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и	16	2.Регионално такмичење средњошколаца,„Пословни	8

	здравственог васпитања		изазов`` 3.Обука,,Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите 4.Обука за запослене-Безбедно коришћење дигиталне технологије-превенција дигиталног насиља 5.Вебинар:Претпубертет и пубертет – решавање конфликтних ситуација	16 16 1
	Укупно	24	Укупно	43
Име и презиме / норма	Извештај о стручном усавршавању <u>изван</u> школе школска 2024/2025.		Извештај о стручном усавршавању у <u>оквиру</u> школе школска 2024/2025.	
	Назив програма обуке	Бр. сати	Назив програма обуке	Бр. сати
Сања Васиљевић	1.Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања 2.Пројекат,,Грађење мостова,рушење баријера(Албанија) 3.Пројекат,,Грађење мостова,рушење баријера``(Србија) 4.Оцењивање у служби ефикасне наставе и учења	16 56 56 8	1..Пословни изазов 2.Хоризонтално усавршавање,дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци 3.Такмичење,,Оснажи се за будућност`` 4.Угледни час,организација и реализација 5.Дисеминација резултата I и II дела размене ученика 6.Такмичење,,Етичка дилема``	8 2 16 9 2 8
	Укупно	136	Укупно	45
	Укупно ван установе	542 сата	Укупно у установи	627
	УКУПНО		1169 сати	

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

15.1.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ШКОЛЕ

1. Планирање и програмирање образовно васпитног рада

- Учествовао у изради Годишњег плана рада школе у школској 2024/25. години,
- Учествовао у изради Годишњег извештаја о раду школе у школској 2023/24. години,
- Учествовао у изради акционог Развојног плана школе
- У оквиру рада тимова који постоје у школи учествовао у изради планова тимова, пратио реализацију активности датих планова, водио рачуна о временској усклађености са акционим планом школског развојног плана.
- Константно се старао о функционисању наставног процеса

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Након почетног праћења глобалних и оперативних планова настављено континуирано праћење оперативних планова наставника.

Остварен је педагошко инструктивни увид, посећено је 8 угледних часова које су реализовали :

- Марија Костић (Српски језик и књижевност) – наставна јединица „ Модерна у српској књижевности – слика друштва) у одељењу III1
- Невена Лекић (Енглески језик) - наставна јединица "Just taste it" у одељењу I1
- Марина Илинчић (Српски језик и књижевност) – наставна јединица "Хамлет" у одељењу IV1
- Јелена Нешковић (Час одељењског старешине) – наставна јединица "Како пронаћи мотивацију за учење" у одељењу II1
- Ђорђевић Ненад (Практична настава) – наставна јединица "Браварска стега" у одељењу I3
- Мирко Сретеновић (Практична настава) – наставна јединица "Покретање струга,рад на

универзалном стругу у школској радионици" у одељењу I3

- Никола Радуновић (Моделирање машинских елемената и конструкција) – наставна јединица "Моделирање ручне дизалице" – у одељењу IV2

- Ајдуковић Сања (Механика) – наставна јединица "Одређивање тежишта сложене раванске фигуре" у одељењу I2

Посећен је и један час за проверу савладаности програма за стицање лиценце код колеге Богдана Нешића (Машински елементи) – наставна јединица "Толеранције и налегања" у одељењу II2

По завршеној посети, попуњавао сам свој примерак евалуационих листа и разговарао са наставницима о протеклом часу. Запажања су била следећа:

- Приликом обиласка наставе могло се закључити да сви наставници нису имали припреме за посећене часове.

- Приликом обиласка наставе могло се видети да поједини индикатори нису били заступљени (код већине наставника) као што су: наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа, наставник учи ученике како да користе различите начине за решавање задатака, ученици користе доступне изворе знања, наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења(користи питања, идеје коментаре ученика за рад на часу), наставник даје потпуну и разумљиву информацију ученицима о њиховом раду, учи ученике како да процењују свој напредак.

- Током већине посећених часова могло је да се примети добро познавање одељења од стране наставника: уобичајених реакција или навика појединих ученика, њихових могућности, темперамента, међусобних односа, тј.социоемоционалне климе у одељењу.

- Приликом неколико посета констатовано је задовољење готово свих параметара успешности наведених у протоколу праћења.

- Стриктно држање теме без ослушкивања потреба ученика за детаљнијом обрадом и заобилажење очигледних прилика за продубљивање теме.

- Адекватно реаговање наставника у ситуацијама када је њихова реакција и била пожељна.

- Непоштовање временске динамике часа.

- Недовољно повезивање и структурирање делова часа у целину.

- Недовољно проверавање колико ученици разумеју тему часа.

Наставницима су дате препоруке да више раде на избору облика и средстава рада у служби буђења и одржавања мотивације ученика и да се воде стандардима квалитета за наставу и учење.

- Континуирано вршен увид у попуњавање и вођење електронског дневника.

Са наставницима и одељењским старешинама разговарано о унетим подацима, о одговорности и ажурности вођења електронске документације (формативног оцењивања, активности ученика, садржаја записника.

Као председник актива за развојно планирање пратио сам реализацију планираних активности, водио рачуна о временској усклађености са акционим планом током читаве године.

Током месеца септембра и октобра обављени разговори са одељењским старешинама о структури одељења, запажању одељенских стрешина о ученицима ради пружања помоћи где је то потребно.

Учествовао у раду стручних већа, давао сугестије поводом одређених тачака.

Након класификационих периода и утврђених анализа успеха, обављани су разговори са одељењским старешинама и предметним наставницима о одржавању додатне и допунске наставе.

3. Рад са наставницима

Континуирано су обављани разговори са одељењским старешинама свих образовних профила а највише са одељењским старешинама које у свом одељењу имају ученике који наставу похађају по измењеном програму.

Саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу уочених потреба, интересовања и способности деце и остварености образовних постигнућа у школи.

Учествовао у изради педагошког профила ученика којима је потребна додатна образовна подршка.

Усмеравао сам наставнике на актуелне програме стручног усавршавања.

4. Рад са ученицима

Обављени саветодавно-инструктивни разговори са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, породичне проблеме, проблеме понашања или се не придржавају правила кућног реда школе тако што чине лакше и теже повреде радне обавезе.

Ученици су на самом почетку школске године упознати са Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања као и Кућним редом школе, како од стране одељењских

старешина, тако и од стране стручног сарадника.

Свим ученицима је наглашено да се ни један облик насиља (вербално, психичко, социјално, сексуално, дигитално) не толерише; упућени су да се обрате за помоћ уколико су изложени било ком облику насиља, или да пријаве уколико имају сазнање или сумњу да ће се неки облик насиља десити. Наглашено је да се за помоћ могу обратити својим одељењским старешинама, наставницима, стручном сараднику.

Решавани су проблеми и вођени разговори са ученицима који су имали извесне проблеме изван школе а који су утицали на то да ученици нису могли бити адекватно мотивисани за наставу и све остале активности око њих.

Учешће у идентификовању ученика којима је потребна подршка у процесу васпитања и образовања и праћењу реализације индивидуализованог приступа у раду, као и пружање подршке тим ученицима.

5. Рад са родитељима,старатељима

Обављани саветодавни разговори са родитељима више ученика везано за школски успех, смањење изостајања, решавање индивидуалних развојних проблема са родитељима ученика који имају различите тешкоће у учењу и понашању.

Сарадња и пружање подршке родитељима ученика који се школују по индивидуалном образовном плану.

6. Рад са директором

Сарадња са директором и стручним органима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.

Сарадња са директором у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене.

Учествовао у реализацији различитих активности у школи - учествовао у припреми обележавања 63 године постојања наше школе Добрица Ерић кроз израду дела сценографије, учествовао у изради производа Ученичке задруге која постоји и послује у оквиру школе.

Присуствовао свим предавањима одржаним у школи како од стране запослених тако и од стране гостију стручњака из различитих области.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Учествовао у раду тимова , руководио тимом за обезбеђивање квалитета и развој установе.Као члан Тима за борбу против насиља, злостављања и занемаривања учествовао у изради,

спровођењу и анализи анкете међу ученицима о процени нивоа безбедности у школи. Присуствовао сам састанцима стручних већа, тимова, свим одељењским већима, учествовао у раду Педагошког колегијума, Наставничког већа.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са стручним сарадницима из других школа у циљу размене информација од значаја за образовно васпитни рад ученика

Сарадња са стручним сарадницима Центра за социјални рад у Книћу у вези актуелних ситуација које се тичу ученика наше школе.

Сарадња са секретаром Црвеног крста општине Кнић око укључивања ученика наше школе у акцијама које спроводи Црвени крст.

Сарадња са Домом здравља општине Кнић око организовања предавања које су у нашој школи одржане поводом 1. Децембра, Светског дана борбе против сиде.

Сарадња са Војним одсеком око увођења у војну евиденцију ученика наше школе

Сарадња са општиним Кнић око израде персонализованих поклона свим новорођеним бебама на територији општине Кнић израђених у просторијама наше ученичке задруге Книћко. Сарадња са канцеларијом за младе општине Кнић.

Редовно сам пратио информације, упутства и захтеве надлежних органа и служби и исте прослеђивао даље у складу са упутствима (министарства просвете, науке и технолошког развоја, министарства одбране у вези увођења ученика у процес регрутације за служење војног рока)

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Водио евиденције о сопственом раду како као стручног сарадника тако и као координатора одређених тимова у школи.

Према потреби организовао замене наставницима, свакодневно пратио остваривање образовно васпитног рада, администрирао сајтом и фејсбук страницом.

Стручни сарадник- Миловановић Милош

Напомена: Стручне сараднице, Ивана Савић-педагог и Јелисавета Борић- психолог су ангажоване од 07.04.2025.године

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Помоћ у изради извештаја о реализацији Акционо плана Развојног плана школе
Учествовање у припреми развојног плана установе, школског програма, плана самовредновања , индивидуалног образовног плана за ученике
Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада установе
Учествовање у припреми делова годишњег плана плана рада школе који се односе на планове и програме: подршка ученицима, професионална оријентација, превенција болести зависности
Припремање месечних планова рада стручних сарадника
Припремање планова сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја

2. Праћење и вредновање образовно – васпитног рада

Континуирано вршен увид у попуњавање и вођење електронског дневника.

Са наставницима и одељењским старешинама је разговарано о важности уношења свих неопходних података у ес дневник (записника, формативног оцењивања, изостанцима, уписивању часова)

3. Рад са наставницима

Континуирано су обављани разговори са одељенским старешинама свих образовних профила а највише са одељењским старешинама које у свом одељењу имају ученике који врше лакше и теже повреде радне дисциплине, односно који имају изречену васпитну или дисциплинску меру.

Стручни сарадници су заједно са разредним старешинама обављале разговоре са родитељима ученика који имају изречене васпитне и дисциплинске мере, затим

4. Рад са ученицима

Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања, породичне проблеме

Рад са ученицима на унапређењу кључних компетенција, ставова и вредности потребних за савремен живот- социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, уважавање различитости)

Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе 5 часова, односно својим понашањем угрожавају друге у остваривању својих права

Организовање и реализовање предавања „Ментално здравље- учење из сећања“- где су ученици имали прилике да чују нешто више о концепту самог менталног здравља, важности, превенције.

Разговарано је са ученицима који имају проблема изван школе, што је утицало на њихову продуктивност, расположење, па им је била пружана подршка у циљу успостављања равнотеже

5. Рад са родитељима,старатељима

Саветодавни рад са родитељима , односно старатељима деце која имају различите тешкоће у развоју, учењу, понашању

Саветодавни рад и усмеравање родитеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима су изречене мере

6. Рад са директором

Сарадња са директором и стручним органима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Учествовање и присуство на одељењским и наставничким већима, извештавање о анализи успеха ученика

Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Сарадња са ОШ на територији општине Кнић и Крагујевац, организација одлазака наставника који презентују образовне профиле наше школе

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Вођење евиденције о сопственом раду како као стручног сарадника : дневник рада педагога/психолога, евиденција о раду са дететом

Прикупљање и на одговарајући начин чивање и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима

Стручно усавршавање- похађање акредитованих семинара

15.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА 2024./25.

У току школске 2024/2025.године школски библиотекар је обављао следеће послове:

-Сачињен је годишњи план рада библиотеке за школску 2024/2025.годину.

-Сачињен је оперативни план рада библиотеке за школску 2024/2025.годину.

-Директору школе предат је оквирни план набавке библиотечке грађе за школску 2024/2025.годину(у раду са ученицима евидентирана је лектира која недостаје,као и књиге које би побољшале квалитет наставе и општу културу).

-Обављене су консултације са професорима Српског језика и књижевности у вези набавке лектире.

-Припрема(обучавање)ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње.

-Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме.

-Отворена је књига уписа корисника за школску 2024/2025.годину.

-Рад на издавању библиотечке грађе.

-Сарадња са предметним наставницима у припремању ученика за самостално коришћење различитих извора информација.

- Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе.
- Упознавање ученика са библиотечком грађом.
- Упознавање ученика са радом библиотеке(посебно ученика првог разреда).
- Одржан је састанак библиотечке комисије(Дневни ред:Договор о набавци лектире,побољшање квалитета наставе кроз читање,подстицање ученика на истраживачки рад).
- Усмеравање ученика на развој читалачких способности.
- Усмеравање ученика на правилно коришћење библиотечке грађе.њено чување и заштиту.
- Учествовање у раду Стручних органа школе(Одељењско веће,Наставничко веће)
- Сарадња са Општинском библиотеком.
- Сарадња са књижаром,,Службени гласник``
- Вођење документације о раду школске библиотеке.
- Вођење евиденције о коришћењу библиотечке грађе.
- Рад на издавању библиотечке грађе.
- Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивање на истраживачке методе рада(употреба енциклопедија,речника) и омогућавање претраживања свих извора и оспособљавање за самостално коришћење.
- Вођење евиденције о новим књигама у библиотеци.
- Рад на инвентарисању библиотечке грађе(поклоњене књиге).
- Попуњавање и слање Анкете о раду библиотеке за школску 2023/2024.годину.
- Сарадња са наставницима и ученицима.
- Сарадња са наставницимана промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно-васпитног рада.
- Састављање спискова ученика четвртог разреда који нису вратили књиге и достављање истих разредним старешинама.

-Састављање спискова ученика првог,другог и трећег разреда, који нису вратили књиге и достављање истих разредним старешинама.

-Рад на враћању књига ученика четвртог разреда.

-Рад на враћању књига ученика првог,другог и трећег разреда.

-Израда Годишњег извештаја о раду библиотекара.

Кнић ,

јун ,2025.године

Библиотекар,

Верица Зечевић

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ , СТРУЧНИХ БЕЋА И ТИМОВА

16.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА

16.1.1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског оброра:

1. Бугарчић Наташа- представник родитеља
2. Вучковић Мирјана – представник родитеља
3. Станисављевић Ивана- представник родитеља- од 17.10.2024.године Јелена Ђуричић
4. Марија Аксентијевић- представник локалне самоуправе- од 20.05.2025.године Ивана Милановић
5. Марко Ниџовић– представник локалне самоуправе
6. Ивана Нешовић – представник локалне самоуправе
7. Нешковић Јелена – представник запослених
8. Миловановић Милош – представник запослених- од 20.05.2025.године Радуновић Никола
9. Стефановић Лазар – представник запослених

датум одржавања седнице	донете одлуке
16.09.2024.	- усвојен је план рада Школског одбора - усвојен је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025.годину - усвојен извештај о раду директора - усвојен извештај о раду школе у претходној школској години - усвојен извештај Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - усвојен извештај о стручном усавршавању запослених у претходној школској години - усвојен план стручног усавршавања запослених за школску 2024/2025.годину - усвојен извештај о самовредновању у претходној школској години - донета одлука о области самовредновања у школској 2024/25.години - донета одлука о уступању ваздушних пушака МУП-у - усвојен предлог финансијског плана за 2025.годину
04.12.2024.	- усвојена измена финансијског плана за 2024.годину
23.12.2024.	- усвојена измена финансијског плана за 2024.годину
22.01.2025.	- усвојен финансијски план школе за 2025.годину
04.02.2025.	- усвојени плана набавки и план набавки на које се закон не примењује за 2025.годину - усвојен полугодишњи извештај о раду директора школе - усвојен извештај централне пописне комисије
28.02.2025.	- усвојен полугодишњи извештај о раду школе - усвојен завршни рачун школе за 2024.годину
17.03.2025.	- усвојена прва измена финансијског плана за 2025.годину

01.04.2025.	- разматрана и усвојена оставка члана школског одбора Миловановић Милоша
09.05.2025.	- усвојена друга измена финансијског плана за 2025.годину
25.06.2025.	- верификовани мандати за два нова члана школског одбора и изабран председник и заменик школског одбора - усвојен анекс школског програма - усвојена измена финансијског плана школе - донето решење о годишњем одмору директора школе - анализиран успех ученика на крају наставне године
29.08.2025.	- усвојен предлог финансијског плана школе за 2026.годину - усвојен полугодишњи извештај о раду директора школе - усвојен извештај о самовредновању - усвојен извештај о стручном усавршавању

16.1.2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

Назив:	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ
Руководилац:	ЉИЉАНА МАРИНКОВИЋ
Број чланова:	16
Датум подношења извештаја:	30.08.2025.
Састанци:5	
06.09.2024. 20.11.2024. 29.01.2025. 14.05.2025. 22.08.2025	
Реализоване активности:	
Конституисање Педагошког колегијума и именовање чланова колегијума Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у шк.2023/2024 по препоруци Министарства просвете Усвајање плана стручног усавршавања Опремљеност школе наставним средствима и услови рада у школи Усаглашавање планова Тимова са акционим планом ШРП за шк 2023/2024. Усаглашавање рада Педагошког колегијума са кључним областима самовредновања -етос и подршка ученицима и Школоским развојним планом	
Конституисање Педагошког колегијума и именовање чланова колегијума Усвајање плана писмених задатака дужих од 15 мин Усвајање плана стручног усавршавања Опремљеност школе наставним средствима и услови рада у школи Усаглашавање планова Тимова са акционим планом ШРП за шк 2024/2025. Усаглашавање рада Педагошког колегијума са кључним областима самовредновања и Школоским развојним планом Одређивање комисија за полагање ванредних ученика и анализа ценовника Усвајање ИОП-а на предлог Тима за инклузивно образовање Праћење педагошко инструктивног рада Извештај стручних већа и тимова о раду Активности ради побољшања међусобне сарадње стручних већа и тимова Усвајање критеријума оцењивања План уписа за школску 2025/2026 годину Полугодишњи извештаји о раду стручних већа ,тимова и актива Полугодишњи извештај о раду педагошког колегијума Анализа реализације активности акционог плана из ШРП Извештај о раду Педагошког колегијума у протеклој школској години Извештај стручних већа, актива и тимова о раду	

Предлог плана Педагошког колегијума у наредној школској години
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:
НЕМА
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:
НЕМА
Евалуација рада тима:
<i>Тим је разматрао и реализовао све планиране активности.</i>

16.1.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

датум одржавања седнице	донете одлуке/активности
08.11.2024.	- утврђен и анализиран успех ученика на првом класификационом периоду - утврђен број изостанака и изречених мера ученицима - разматрана реализација наставног плана и програма - стручна већа и тимови су поднели своје извештаје о раду за први класификациони период - одржано је хоризонтално усавршавање на тему Оцењивање ученика који наставни план и програм савлађују по ИОП-у 2
16.01.2025.	- утврђен и анализиран успех ученика на крају првог полугодишта - утврђен број изостанака и изречених мера ученицима - разматрана реализација наставног плана и програма - стручна већа и тимови су поднели своје полугодишње извештаје о раду - разматран је и усвојен предлог плана уписа ученика у школској 2025/2026.године - одржано је Хоризонтално усавршавање - дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци <i>Innovative Approaches to Teaching</i>

04.04.2025.	- утврђен и анализиран успех ученика на трећем класификационом периоду - утврђен број изостанака и изречених мера ученицима - разматрана реализација наставног плана и програма - стручна већа и тимови су поднели своје полугодишње извештаје о раду - због оставке члана школског одбора испред запослених Миловановић Милоша, на овој седници је извршен поступак избора новог члана представника запослених у школском одбору. Изабран је Радуновић Никола.
24.06.2025.	- анализиран успех ученика, изостанци и изречен васпитен и васпитно-дисциплинске мере на крају наставне године - усвојен анекс школског програма - анализиран успех ученика на матурском испиту - констатовано да је наставни план и програм реализован у законским оквирима - усвојени извештаји већа, тимова и актива - постигнут договор у вези задужења на упису ученика у први разред
29.08.2025.	- анализиран успех ученика на крају школске године - анализиран извештај о самовредновању и усвојен - анализиран успех ученика на матурском испиту - донета одлука о области вредновања у школско 2025/26.години - анализирано стање педагошке документације - формирани тимови, активи и већа у школској 2025/26.години - донета одлука о коришћењу уџбеника у школској 2025/26.години - извршена подела одељенских старешинстава - усвојен распоред часова за школску 2025/26.годину

Потреба за ванредним седницама није било у току школске 2024/25.године

16.1.4.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

Састанци:
Реализоване активности:
Седнице одељењског већа одржаване су како према плану рада тако и ванредно у ситуацијама када се требало одељењско веће упознати са специфичностима у одељењу. Извештаји о одржаним седницама садржани су у ес дневнику.
Евалуација рада :
Одељење I1 одржало је 5 седница (10.09.2024.; 08.11.2024. ; 16.01.2025.; 04.04.2025.; 24.06.2025.)
Одељење I2 одржало је 5 седница (10.09.2024. ; 08.11.2024. ; 16.01.2025. ; 04.04.2025.; 25.06.2025.)
Одељење I3 одржало је 5 седница (10.09.2024. ; 08.11.2024. ; 16.01.2025. ; 05.04.2025.; 24.06.2025.)
Одељење II1 одржало је 5 седница (10.09.2024. ; 08.11.2024. ; 16.01.2025. ; 04.04.2025.; 24.06.2025.)
Одељење II2 одржало је 5 седница (10.09.2024. ; 08.11.2024. ; 16.01.2025. ; 04.04.2025.; 10.06.2025.)
Одељење II3 одржало је 5 седница (02.09.2024. ; 08.11.2024. ; 16.01.2025. ; 04.04.2025.; 24.06.2025.)
Одељење III1 одржало је 5 седница (10.09.2024. ; 08.11.2024. ; 16.01.2025. ; 08.04.2025.; 24.06.2025.)
Одељење III2 одржало је 7 седница (10.09.2024. ; 08.11.2024. ;28.11.2024.; 16.01.2025. ; 24.02.2025.; 04.04.2025. ; 24.06.2025.)
Одељење IV1 одржало је 4 седнице (10.09.2024. ; 08.11.2024. ; 16.01.2025. ; 04.04.2025.)
Одељење IV2 одржало је 4 седнице (10.09.2024. ; 08.11.2024. ; 16.01.2025. ; 04.04.2025.)

17. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ИЗ ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

17.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА

Назив :	Стручно веће општеобразовних предмета
Руководилац:	Марина Илинчић
Број чланова:	21
Датум подношења извештаја:	2.9.2025.
Састанци:	
11.9.2024. 10.10.2024. 22.11.2024. 16.1.2025. 26.3.2025. 24.6.2025. 22.8.2025. 29.8.2025.	
Реализоване активности:	
На првом састанку једногласно је усвојен програм рада стручног већа. • Распоред писмених и контролних задатака већина наставника је усагласила. • Чланови већа изабрали су уџбенике. • Наставници су већ упознати са тим да сви ученици треба да буду упознати са критеријмима оцењивања. • Председница стручног већа дала је предлог за вође секција. • Разговор о међупредметном повезивању је завршен на претходном састанку, само је потврђен и додат је договор о међусобној посети часовима. • Угледни час треба сви да одрже у току првог полугодишта. • Дан школе припрема професорка Марија Костић. • Договор о извештајима анализе иницијалног тестирања. • Изнете су новине у вези са Школским развојним планом у вези са припремама које ће предметни наставници достављати квартално председници стручног већа. На другом састанку кључна је била анализа иницијалних тестова. • Сваки члан је поред писаног извештаја , усмено изнео утиске о иницијалном	

тестирању.

- Наставници теба да на крају сваке наставне теме провере колико ученици разумеју наставне садржаје.
- Наставници су поделили задатке о изради школских паноа.
- Већина наставника одредила је тачан датум свог угледног часа.

На **трећем састанку** стручног већа говорило се о следећим темама :

- Предметни наставници одредили су ученике за допунску и додатну наставу;
- Водила се дискусија о успешности реализације семинарских радова ученика ;
- Прилагођавање наставних садржаја ученицима који нису ИОП , али је прилагођавање потребно ;
- Такмичења која предстоје биће највероватније из српског језика и књижевности, енглеског језика и математике;
- Образлагање начина на који су предметни наставници обележили Дан примирја у Првом светском рату ;
- Предметни наставници су говорили о могућностима повезивања градива са свакодневним животом;
- Предлози за награђивање одличних ученика ;
- Разматрање предлога уписа за следећу школску годину (туристички техничар ,информатички смер)

На четвртом састанку биле су следеће теме :

- Анализа успеха ученика између очекиваног и постигнутог резултата;
- Разговори о допунској и додатној настави, као и о раду секције:
- Припрема школске славе Светог Саве ;
- Припрема такмичења ;
- Анализа наставног материјала за ученике по ИОП-у,
- Одређен је рок за самооцењивање ученика (месец март)
- Методе активног учења на часу
-

На петом састанку говорило се о :

- Похађаним семинарима и облицима усавршавања који би могли да унапреде наставу ;
- разлозима одлагања школских и општинских такмичења;
- одржавању и функционалности допунске наставе ;
- начинима провере ученичког разумевања наставног садржаја,
- упознавање са ЗУОВ- им упитником за проверу компетенција наставника ;
- припреме за Матурски испит из српског језика и књижевности

На шестом састанку Стручног већа теме су биле следеће :

- анализа успеха ученика на крају другог полугодишта : члановима Већа саопштен је успех ученика свих одељења ;
- наставни план и програм реализован је у границама дозвољеног минуса;
- ангажовање професорке Марије Костић у оквиру Ђачког парламента сматра се примером добре праксе и час професора екологије Горана Симовића поводом Светског дана животне средине ;
- разматрање припреме материјала за ученике који похађају наставу по ИОП-у и оцењивања истих,
- анализа Матурских испита и успеха ученика на истим ,

На седмом састанку Стручног већа поред расподеле предмета руководилац Марина Илинчић рекла је да више није у могућности да води Стручно веће и да чланови треба да изаберу другог.

Осми састанак стручног већа водила је Јелена Ђорић. На истом се говорило о организацији иницијалних тестова у другој недељи септембра и анализи успеха ученика након полагања Матурских и разредних испита у августовском року.

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:

Поједини наставници нису доставили припреме и извештај о угледном часу , нити образложење због чега исти није одржан.

Евалуација рада тима:

Састанцима стручног већа за општеобразовне предмете је присуствовала већина чланова, осим колега који су имали часове у другим школама. Сви планирани састанци су одржани, расправљало се по свим тачкама дневних редова. Чланови већа су активно учествовали у дискусијама, износили своја мишљења и заједнички смо доносили одлуке. У року су слали потребне извештаје. Договарали смо када ће мо које активности и на који начин спроводити у дело. Записници су на време уношени у електронски дневник.

17.2. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА МАШИНСКЕ СТРУКЕ

Назив :	Стручно веће за област машинске групе предмета
Руководилац:	АјдуковићСања
Број чланова:	
Датум подношења извештаја:	22.08.2025.
Састанци:	
Први састанак- 13.09.2024. Други састанак-09.10.2024. Трећи састанак-20.11.2024. Четврти састанак -11.12.2024. Пети састанак-16.01.2025. Шести састанак-04.02.2025.-табела надокнаде часова Седми састанак- 12.03.2025. Осми састанак-26.03.2025. Девети састанак-21.05.2025. Десети састанак-25.06.2025. Једанаести састанак- 21.08.2025. Дванаести састанак-22.08.2025	
Реализованеактивности:	
1.	Утврђивање распореда одржавања писмених задатака и писмених вежби,графичких радова- евидентирано у ес.днaвнику,план писаних провера усвојен 10.09.2024. Све провере дуже од 15 минута, морају бити унете у есдневник.-реализовано
2.	Избору џбеника је у основи и зЗавода за уџбенике и наставна средства (ЗУНС), а за сваки предмет –унети уџбеници у ес.дневник. Предметни наставници који немају конкретан уџбеник, у обавези су да унесу изворе информација које користе у свом раду. - реализовано
3.	Нови наставници су упознати са начином сумативног и формативног оцењивања и упознати са обавезом вођења педагошке документације која се користи за формативно оцењивање-реализовано
Ученици првог разреда су упознати са начином оцењивања (формативним и сумативним). Ученици морају бити упознати и са критеријумима оцењивања, као и начином оцењивања (Правилник о оцењивању) . Образлагање оцeне треба да буде детаљније, прецизније и у педагошкој свесци и Дневнику. Педагошка свеска је обавезан документ и треба да садржи активности ученика , редовно праћење , препоруке и напредовања истих. 4.Сви предметни наставници су према препорукама Министарства просвете урадили иницијалне тестове у недељи од 11.09-15.09.2024. год.	

Борђевић Ненад:

- Практична настава II2
- Практична настава I3
- Практична настава IV2

Сретеновић Мирко:

- Практична настава I3
- Техничка физика-оператери I3

Живановић Ненад:

- Технологија механичких спојева III2
- Технолошки поступци III2

Радуновић Никола:

- Моделирање машинских делова и конструкција IV2
- Практична настава IV2
- Моделирање машинских делова и конструкција III2
- Техничко цртање са нацртном геометријом I3
- Практична настава II2

Нешић Богдан:

- Техничка физика I2
- Техничка физика II3
- Машинские лементи II2
- Техничко цртање I2
- Компјутерска графика II2

Блажић Душица:

- Машински елементи III2
- Конструисање IV2
- Машински материјали I2
- Технологија механичких спојева III2

Ајдуковић Сања:

- Механика I2
- Механика са механизмима II2
- Машински материјали I3
- Техничка механика I3

Сваки предметни наставник је у обавези да до 20.09. 2024. достави анализу и извештај освојим иницијалним тестовима и о томе ће бити дискусије на наредном састанку у октобру месецу.

Анализа свих иницијалних тестова ће бити приложена у записнику.

Сви предметни наставници су урадили писане извештаје анализе иницијалних тестова и продискутовали о постигнутим резултатима на истом.

Писани извештаји су приложени уз штампани записник са овог састанка.-реализовано

5.Распоред извођења блок наставе-координатор блок наставе наставник Симић Иван ће до краја октобра истакнути план на огласној табли.-истакнуто

6. Наставне теме за тематско повезивање часова:

- Моделирање машинских елемената (моделирање зупчаника, навојног вретена, вратила)- Душица Блажић и Никола Радуновић.

7. План тематских,интердисциплинарних, угледних часова и пројектни задатак биће утврђен и истакнут на огласној табли до краја октобра. Потребно је да сваки предметни наставник угледни час реализује у првом полугодишту. У оквиру тог часа потребно је да потстичу ученике на активно учешће на часу,да укажу на важност наставне теме која се обрађује,организују групни рад, потстичу ученике да постављају питања ,износе идеје и дају коментаре.-урађено

8.План међусобне посете часовима биће утврђен и истакнут на огласној табли до краја октобра.-реализовано

9.Потребна наставна средства:

- Папир за копирање
- Едукативни пано из машинства

10.Израђен план допунске наставе и достављен стручном сараднику Милошу Миловановићу. Сваки предметни наставник ће после сваког реализованог модула одређивати ученике који треба да похађајудопунску наставу.

11. Свим предметним наставницима судатаупутствакакорелизовати „Блицтест“ – начасуобработеногсадржаја, предкрајчаса, ученицимазадајублицтестзапроверустепенаразумевањаобрађенетемесатогчаса. Сви присутни су истакли да ће то урадити у најкраћем могућем периоду(до половине новембра месеца).На следећем састанку већа који нас очекује у новембру месецу, чланови ће се изјаснити о спроведеном блиц тестирању

12. За уређење епаноа у холу школе задуженис усви предметни наставници машинске групе предмета-реализовано

13.Сви чланови стручног већа навели су тачне датуме одржавања угледних часова у школској 2024-2025. години .

- Ђорђевић Ненад-Основе браварских радова I3-18.11.2024.
- Ајдуковић Сања-Механика I2-22.11.2024.
- Нешић Богдан-Машински елементи II2-31.10.2024.
- Радуновић Никола и Блажић Душица-Моделирање и конструисање IV2-01.11.2024.
Живановић Ненад-Технолошки поступци III2-20.12.2024.

- Сретеновић Мирко-Пректична настава I3-23.12.2024.

Табела је истакнута на огласној табли.

14. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу

Након завршеног првог квалификационог периода наставници имају увид у оцене ученика и сваки предметни наставник ће одредити ученике који треба да похађају допунску и додатну наставу

- Ајдуковић Сања- Механика I2, Механика са механизмима II2, Отпорност материјала II2

- Радунковић Никола- Моделирање машинских делова и конструкција IV2, Техничко цртање I3

- Нешић Богдан-Техничка физика I2

- Блажић Душица-Машински елементи III2, Конструисање (теорија) IV2

Чланови стручног већа су изјавили да се допунска настава држи редовно, али да мали број ученика долази на те часове. Разлози су углавном незаинтересованост или немогућност присуствовања због превоза.

15. Утврђивање термина за извођење консултативне наставе за ванредне ученике-реализовано

Термини за извођење консултативне наставе за ванредне ученике утврђени су, и истакнути на огласној табли и достављени секретару школе Мишели Марковић.

- Ајдуковић Сања- среда 09:30-10:30

- Блажић Душица- понедељак 11:30-12:30

- Нешић Богдан – среда 10:30-10:50

- Радунковић Никола-понедељак 13:15-14:00

- Ђорђевић Ненад – уторак 08:00-09:00

- Сретеновић Мирко-уторак 08:00-09:00

- Живановић Ненад-понедељак 08:00-09:00

16. Одређивање комисије за полагање ванредне наставе

Сви чланови су се једногласно сагласили са предлогом председника стручног већа да се комисије за полагање ванредних испита бирају као и претходних година, односно да испитивач буде наставник који тај предмет предају у редовној настави, а члан комисије наставник који тај предмет предаје у некој другој години или је некада предавао. Предлог је усвојен. Марковић Мишела ће направити састав комисија и поставити на огласну таблу у наставничкој канцеларији истакнут на гласној табли.

17. Председница Већа је известила чланове да на порталу „Чувам те“ постоје обуке које су јако добре и се потребни праг бодовања стручног усавршавања на нивоу установе може достићи и кроз онлајн обуке на овом порталу. Такође ОКЦ има велики број семинара и наставници из њиховог каталога могу да изаберу онај за који су заинтересовани (добија се углавном 16 бодова за усавршавање ван установе)

18. Израда и одбрана семинарског рада/ презентација у једном одељењу (континуирано од октобра до априла)

Наставник Ђорђевић Ненад радиће пројектне задатке у одељењу I3 са темом-Обрада на стругу и Чеоно заваривање. Предметни наставници ће са ученицима договорити евентуалну израду семинарског рада у другом плугодишту.

Предметни наставници Душица Блажић и Никола Радунковић су у оквиру угледног часа урадили

пројектни задатак Моделирање ручне дизалице (предмети Моделирање машинских елемената и конструкција и Конструисање)

19. Прилагођавање наставних метода потребама одељења и појединаца

Свако од колега прилагођава наставу сходно наставној јединици, могућностима ученика, интересовање ученика. Циљ је имати што више различитих метода, мењати облике рада на часу. Чланови актива детаљно су упознати са неопходношћу прилагођавања наставних метода ученицима који наставу похађају по ИОП-у, што су сви и учинили. (Лука Рапаић I2 и Лука Петровић IV2).-реализовано

20. Избор ученика и мотивација ученика за такмичења

Ученици одељења II3- Вучићевић Лазар и Ранковић Радисав заинтересовани су за такмичење у глодању и стругању које ће се одржати у другом полугодишту

21. Анализа успеха ученика у предходном периоду и предлози за побољшање успеха

Код великог броја ученика, присутан дисконтиунитет и неактивност. Око мера за побољшање успеха су се сви усагласили да је главни проблем често одсуствовање са наставе и да је због тога немогуће праћење ученичких постигнућа, као и праћење њиховог напредовања. Велики проблем прави и лоше знање основних појмова из основне школе.

22. Квартални извештај-реализовано

Председница стручног већа је доставила квартални извештај рада Стручног већа машинске струке за период септембар – новембар, стручном сараднику Миловановић Милошу.- реализовано

23. Предлог мера за усклађивање критеријума оцењивања.

Предлог мера за усклађивање критеријума оцењивања.

- Критеријуми су прослеђени стручном сараднику

Усклађени су критеријуми оцењивања за предмете:

-Практична настава –одељење III2-две групе-Богдан Нешић и Ненад Живановић

- Практична настава –одељење II2 и IV2-две групе-Ненад Ђорђевић и Никола Радуновић

24. Предлог за начин награђивања успешних ученика.

Стручно и даље сматра да је одговарајућа и примерена награда за успешне ученике-књига.

25 Организовање такмичења

Ученици одељења I3 Ђорђевић Новак и Јоксић Јанко припремају се за такмичење у заваривању) РЕЛ и МАГ= које ће се одржати у другом полугодишту.

26. Разматрање плана уписа за наредну школску годину.

Након опсежног разговора и разматрања профила машинске струке ,сви чланови стручног већа су дошли до закључка да је најбоље задржати профил из 2024/25. за четворогодишњи смер и то Машински техничар за компјутерско конструисање и за трогодшњи смер -бравар заваривач и оператер машинске обраде (дуални и редовни програм)

27. Урађени Блиц тестови из следећих предмета:

-Ајдуковић Сања –Техничка механика I3-05.12.2024.

-Блажић Душица-Машински елементи III2-21.11.2024.

-Радунковић Никола и Ђорђевић Ненад-Практична наставаII2 -11.12.2024.

-Живановић Ненад-Технолошки поступци –није реализовао

-Сретеновић Мирко-није реализовао

-Нешић Богдан-Техничко цртање I2-25.09.2024.

1.Усвајањ епрограма Већа и унос у ес.дневник-

Руководилац актива је изнела програм рада Актива за школску 2023/2024. годину и план рада за месец ептембар и октобар 2023. године. План рада Актива је прослеђен свим члановима Актива у електронском облику и усвојен

2.Утврђивање распореда писаних задатака, писаних вежби,графичких радова –уносистих у есдневник и постављање обавештења на огласну таблу-реализовано

3.Избор уџбеника из Завода за уџбенике унети у есдневник-реализовано

4.Нови наставници су упознати са начином сумативног и формативног оцењивања и упознати са обавезом вођења педагошке документације која се користи за формативно оцењивање-реализовано

Ученици првог разреда су упознати са начином оцењивања(формативним и сумативним).

Ученици морају бити упознати и са критеријумима оцењивања, као и начином оцењивања (Правилник о оцењивању) . Образлагање оцено треба да буде детаљније, прецизније и у педагошкој свесци и Дневнику. Педагошка свеска је обавезан документ и треба да садржи активности ученика , редовнопраћење , препоруке и напредовања истих.

5.Сви предметни наставници су према препорукама Министарства просвете урадил иницијалне тестове унедељи од 11.09-15.09.2023. год.

ЂорђевићНенад:

-Практична настава II2

- Практична настава I3

СретеновићМирко:

-Практична настава I3

РадунковићНикола:

-Моделирањемашинскихделова и конструкција IV2

- Практична настава II2

- Моделирањемашинскихделова и конструкција III2

- Техничкоцртањесанацртномгеометријом I2

НешићБогдан:

-Компјутерска графика II2

-Техничкоцртање I3

БлажићДушица:

- Машински елементи III2

- Конструисање IV2
- Аутоматизација и роботика IV2
- Технологија механичких спојева III2

Ајдуковић Сања:

- Механика I2
- Механика са механизмима II2
- Машински материјали I2
- Машински материјали I3
- Техничка механика I3

Сваки предметни наставник је у обавези да до 30.09. 2023. Достави анализу и извештај о својим иницијалним тестовима и о томе ће бити дискусије на наредном састанку у октобру месецу. Анализа свих иницијалних тестова ће бити приложена у записнику.

6. Распоред извођења блок-наставе је утврђен и истакнут на огласној табли

7. Наставне теме за тематско повезивање часова:

- Моделирање машинских елемената (моделирање зупчаника, навојног вретена, вратила)- Душица Блажић и Никола Радуновић.

8. План тематских, интердисциплинарних и угледних часова биће утврђен и истакнут на огласној табли до краја октобра.-реализовано

9. План међусобне посете часовима биће утврђен и истакнут на огласној табли до краја октобра.-реализовано

10. Потребна наставна средства:

- Папир за копирање
- Едукативни пано и за машинство

11. Израђе план допунске наставе и достављен стручном сараднику Милошу Миловановићу

12. Међусобна посета часовима

Предметни наставник Мирко Сретеновић био је у посети часу наставнику Николи Радуновићу и то

-Практична настава 26.09.2023.

-Моделирање 05.10.2023.

Предметни наставник Никола Радуновић био је у посети часу наставника Ненада Ђорђевића то-Практична настава 03.10.2023.

Предметни наставник Душица Блажић присуствовала часу Машински материјали I3 код предметног наставника Сање Ајдуковић-06.11.2023. и часу Практичне наставе II2 предметног наставника Николе Радуновића-12.12.2023.

13. Сви предметни наставници су урадили писане извештаје анализе иницијалних тестова и продискутовали о постигнутим резултатима на истом.

Писани извештаји су приложени уз штампани записник са овог састанка.

14. Свим предметним наставницима су дата упутства како реализовати „Блицтест“ -на часу обраде новог садржаја, пред кра часа, ученицима задају блиц тест за проверу степена разумевања обрађене теме са тог часа. Сви присутни су истакли да ће то урадити у најкраћем могућем периоду (до половине новембра месеца). На следећем састанку већа који нас очекује у новембру месецу, чланови ће се изјаснити о спроведеном блиц тестирању.

15. За уређење панорама у холу школе задужени су сви предметни наставници машинске групе предмета-реализовано

16. Одређивање ученика за додатну и допунску наставу

Након завршеног првог квалификационог периода наставници имају увид у оцене ученика и сваки предметни наставник ће одредити ученике који треба да похађају допунску и додатну наставу

-Ајдуковић Сања- Механика I2, Механика са механизмима II2, Отпорност материјала II2

-Радумовић Никола- Моделирање машинских делова и конструкција III2

-Нешић Богдан-Техничка физика I2

. Чланови стручног већа су изјавили да се допунска настава држи редовно, али да мали број ученика долази на те часове. Разлози су углавном незаинтересованост или немогућност присуствовања због превоза.

17. Утврђивање термина за извођење консултативне наставе за ванредне ученике

Терминизација извођења консултативне наставе за ванредне ученике утврђени су

и истакнути на огласној табли и достављени секретару школе Мишели Марковић.

-Ајдуковић Сања- петак 12:30- 13:15

- Блажић Душица- понедељак 08:45-09:30

- Нешић Богдан – среда 11:35

-Радумовић Никола-уторак 08:45-09:30

- Ђорђевић Ненад – среда 09:10-13:15

-Сретенковић Мирко-среда 09:10-13:15

-Живановић Ненад-среда 09:00

18. Одређивање комисије за полагање ванредне наставе

Сви чланови су се једногласно сагласили са предлогом председника стручног већа да се комисије за полагање ванредних испита бирају као и претходних година, односно да испитивач буде наставник који тај предмет предају у редовној настави, а члан комисије наставник који тај предмет предаје у некој другој години или је некада предавао. Предлог је усвојен. Марковић Мишела ће направити састав комисија и поставити на огласну таблу у наставничкој канцеларији. Исаки такнут на огласној табли

17. Евалуација примене новостечених знања са усавршавања на часу

Председница Већа је известила чланове да на порталу „Чувамте“ постоје обуке које су јако добре и се потребни праг бодовања стручног усавршавања на нивоу установе може достићи и кроз онлајн обуке на овом порталу.

18.Израда и одбрана семинарског рада/ презентација у једном одељењу(континуирано од октобра до априла)

Наставник Ђорђевић Ненад радиће пројектне задатке у одељењу I3са темом-Обрада на стругу и Чеионо заваривање Предметни наставници ће са ученицима договорити евентуалну израду семинарског рада у другом полугодшту.

19. Прилагођавање наставних метода потребама одељења и појединаца

Свако од колега прилагођава наставу сходно наставној јединици, могућностима ученика, интересовање ученика. Циљ је имати што више различитих метода, мењати облике рада на часу. Чланови актива детаљно су упознати са неопходношћу прилагођавања наставних метода ученицима који наставу похађају по ИОП-у, што су сви и учинили. (ЛукаПетровић III2 и Лука Рапаић I2)

20. Избор ученика и мотивација ученика за такмичења

Ученици одељења III3- Остојић Немања и Симовић Александар припремају се за такмичење у заваривању које ће се одржати у другом полугодшту

21. Анализа успеха ученика у предходном периоду и предлози за побољшање успеха

Код великог броја ученика, присутна летаргија, дисконтиунитет и неактивност. Око мера за побољшање успеха су се сви усагласили да је главни проблем често одсуствовање са наставе и да је због тога немогуће праћење ученичких постигнућа, као и праћење њиховог напредовања. Велики проблем прави и лоше знање основних појмова из основне школе.

22.Квартални извештај

Председница стручног већа је изјавила да је квартални извештај рада Стручног већа машинске струке за период септембар – октобар, предала Стручном сараднику Миловановић Милошу и додала да стручни сарадник није имао никакве примедбе на предати извештај.

23.Предлог мера за усклађивање критеријума оцењивања.

Предлог мера за усклађивање критеријума оцењивања.

- Критеријуми су прослеђени стручном сараднику

Усклађени су критеријуми оцењивања за предмете:

- Технологија механичких спојева-одељење III2-теорија Ненад Живановић, вежбе Душица Блажић

-Практична настава –одељење I3-две групе-Ненад Ђорђевић и Мирко Сретеновић

- Практична настава –одељење II2-две групе-Ненад Ђорђевић и Никола Радуновић

-Машинска обрада на конвенционалним машинама I3-пракса Ненад Ђорђевић, Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама I3 -теорија Ненад Живановић

24. Предлог за начин награђивања успешних ученика.

Стручно и даље сматра да је одговарајућа и примерена награда за успешне ученике-књига.

24 Организовање такмичења

Ученици одељења IIIЗ Симовић Александар и Остојић Немања припремају се за такмичење у заваривању које ће се одржати у другом полугодишту.

25. Разматрање плана уписа за наредну школску годину.

Након опсежног разговора и разматрања профила машинске струке, сви чланови стручног већа су дошли до закључка да је најбоље задржати профил из 2023/24. за четворогодишњи смер и то Машински техничар за компјутерско конструисање и за трогодишњи смер -бравар заваривач и оператер машинске обраде (дуални и редовни програм)

26. Урађени Блиц тестови из следећих предмета:

-Ајдуковић Сања –Механика са механизмима II2-07.11.2023.

-Блажић Душица-Машински елементи III2-21.11.2023.

-Радумовић Никола-Техничко цртање I2 -27.12.2023.

-Ђорђевић Ненад-Практична настава I3-22.11.2023.

-Живановић Ненад-Технолошки поступци III2-14.12.2023.

-Сретенковић Мирко-Ручна и машинска обрада на конвенционалним машинама I3-27.12.2023.

27. Анализа очекиваног и постигнутог успеха ученика на крају првог полугодишта

Због максимално спуштеног критеријума, предметни наставници нису задовољни постигнутим успехом ученика и њиховим ангажовањем. Посебно су ученици завршних година незаинтересовани за рад и учење.

Има неоцењених ученика, али ученици доста изостају са наставе, првенствено због болести. У великом проценту међу неоцењеним ученицима има оних са недовољном оценом

28. Анализа рада секција, допунске и додатне наставе

Додатна настава се не реализује.

Допунске наставе се реализује из предмета Механика са механизмима и Отпорност материјала одељење 2-2(предметни наставник Ајдуковић Сања), Механика 1-2 (предметни наставник Ајдуковић Сања), Техничка физика 1-2 (предметни наставник Богдан Нешић)

Велики је проблем долазака ученика на допунску наставу. Наиме, ученици питају да наставник држи допунску наставу-најчешће пред писмене провере знања, договоре термин са наставником, а потом не дођу на допунску наставу.

Ученици који дођу, не одржавају континуитет долазака, па самим тим допунска настава не даје адекватне резултате.

29. Дискусија о начинима праћења образовних постигнућа ученика

Постигнућа ученика се прате усменим излагањем, писменим проверама, а вреднују се формативно и сумативно. Постигнућа су детаљно описана у активностима ученика у Ес-дневнику. Постигнућа ученика прате континуирано, осим код оних који често одсуствују из разноразних разлога, као и да је то лако проверљиво увидом у Ес-дневник.

30. Дискусија о начину, методама и материјалима за рад са ученицима који раде по ИОП-у
Став свих је да се велика пажња обраћа на ученике који наставу похађају по ИОП-у и да се

плани и извештаји редовно достављају руководиоцу тима наставници Душици Блажић. Кроз рад са овим ученицима, велика пажња се обраћа и на начин опхођења остале деце према њима. Сви су се усагласили да улажу велики напор да остале ђаке мотивишу и укључе у рад са ученицима са специјалним потребама. Ученик Лука 3-2 прати наставу и углавном усмено одговара (запамти формуле, па их наводи, али не зна да сабира до 10), а због моторичких проблема ређе пише. Ученик Лука Рапаић 12 прати наставу и изражава се и писмено и усмено уз повремену краткотрајну одсутност која се изненадно јавља.

31. Самооцењивање на основу критеријума оцењивања

Самооцењивање на основу критеријума оцењивања биће спроведено до краја марта месеца и то:

- Наставник Сања Ајдуковић предмет Машински елементи 2-3
- Наставник Богдан Нешић предмет Техничка физика 1-2
- Наставник Никола Радуновић предмет Практична настава 2-2-
- Наставник Ненад Ђорђевић предмет Основе браварских радова 1-3
- Наставник Ненад Живановић предмет Технолошки поступци 3-2
- Наставник Душица Блажић предмет Машински материјали 1-2
- Наставник Мирко Сретеновић предмет Ручна и машинска обрада-1-3

33. Дискусија о техникама и методама активног учења на часу

Став присутних чланова Већа је да у настави користе доста метода помоћу којих остварују планиране исходе. Од вербалне размене, па преко демонстрације до евалуације која има за циљ да утврди колико је деци јасна обрађена наставна јединица. Методе активног учења су унапређене коришћењем пројектора. Чланови су мишљења да је коришћење мобилних телефона велики проблем у остварењу исхода часа и да се против тога јако тешко боре.

34. Извештај о раду Стручног већа (полугодишњи извештај)

Председница Стручног већа Сања Ајдуковић известила је чланове Стручног већа да је Извештај о полугодишњем раду Стручног већа предати 16.01.2025. стручном сараднику Миловановић Милошу.-реализовано

35.Израда Школског програма за предмет Рачунаром подржано конструисање (Практична настава)

За генерацију ученика уписаних у први разред смара МТКК 2024/25 године, предмет Практична настава се мења у предмет Рачунаром подржано конструисање. За исти је потребно израдити школски програм за други, трећи и четврти разред. Школски програм за неведени предмет урадиће следећи наставници:

- Ђорђевић Ненад-за други разред
- Нешић Богдан-за трећи разред
- Радуновић Никола-за четврти разред

Рок за израду –крај априла месеца 2025.

36.Разговор о припреми матурског испита

У разговору око припреме теоретског дела матурског испита, наставници стручног веће су сагласни да ученицима проследе питања и литературу потребну за спремање матурског испита.

Ученици ће сами налазити одговоре на питања, а за све нејасноће имаће консултације са предметним наставницима

37., 38. Стручно усавршавање чланова већа (хоризонтално, трибине, предавања...)

Одељенске старешине –Блажић Душица, Радунковић Никола и Ајдуковић Сања похађали су у септембру 2024. год. online обуку „Здравитас“-ЗУОВ-а. Сви чланови Стручног већа су присуствовали за време зимског распуста (16.01.2025.) обуци „Савремене методе у настави“ у реализацији колегинице Јасне Срећковић, а 17.01.2025. год. присуствовале семинару „Оцењивање у функцији ефикасније наставе у учењу“ у организацији Центра за образовање и професионални развој-Београд. Све наставници, осим Живановић Ненада су одржали угледни час, према плану који су доставили почетком године.

Наставница Блажић Душица је поред наведених семинара похађала и усавршавање изван установе-Важност и улога исхода учења у планирању наставе и изради индивидуалних образовних планова (03.10.2024.-МВ центар-online семинар)и присуствовала акредитованом стручном скупу " Актуелни тренутак у образовању и васпитању-чиниоци успеха (Скупштина града Крагујевац). Колеге Ђорђевић Ненад и Живановић Ненад похађали обуку-Интегративни приступ настави у стручним школама (04.12.2024. год.-Организација Привредне коморе Србије). Наставник Радунковић Никола похађао обуке са платформе Чувам те-

39. Однос ученика према настави и мотивација за учење

Сви чланови већа су се сложили да ће ученици који нису редовно похађали наставу имати потешкоћа у савладавању градива и да ученици који треба да поправе оцену из првог полугодишта још увек у томе нису успели и да нису показали довољно интересовања за то. Чланови већа сматрају да како се ближи крај школске године тако ће и заинтересованост и мотивација ученика бити већа.

Председница Већа је саопштила да су сви чланове доставили извештаје о самооцењивању.

40. Сарадња са наставницима из других већа

Мишљење свих чланова је да је сарадња међу наставницима одлична. Душица Блажић јена почетку школске године доставила члановима већа табела за ученике који похађају наставу по ИОП-у да би се детаљно видела сарадња са члановима других већа

41. Анализа ефеката допунске наставе

Сви су напоменули да допунску наставу држе у одељењима и за предмете где постоји потреба за тим, али да је одзив ученика слаб. Као главни проблем истакнут је превоз ученика који онемогућава ученике да дођу на предчас или да остану на осмом часу. Помоћ предметног наставника је увек на располагању, али мора да постоји двосмеран однос у комуникацији, да ученик има стварну жељу да савлада градиво.

42. Дискусија на тему формативно и сумативно оцењивање

Став свих је да се сумативно и формативно оцењивање спроводи добро, редовно, квалитетно, да се на основу формативног оцењивања у ес дневнику може доста тога закључити о сваком ученику и да ти подаци у огромној мери помажу старешинама да прате ученичко напредовање и ниво постигнућа. Став присутних старешина је да, ослањајући се на те податке, обавештавају родитеље уколико примете пад квалитета рада ученика. Исто тако, постоји и неактивност на часовима која треба такође да се бележи, како би се направила разлика између рада у

континуитету и одсутности у раду.

43. Одређивање ментора за припрему матурског испита

. Ментор за смер Компјутерско конструисање-Практичан рад

(Моделирање)наставник Никола Радуновић,

Ментори за припрему матурског теоретског дела по предметима биће:

- Машински елементи-Блажић Душица и Нешић Богдан
- Техничко цртање са нацртном геометријом-Радуновић Никола и Нешић Богдан
- Конструисање-Блажић Душица
- Машински материјали-Ајдуковић Сања

44. Договор око израде елабората за верификацију трогодишњег образовног профила Бравар-заваривач и Оператер машинске обраде.

Сви предметни наставници су добили табеле за предмет који предају у циљу ажурирања неопходних података за израду елабората . Рок завршетка ажурирања 30.05.2025.год.- реализовано.

45. Усвајање радних задатака за Матурски практични рад четворогодишњег образовног профила Машински техничар за компјутерско конструисање

За Матурски практични рад једногласно су усвојени следећи радни задаци:

МТКК1-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање

МТКК3-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање

МТКК5-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање

МТКК8-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање

МТКК10-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање

МТКК12-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање

МТКК14-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање

МТКК16-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање

МТКК20-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу прибора за стезање

МТКК26-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера

МТКК28-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера

МТКК30-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера

МТКК33-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера

МТКК35-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера

МТКК37-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера

МТКК39-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера

МТКК42-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера

МТКК45-израда 2D и 3D конструкционе документације за производњу амортизера

46. Реализација нереализованих активности.

Нереализоване активности- нема нереализованих активности

47. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта

Извршена је анализа успеха ученика од стране свих предметних наставника за све предмете које предају:

Ајдуковић Сања

Механика I2- 2,56

Технологија обраде I2-2,33

Машински материјали I3- 2,25
Техничка механика-бравари I3- 3,33
Механика са механизмима II2- 2,13
Отпорност материјала II2- 2,33
Технологија обраде II2- 2,33
Машински елементи II3-3,08
Машинска обрада на конвенционалним машинама -блок II3-3,83

Блажић Душица
Машински материјали I2-3,56
Машински елементи III2- 2,36
Технологија механичких спојева-вежбе III2-2,79
Конструисање IV2- 2.59
Технологија механичких спојева IV2-2,88
Моделирање машинских елемената и конструкција (блок) IV2-3,07

Ђорђевић Ненад
Основе браварских радова I3-4,33
Практична настава II2- 2,67
Машинска обрада на конвенционалним машинама (praksa) II3-3,83
Практична настава IV2- 2,88

Нешић Богдан
Техничка физика I2- 2,44
Техничко цртање I2-2,78
Машински елементи II2-2,13
Компјутерска графика-прва група II2- 3,00
Техничка физика II3-2,75
Практична настава III2- 3,86

Радуновић Никола
Техничко цртање I3-2,37
Практична настава II2-2,67
Моделирање машинских елемената и конструкција IV2-2,82
Моделирање машинских елемената и конструкција III2- 2,75
Практична настава IV2-2,88

Живановић Ненад
Технологија ручне и машинске обраде (вежбе) I3-2,80
Технолошки поступци III2-3,14
Технологија машинске обраде на конвенционалним машинама II3-3,17
Практична настава III2-3,86
Моделирање машинских елемената и конструкција (блок) III2-2,57
Технологија ручне и машинске обраде (теорија) I3-2,80

Технологија браварских радова I3-3,33

Сретенковић Мирко

Ручна и машинска обрада-Практична настава I3- 4,00

Техничка механика-оператери I3-3,20

48. Реализација наставног плана и програма

Већина предметних наставника су реализовали наставу према плану и програму.

Нереализовани часови су оквиру законски дозвољених 5%

49. Формирање базе података са примерима добре праксе (на нивоу школе)

. По овој тачки није било пуно дискусије, упознали смо се са чињеницом да ће базу формирати педагог , а на основу посете часовима, посете угледним часовима, примерима добре праксе.

50. Дискусија о начинима праћења образовних постигнућа ученика

Присутни чланови су се сложили да су у овој школској години искористили све доступне алате и технике за праћење ученичких постигнућа. Од личне педагошке документације, па преко бележака у активностима у ес-дневнику, сумативног и формативног оцењивања.

51. Дискусија о начину, методама и материјалима за рад са ученицима који раде по ИОП-у

Сви ученици који наставу похађају по ИОП-у су успешно завршили школску годину(Петровић Лука IV2, Лазаревић Далибор II3 и Рапаић Лука I2)

52. Анализа постигнутих резултата на разредним,поправним и матурским испитима у јунском испитном року

У прилогу записника

53. Конституисање већа

Једногласно је за председника стручног већа изабрана Ајдуковић Сања,записничар Ненад Живановић

54.Подела предмета

- Ђорђевић Ненад

II3 Машинска обрада на конвенционалним машинама-бравари 46,15%

III3 Пракса -61,32%

Проценат: 107,47%

-Ајдуковић Сања

I3 Машински материјали-10%

I2 Механика -10,57%

II2 Механика -15,85%

I3 Техничка механика-бравар заваривач-15%

I2 Технологија обраде-10,57%

I2 Машински материјали-10,57 %

II2 Отпорност материјала-10,57%

II3 Машински елементи- 15%

III3 Блок- (30)-3,06%

Проценат: 101, 19%

-Радуновић Никола

III2 Моделирање- 15%

IV2 Моделирање + блок-13,71% + 7,14%

II2 Практична настава-16,26 %

IV2 Практична настава-21,10%

I2 Техничко цртање са нацртном геометријом-21,14%

III2- блок-7,17

Проценат: 101,49%

-Нешић Богдан

I3 Техничко цртање- 15%

I2 Техничка физика-15,85%

II2 Машински елементи - 15,85%

II2 Компјутерска графика 15,85%

III2 Практична настава-24,4%

II3Техничка физика-10%

II3-блок (60)-6,12

Проценат: 103,07%

-Блажоћ Душица

III2 Машински елементи -15%

IV2 Конструисање -22,86%

III2 Технологија механичких спојева (теорија +вежбе)- 15%

IV2 Технологија механичких спојева – 13,71%

II2 Технологија обраде -10,57%

I3 Технологија ручне и машинске обраде –оператери-20%

I3 Блок-оператрери-6.1

Проценат: 103,24%

-Сретеновић Мирко

I3 Практична настава- Ручна и машинска обрада- бравари-23,08%

I3 Практична настава- Ручна и машинска обрада- оператери-23,08%

II3 Пракса-оператери-46,15%

Проценат: 92,31%

-Живановић Ненад

III2 Технолошки поступци-10%

I3 Технологија браварских радова-15%

I3 Техничка механика –оператери-10%

II3 Технологија машинске обраде на конвенцијалним машинама-15%

III3 Технологија машинске обраде на конвенцијалним машинама-8,86%

III3 Технологија машинске обраде на ЦНЦ машинама-8,86%

II3 Технологијамаш.ком.и процесне опреме-15%

I3 Блок (60)-6,1%

II3 Блок бравари (60)-6,1%

III3 Блок оператери (60)-6,1%

Проценат: 101,02%

55. Извештај и анализа постигнутих резултата на разредним,поправним и матурским испитима-август

У августовском испитном року разредне испите из свих предмета полагао је ученик Симовић Богумир одељење I3. Исте није положио и понављао је разред. Поправне испите полагао је ученик Марковић Јован I3 из предмета Машински материјали и Јовановић Никола III2 из предмета математика. Оба ученика показала су довољно знање за прелазну оцену. Није било матурских испита за одељења машинске струке

56. Успех ученика на крају школске године

Извештај о успеху одељења III2:

-одлични -1 ученик (7,14%)

-врло добри- 3 ученика (21,42%)

-добри-9 ученика (64,28%)

-довољан- 1 ученик (7,14%) Укупно: 14 ученика

Одељенски старешина: Сања Ајдуковић

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ ОДЕЉЕЊА III/3 -Сви ученици су успешно завршили школску годину

Успех одељења:

-одлични -/

-врло добри- 6 ученика (50 %)

-добри- 5 ученика (41,66%)

-довољан- 1 ученик(8,33%)

Укупно: 12 ученика

Одељенски старешина: Звонко Петреш

---ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ ОДЕЉЕЊА I/2 -Сви ученици су успешно завршили школску годину

Успех одељења:

-одлични-1 ученик (11,11%)

-врло добри- /

-добри- 8 ученика (88,89%)

-довољни-/

Укупно: 9 ученика

Одељенски старешина: Душица Блажић

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ ОДЕЉЕЊА II/2 -Сви ученици су успешно завршили школску годину

Успех одељења:

-одлични-/

-врло добри- 1 ученик (6,66%)

-добри- 11 ученика (73,33%)

-довољни-3 ученика (20%)

Укупно: 15 ученика

Одељенски старешина: Никола Радуновић

ИЗВЕШТАЈ О УСПЕХУ ОДЕЉЕЊА I/3 -Сви ученици су успешно завршили школску годину

Успех одељења:

Разредне испите из свих предмета полагао је ученик Симовић Богумир одељење I3. Исте није положио и понављао је разред.

Ученик Митровић Дарио је самовољно напустио школовање

-одлични-/

-врло добри- 2 ученика (25%)

-добри- 3 ученика (37,5%)

-довољни-3 ученика (37,5%)

Укупно: 8 ученика

Одељенски старешина: Марина Илинчић

57. Утврђивање програма рада Стручног већа за наредну школску годину

Утврђен је програм рада стручног већа за 2025/26 годину и једногласно усвојен

58. Договор о спровођењу иницијалних тестова

Иницијални тестови ће бити спроведени од 11.09-15.09.2025. како би се на основу добијених резултата планирао образовно-васпитни рад у складу са постигнућима ученика. Сваки предметни наставник ће урадити анализу и извештај. Извештај предати у штампаној форми руководиоцу стручног већа Ајдуковић Сањи до 20.09.2025.год

59. Припремање наставног материјала у зависности од индивидуалних карактеристика ученика и прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика

За ученике који наставу похађају по ИОП-2 – Давор Лазаревић одељење III3 и Лука Рапаић II2, сваки предметни наставник ће до 20.09.2025.припремити прилагођен материјала из својих предмета и исти послати руководиоцу Тима за инклузивно образовање Душици Блажић.

60. Лични план стручног усавршавања и извештај о стручном усавршавању

Извештај о стручном усавршавању је предат руководиоцу Тима за стручно усавршавање и професионални развој Верици Зечевић, док ће лични план стручног усавршавања бићи унет у табеле и до 30.08.2025. прослеђен руководиоцу Тима за стручно усавршавање и професионални развој Верици Зечевић.

61. Извештај о раду стручног већа (годишњи извештај)

Извештај о раду стручног већа поднет је свим члановима већа. Исти ће бити поднет 23.08.2025. Стручном сарадницима.

Нереализоване активности:

Еволуација рада тима:

Стручно веће је све активности реализовало према плану и програму. Већина чланова Стручно гвећа су били присутни на састанцима, редовно учествовали у дискусијама по свим тачкама дневног реда. Редовно слали изештаје, били активни на свим састанцима.

17.3.ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА СТРУЧНИХ ПРЕДМЕТА ЕКОНОМСКЕ СТРУКЕ

Назив:	• Веће стручних предмета економске струке
Руководилац:	• Јелена Нешковић
Број чланова:	• Девет
Датум подношења извештаја:	• 29.08.2025.
Састанци:	
12.09.2024. године	
17.10.2024. године	
19.11.2024. године	
10.12.2024. године	
16.01.2025. године	
03.02.2025. године	
20.03.2025. године	
25.06.2025. године	
20.08.2025. године	
28.08.2025. године	
Реализоване активности:	
1) Утврђивање распореда писмених задатака и вежби – распоред је усвојен 10.09.2024. Одељењске старешине истакле су распоред на огласној табли у учионицама и распоред је унет у ес дневник. 2) Избор уџбеника – сви предметни наставници су обавештени о списку одобрених уџбеника које могу користити у настави. Свако је одабрао по ком уџбенику ради и унео у ес дневник. Наставници који немају уџбеник за свој предмет, припремају материјал и поступају у складу са препорукама МПНТР-а. 3) Сумативно и формативно оцењивање-упознавање ученика првог разреда - наставници који предају одељењу I/1 упознали су ученике са критеријумима оцењивања за свој предмет, као и начином оцењивања (Правилник о оцењивању је сваки члан већа добио у електронској форми). Председница је обавестила чланове да је двојно вођење документације обавеза и да није остављена могућност да свако ради по сопственом нахођењу. Педагошка свеска може да буде у писаној или електронској форми, то чланови већа могу самостално да одлуче. 4) Израда иницијалних тестова у оквиру стручног већа – свако од чланова Актива је информисао веће где је спровео иницијално тестирање и из ког предмета. □ Славица Петровић Радивојевић је спровела иницијално тестирање:	
Принципи економије	II/1
Пословна економија	III/1 и IV/1
Електронско пословање	IV/1

☐ Сања Васиљевић је спровела иницијално тестирање:	
Пословна информатика	III/1
Економско пословање	III/1
☐ Данијела Мијатовић је спровела иницијално тестирање:	
Пословна кореспонденција и комуникација	II/1
Пословна економија	II/1
Банкарско пословање	IV/1
☐ Јелена Нешковић је спровела иницијално тестирање:	
Рачуноводство	II/1
Економско пословање	IV/1
Право	IV/1
☐ Лазар Стефановић	
Пословна информатика	III/1
Рачуноводство	IV/1
☐ Ненад Пантовић – спровео иницијално тестирање:	
Право	II/1
Рачуноводство	III/1
Статистика	IV/1
☐ Ненад Вукојевић – спровела иницијално тестирање:	
Економска географија	I/1
☐ Јелена Благојевић – спровела иницијално тестирање:	
Пословни енглески језик	IV/1
☐ Наташа Јањић – није спровела иницијално тестирање.	
5)	Распоред изођења блок наставе – распоред је усвојен и истакнут је на огласној табли.Блок настава ће се у овој школској години одвијати у школи за ученике трећег и четвртог разреда, док ће ученици другог разреда ићи ван школе.
6)	Одређивање наставне теме за тематско повезивање наставе - Чланови већа су дискутовали по овој тачки, али тема није прецизирана.

- 7) План тематских, интердисциплинарних и угледних часова – Чланови већа су обавештени да своје угледне часове спроведу у првом полугодишту. Распоред угледних часова је истакнут на огласној табли.
- 8) Међусобна посета часовима - континуирано – колеге ће међусобно посећивати угледне часове и редовне часове.
- 9) Наставна средства – потребна наставна средства у школској 2024/25. години - Називи уџбеника који су потребни су достављени председници већа. Тај списак је прослеђен секретару школе. Општи став присутних је да су испуњени сви услови за несметано држање наставе и да је од средстава потребан и папир за штампање, маркери за белу таблу.
- 10) План допунске наставе – На тромесечју сваки предметни наставник одређује ученике за допунску наставу и израђује план у складу са тим.
- 11) Извештаји и дискусија о спроведеном иницијалном тестирању (писани извештаји се предају председнику Већа) – реализовано. Писани извештаји се налазе у регистратору стручног већа, извештај у ес дневнику.
- 12) Давање упустава и провера „колико сам разумео наставне садржаје“ -блиц тест – континуирано до краја школске године.
- 13) Уређивање паноа у холу школе (и обележавање битних датума) - Стефановић Лазар се изјаснио да ће пано у холу школе уредити на тему „Ментално здравље“.
- 14) Разно - Присутни чланови су се изјаснили о датуму одржавања угледних часова, одељењу и предмету. Распоред одржавања угледних часова је истакнут на огласној табли.

Пантовић Ненад: 16.10.2024. године – одељење IV/1 – прва група – статистика – 6. час – реализовано

Мијатовић Данијела: 13.12.2024. године-одељење III/1 – Банкарство – 3. Час

Петровић Радивојевић Славица: 4.12.2024. године – одељење III/1 – Пословна економија – 2. час

Нешковић Јелена: 6.11.2024. године – одељење II/1 – Час одељењског старешине – 6. Час

Стефановић Лазар: 12.12.2024. године - одељење II/1 – Пословна информатика – 5. Час

Васиљевић Сања: 26.09.2024. године - одељење IV/1 – Предузетништво – 3. час – реализовано

Вукојевић Ненад: 28.10.2024. године - одељење I/1 – Економска географија – 4. Час

Јањић Наташа – изјаснила се да неће реализовати угледни час.

Благојевић Јелена - изјаснила се да неће реализовати угледни час.

- 15) Одређивање ученика за додатну и допунску наставу - члан Ненад Пантовић изјавио да ће допунску наставу држати у одељењу 4/1 из предмета Статистика, Лазар Стефановић ће истом одељењу држати допунску из предмета Рачуноводство, Славица Петровић Радивојевић ће у одељењу 4/1 држати допунску наставу из предмета Пословна економија, док ће Јелена Нешковић допунску наставу држати у одељењу 2/1 из предмета Рачуноводство.
- 16) Утврђивање термина за извођење консултативне наставе за ванредне ученике - У сарадњи са секретаром школе Марковић Мишелом утврђени су термини за консултације са ванредним ученицима и распоред је у писаној форми истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији.
- 17) Одређивање комисија за полагање ванредних испита - У сарадњи са секретаром школе Марковић Мишелом утврђене су комисије за полагање ванредних испита и распоред је у писаној форми истакнут на огласној табли у наставничкој канцеларији.
- 18) Евалуација примене новостечених знања са усавршавања на часу – континуирано- Председница већа је похађала вебинар „Савладавање меких вештина у релацији наставник – ученик – родитељ унутар установа“ у октобру 2024. године. Вебинар је трајао две недеље и јако је користан за комуникацију са ученицима, али и са

- родитељима.Препорука одељењским старешинама, али и предметним наставницима.
- 19) Израда и одбрана пројектног задатка, семинарског рада/презентација у једном одељењу – континуирано (од новембра до априла) - Чланови већа су изјавили да ће током другог полугодишта, у одељењима у којима предају, имати израду семинарских радова или презентација на задате теме.
- 20) Прилагођавање наставних метода потребама одељења и појединца - Ученица 2/1 Кристина Урошевић похађа наставу по ИОП2 из предмета рачуноводство, принципи економије, пословна економија и економско пословање, док Николина Тепшић, ученица 3/1 похађа наставу по ИОП2 из свих стручних предмета.
- 21) Избор ученика и мотивација ученика за такмичења - Члан већа Васиљевић Сања припрема ученице Сару Милутиновић 1/1, Хелену Мишовић 2/1, Машу Милутиновић и Ивону Јекић 4/1 за такмичење „Пословни изазов“ које се сутра одржава у хотелу „Крагујевац“.
- 22) Анализа успеха ученика у претходном периоду и предлог мера за побољшање успеха - Став свих присутних чланова већа је тај да су се деца приметно пробудила и активирала у односу на стање од претходног састанка. међутим, општи став присутних је и то да је још увек код великог броја ученика присутна летаргија, нерад и неактивност. Око мера за побољшање успеха су се сви усагласили да је главни проблем често одсуствовање са наставе и да је због тога немогуће праћење ученичких постигнућа, као и праћење њиховог напредовања.Допунска настава ће бити држана ученицима који имају тешкоће у разумевању градива.
- 23) Квартални извештај – реализовано.
- 24) Разно - предлог уписа за школску 2025/26. годину - чланови већа су се сагласили да смер Економски техничар остане као предлог уписа за наредну школску годину.Став већа је да слаб упис претходне године није био због смера, него због недовољног броја деце и превоза из Крагујевца.Ученици из Крагујевца се пребацују из наше школе и као разлог наводе „скуп“ превоз. Нико није навео други разлог за пребацивање.Ученицима са територије општине Чачак, који нам долазе из Бреснице и Мрчајеваца, превоз у јутарњим сатима је велики проблем.То су све питања која ми као предметни наставници не можемо да решимо, али можемо да пренесемо свој став и мишљење уз наду да ће се проблем превоза решити у корист наше школе.
- 25) Предлог мера за усклађивање критеријума оцењивања - чланови већа из свих предмета које предају имају дефинисане критеријуме оцењивања, они су усклађени, транспарентни и предочени ученицима по модулима.
- 26) Предлог за начин награђивања успешних ученика - ученици који учествују на такмичењима и остваре запажени резултат, да се награде књигом, захвалницом, све зависи од могућности којима школа располаже.
- 27) Организовање такмичења - Ученици су од почетка школске године узели учешће на такмичењу „Пословни изазов“ у организацији Достигнућа младих у Србији. Ученице Сара Симовић, Хелена Мишовић, Ивона Јекић и Маша Милутиновић су 20. новембра учествовале на поменутом такмичењу које је одржано у хотелу „Крагујевац“. Њихове екипе нису заузеле прва три места и нису се пласирале на даље такмичење. Следеће недеље, 16-17.12.2024. године, ученице Анђела Милојевић, Гордана Цветић, Анђелија Николић и Јелена Тодоровић ће учествовати на онлајн такмичењу „Изазов специјал“.Учешће на такмичењима у другом полугодишту нису још увек прецизирана.
- 28) Предлог уписа за школску 2025/26. годину – реализовано на претходном састанку

- стручног већа
- 29) Анализа очекиваног и постигнутог успеха на крају првог полугодишта – Закључак свих је да је успех на крају полугодишта неупоредиво бољи него на тромесечју, ученици су више били присутни на настави и неупоредиво активнији. Они ученици који су остали неоцењени имају заиста велики број изостанака, па се чланови већа надају да ће бити присутни у другом полугодишту.
 - 30) Анализа допунске и додатне наставе – допунска настава је у првом полугодишту реализована из предмета рачуноводство у одељењу II/1 – Јелена Нешковић и из предмета пословна економија у одељењу IV/1 – Славица Петровић Радивојевић. Допунска из предмета рачуноводство биће настављена са реализацијом у другом полугодишту због две негативне оцене.
 - 31) Дискусија о начинима праћења образовних постигнућа ученика – предметни наставници редовно бележе постигнућа ученика у Ес-дневнику у виду активности. Поред тога, напредовања и препоруке редовно се бележе и у личним педагошким свескама наставника
 - 32) Дискусија о начину, методама и материјалима за рад са ученицима који раде по ИОП-у – II-1 К.У раде по измењеном програму, не из свих предмета и да је се ученица јако труди, вредна је и може да реализује задато. Ученици III-1 Н.Т. материјал се штампа и да је оцењивање углавном писмено у виду тестова који су за њу прилагођени.
 - 33) Самооцењивање на основу критеријума оцењивања (рок до краја априла) – до краја априла сваки члан већа је у обавези да у једном одељењу и из једног предмета уради самооцењивање. Извештаји се достављају Јелени Нешковић.
 - 34) Дискусија о техникама и методама активног учења на часу – Став присутних чланова већа је да у настави користе доста метода помоћу којих остварују планиране исходе.
 - 35) Извештај о раду Стручног већа (полугодишњи извештај) – реализовано
 - 36) План надокнаде часова у периоду од 20.01. до 31.01.2025. године
У наведеном периоду у СШ „Добрица Ерић“ у Книћу запослени су у петак 24.01.2025. године потпуно обуставили рад, а осталим данима су били у законском штрајку. План надокнаде је урађен и реализован у потпуности.
 - 37) Стручно усавршавање чланова већа (хоризонтално, трибине, предавања...) – у оквиру тачке 38.
 - 38) Извештај са учешћа на семинару - Члан већа Лазар Стефановић обавестио је присутне да се сертификати ЗУОВ-а са обуке „Здравитас“ могу преузети на сајту ЗУОВ-а. Присутне колеге су присуствовале за време зимског распуста обуци „Савремене методе у настави“ у реализацији колегинице Јасне Срећковић. У истом периоду су све колеге присуствовале семинару „Оцењивање у функцији ефикасније наставе у учењу“.
 - 39) Однос ученика према настави и мотивација за учење - Присутни чланови Већа су се усагласили да је однос ученика према настави на задовољавајућем нивоу, као и да се очекује да ће се у наредном периоду и побољшати због завршетка школске године. Напоменуто је да ће се врло вероватно десити благи пад пажње и залагања у априлу месецу када ће ученици бити преокупирани студијским путовањем. Председница Већа је подсетила чланове да извештаје о самооцењивању буду послати њој на мејл до краја априла.
 - 40) Сарадња са наставницима из других већа - Мишљење свих чланова је да је сарадња са наставницима других већа добра. Стефановић Лазар израђује пано на тему „Ментално здравље“ са колегиницом Јасном Срећковић. Са истом колегиницом и 12 ученика, Сања

	Васиљевић је боравила 7 дана у Поградецу - Албанији, у оквиру пројекта „Русо Superschools Exchanges Programme“.С обзиром на годину која је јако турбулентна, сарадња је на високом нивоу.
41)	Анализа ефеката допунске наставе - Присутни су изјавили да су допунску наставу држали или држе за предмете и у одељењима где постоји потреба за тим.После трећег калсификационог периода, слика ће бити много јаснија.
42)	Дискусија на тему формативно и сумативно оцењивање - Констатовано је да сви редовно и ажурно воде педагошку документацију у физичком и дигиталном облику и да се придржавају основних одредаба Правилника о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању. Ученици су на почетку године упознати са критеријумима оцењивања за сваки предмет.
43)	Одређивање ментора за припрему матурског испита - По овој тачки дневног реда није се дуго дискутовало. Председница Већа је предложила да ментори за припрему матурског испита по предметима буду: *Економско пословање – практични део матурског испита – Јелена Нешковић, *Рачуноводство – Лазар Стефановић, *Пословна економија – Данијела Мијатовић и *Принципи економије – Сања Васиљевић. Координатор за Ес дневник Лазар Стефановић је изјавио да ће, за наведене предмете, отворити подпредмет „Припремна настава за полагање матурског испита“.
44)	Блок настава - Блок настава за одељење III/1 је померена за 24-28.03.2025. године због посете ученика из Албаније у оквиру пројекта о којем је било речи у тачки 4.Блок наставу реализују Пантовић Ненад и Нешковић Јелена, план замене је урадила Јелена Нешковић и у штампаном облику предала свим присутним члановима већа.Од 31.03. до 4.4.2025. године, одсутну колегиницу Сању Васиљевић ће колеге стручно мењати.Распоред ће бити накнадно урађен.
45)	Квартални извештај -реализовано
46)	Реализација нереализованих активности – чланови већа су известили председника већа о реализацији угледних часова и разлозима нереализације истих (у прилогу табела)
47)	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта – Старешина 1/1 одељења Ненад Пантовић је оправдано одсутан.Уместо њега је председник већа известио присутне да у одељењу 1/1 има 9 ученика.Један ученик је са одличним успехом, остали су са врло добрим успехом и сви имају примерно владање. Старешина одељења 2/1 Јелена Нешковић је известила присутне да у одељењу 2/1 има 12 ученика.Девет ученика је завршило разред са позитивним успехом, док се 3 ученика упућују на разредне и поправне испитем (августовски рок).Три ученице су са одличним успехом, пет ученика има врло добар успех и један ученик је остварио довољан успех.Неоцењене су две ученице, док се један ученик упућује на поправни испит из предмета јавне финансије и економско пословање. Старешина одељења 3/1 Сања Васиљевић је известила присутне да одељење 3/1 има 21 ученика.Од тог броја су три ученика остварила одличан успех.Сви ученици су остварили позитиван успех, нема ученика за полагање разредних и поправних испита. Старешина 4/1 Лазар Стефановић је известио присутне да је од 18 ученика, 11 ученика завршило друго полугодиште са позитивним успехом.Остали ученици су упућени на разредне испите.Од њих седам, три ученика су положила разредне испите и приступили полагању матурског испита у јунском испитном року, док остали ученици остају за августовски испитни рок. Матурском испиту је приступило 14 ученика и сви су положили.У табели у прилогу (одштампана) су коначни резултати.
48)	Реализација наставног плана и програма – Чланови Већа су понаособ наводили податак везан за испуњеност предвиђеног годишњег фонда часова предмета који предају и

	закључак је да је мањак у оквиру законских 7% од укупног годишњег фонда који је предвиђен наставним планом и програмом. Прво полугодиште је прекинуто недељу дана раније и то се узело у обзир.
49)	Формирање базе података са примерима добре праксе (на нивоу школе) – Јединствена базе података са примерима добре праксе садржаи припреме угледних, сарадничких и осталих часова који су се по нечему истакли и били изразито успешни. Сваки наставник може да се обрати стручном сараднику и за своје потребе приступи наведеној бази.
50)	Дискусија о начинима праћења образовних постигнућа ученика – праћење ученичких постигнућа формативно се води кроз личну педагошку документацију, а сумативно и видљиво кроз активности и оцене у Ес-дневнику. Поново се разматрала неопходност дуплог вођења формативног оцењивања ученика како у педагошким свескама тако и у Ес-дневнику.
51)	Дискусија о начину, методама и материјалима за рад са ученицима који раде по ИОП-у – Председница Већа Јелена Нешковић констатовала да имамо две ученице по Иоп-у и то К.У. у 2/1 одељењу и Н.Т. у 3/1 одељења. На њено излагање надовезали су се чланови Лазар Стефановић и Сања Васиљевић који су истакли да је у случају Н.Т. усмено испитивање потпуно искључено. Са том констатацијом су се сложили и остали чланови који предају одељењу 3/21. Лазар Стефановић је појаснио да са њом спроводи писмено тестирање тако што јој постави 5-6 питања и омогући да одговоре пронађе међу материјалом који јој редовно достављају. Наставници који јој предају су закључили да јој материјал редовно штампају и да ради по измењеном програму, али да је сарадња са њом веома отежана, као и да су њена очекивања, нажалост, у дисбалансу са њеним могућностима. Њена Разредна Васиљевић Сања је упознала чланове и на сарадњу са њеним родитељима, о чему су такође упознали директор и психолог. Одељењски старешина 2/1 Јелена Нешковић је истакла да К.У. прати наставу по ИОП-у 2, али не из свих предмета. Сарадња са њом је врло добра, она је расположена за сарадњу, прати наставу, труди се. Сви су се сложили са том констатацијом. Документација о постигнућима се налази код координатора тима за ИОП, Душице Блажић.
52)	Извештај и анализа постигнутих резултата на разредним, поправним и матурским испитима у јунском испитном року - Разредни старешина 4/1 одељења Стефановић Лазар је изјавио да је матурски испит протекао у најбољем реду, да су сви ученици, који су радили матурски испит из Српског језика и књижевности, стручно - теоријских знања и практичног рада, исти и положили, као и да је учено минимално одступање у оценама када се упореде постигнућа ученика на матурском испиту у односу на постигнућа током школовања. Чланове Већа је упознао са коначним оценама које су ученици постигли на матурском испиту, уз констатацију да ће Дачовић Ива, Ненадовић Елена, Миловановић Јана и Славковић Лука полагати матурски рад у августу, уколико успешно положи разредне испите који их очекују (детаљна табела постигнућа ученика на матурском испиту се налази на слици 1- одштампано у прилогу).
53)	Конституисање стручног већа и избор председника – Стручно веће је конституисано и за председика стручног већа, једногласно је изабран Пантовић Ненад.
54)	Утврђивање програма рада стручног већа за наредну годину – Члановима стручног већа је представљен предлог рада већа за школску 2025/26. годину.
55)	Предлог директору расподеле часова на наставнике – расподела часова: Ненад Пантовић: Рачуноводство I/1, II/1 Право II/1 Статистика III/1, IV/1 Координатор практичне наставе

Блок настава (у школи, једна група IV/1)

Данијела Мијатовић:

Пословна економија I/1, II/1

Право I/1

Пословна кореспонденција и комуникација I/1, II/1

Банкарство и осигурање III/1

Предузетништво III/2

Маркетинг IV/1

Банкарство IV/1

Стефановић Лазар:

Принципи економије II/1

Пословна економија III/1, IV/1

Јавне финансије II/1

Изборни IV/1 – електронско пословање

Блок настава – иду ван школе II/1

Координатор практичне наставе

Јелена Нешковић:

Рачуноводство III/1, IV/1

Економско пословање IV/1

Право IV/1

Изборни III/1 – Национална економија

Координатор практичне наставе 10%

Сања Васиљевић:

Принципи економије I/1, III/1

Економско пословање II/1, III/1

Пословна информатика II/1

Електронско пословање III/1

Предузетништво IV/1

Блок настава – иду ван школе III/1

Блок настава (у школи, једна група IV/1)

- 56) Извештај и анализа постигнутих резултата на разредним, поправним и матурским испитима у августовском испитном року – Ученици који су приступили полагању разредних и поправних испита у августовском испитном року, успешно су положили. Једна ученица је прешла на ванредно школовање. Три ученика су приступила полагању матурског испита у августовском испитном року и успешно су положили исти.
- 57) Успех ученика на крају школске године - Закључак: ученици који су приступили полагању разредних и поправних испита, као и и матурског испита у августовском испитном року, успешно су положили.
- Одељење II/1: одличан успех – три ученика; врло добар успех – пет ученика, добар успех – два ученика; довољан успех – два ученика.
- Одељење IV/1: одличан успех – седам ученика; врло добар успех – два ученика, добар успех – седам ученика; довољан успех – један ученик.
- 58) Договор о спровођењу иницијалних тестова – Иницијалне тестове спровести до 15.9.2025. године.
- 59) Припремање наставног материјала у зависности од индивидуалних карактеристика ученика и прилагођавање темпа рада различитим потребама ученика (континуирано) – наставни материјал прилагодити индивидуалним карактеристикама ученика. Ученике по ИОП-у имамо у одељењима I/1, III/1 и IV/1. Сваки предметни наставник ће припремити

60) 61) 62)	прилагођен материјал из својих предмета, док ће план рада са ученицима по ИОП-у за прво тромесечје до 15.09.2025. урадити и исти послати руководиоцу тима Душици Блажић. Лични план стручног усавршавања и извештај о стручном усавршавању – План стручног усавршавања за школску 2025/26. годину и Извештај о стручном усавршавању за школску 2024/25. годину сви чланови већа шаљу до 5.9.2025. године Верици Зечевић. Усвајање програма рада већа за школску 2025/2026. годину – Програм рада већа је усвојен. Извештај о раду стручног већа (годишњи извештај) – реализовано.
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:	
1) 2)	Давање упустава и провера „колико сам разумео наставне садржаје“-блиц тест (континуирано) – сви чланови већа су у обавези да до краја новембра спроведу блиц тест. Угледни часови се реализују према датом распореду (од октобра до децембра 2024. године).
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:	
• Одговор директора стручном већу економске групе предмета – на предлог уписа за наредну школску годину -Директорка школе Љиљана Маринковић се писменим путем обратила члановима већа.Председница већа је прочитала одговор директорке присутним члановима: ОДГОВОР СТРУЧНОМ ВЕЋУ ЗА ЕКОНОМСКУ ГРУПУ ПРЕДМЕТА На састанку стручног већа, одржаног 19.11. на коме је, између осталог било говора о предлогу уписа за наредну школску годину, чланови већа су се изјаснили да није проблем смер него превоз ученика из Крагујевца, будући да се неколико ученика економске струке исписало, а искључиви разлог је скуп превоз. Мој одговор је: 1. Пре 2 године заказала сам састанак код председника општине како би размотрили могућност бесплатног превоза за наше ученике који долазе са територије општине Крагујевац. Наиме, овај проблем са исписивањем ученика из Крагујевца је дугогодишњи проблем и увек је разлог био скуп превоз. Након сагледавања свих чињеница и урађеног прорачуна трошкова, добила сам одговор да то општина Кнић не може да финансира. Овде желим напоменути да до уназад годину до две укупан број уписаних ученика са територије општине Крагујевац износио је од 60-70%, а од ове школске године од укупног броја уписаних ученика са територије Крагујевца уписано је свега 5% ученика.Бесплатан превоз за ученике из крагујевачке општине никад нисмо имали али смо имали много више ученика. Такође, исписивања ових ученика је одувек било и то много више у апсолутним бројевима. Не смемо да заборавимо чињеницу да смо и ове и прошле школске године уписали испод 15 ученика, колико је најмање прописано за формирање одељења. Из овога можемо да закључимо и да опада интересовање за економску струку, али и да више не можемо да рачунамо на ученике из других општина јер има довољно места у школама у њиховом месту становања. Све школе имају исти проблем – континуирано и рапидно смањење броја ученика. 2. Почетком ове школске године опет сам заказала састанак код председника општине, овај пут због превоза ученика из правца Бреснице и Мрчајеваца. Имајући у виду да школски превоз вози ученике до Бумбаревог Брда, сматрала сам да није не изводљиво додатних 20 км у оба смера, како би се омогућио превоз и овим ученицима, којих је код нас све више. Обећано ми је да ће се поразговарати са превозником, али до данашњег дана	

немамо повратну информацију.

Директор
Љиљана Маринковић

- План надокнаде часова у периоду од 20.01. до 31.01.2025.године

У наведеном периоду у СШ „Добрица Ерић“ у Книћу запослени су у петак 24.01.2025. године потпуно обуставили рад, а осталим данима су били у законском штрајку.План надокнаде је урађен и реализован у потпуности.

- Блок настава - Блок настава за одељење III/1 је померена за 24-28.03.2025. године због посете ученика из Албаније у оквиру пројекта „Ryco Superschools Exchanges Programme“.

Евалуација рада тима:

Актив је већину својих активности предвиђених планом реализовао.

Оно што није реализовано, одвија се континуирано до краја школске године (реализација следи).

На састанцима је Актив у већој мери био у пуном саставу. Састанцима су присуствовали стручни сарадник Милош Милованоивћ и директор школе Љиљана Маринковић.Директор школе је активно учествовао у дискусији на састанцима и својим ставом и предлозима допринео да састанци буду квалитетни, креативни и спроведени до краја.

Чланови су били активни, учествовали у дискусији по свим тачкама дневног реда и својим залагањем допринели раду школе. Редовно су слали извештаје.Што се тиче успостављања односа Веће -Директор, Веће – стручни сарадник, чланови Већа су били на висини задатка, уважавали су своје колеге из другог актива и подигну ниво међуљудских односа на ниво професионализма.

18. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

18.1. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Назив:	АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ
Руководилац:	Марија Костић
Број чланова:	
Датум подношења извештаја:	29.08.2025.
Састанци:	
05.09.2024 – састанак чланова Актива о предстпјећим активностима и начинима праћења	
06.09.2024 – Педагошки колегијум – представљање Акционог плана РПШ	
13.09. 2024 – састанак са члановима Ученичког парламента и представљање активности Акционог плана РПШ у којима би Парламнет требало да учествује	
27.10.2024 – састанак са чалновима Актива за самовредновање о заједничким активностима	
18.11.2024 – састанак чланова Актива	
20.11.2024 – Педагошки колегијум	
16.01.2025 – састанак самовредновање – анализа резултата и израда полугодишњих извештаја	
23.01.2025 – састанак ктива и анализа извештаја	
29.01.2025 – Педагошки колегијум	
27.03.2025 – састанак са координаторомза самовредновање – анализа извештаја	
14.05.2025 – Педагошки колегијум	
17.06.2025 – анализа резултата и утврђивање података који недостају за извештаје	
30.06.2025 – састанак са стручним сарадницима – утврђивање података неопходних за евалуацију Акционог плана Развојног плана школе за текућу школску годину.	
18.08.2025 - анализа резултата и утврђивање података који још увек недостају за извештаје	
21.08.2025 - састанак са стручним сарадницима – утврђивање података неопходних за евалуацију Акционог плана Развојног плана школе за текућу школску годину који још увек недостају; договор о начину праћења Акционог плана РПШ за наредну школску годину.	
22.08.2025 – Педагошки колегијум	
27.08.2025 – коначна анализа евалуације	
Реализоване активности:	

- Конституисање Актива за развојно планирање и именовање чланова - Усвајање плана рада Актива за РПШ - Редовно праћење предстојећих активности - Утврђивање и примена метода праћења остварености - Редовни састанци са члановима Атива за самовредновање, тимова и стручних ваћа - Израда полугодишње и годишње евалуације Акционог плана РПШ - Усаглашавање планова Тимова са Акционим планом ШРП за шк 2024/2025. - Усаглашавање рада Педагошког колегијума са кључним областима самовредновања и Школоским развојним планом - Предлог Акционог плана РПШ за наредну школску годину
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:
- Нема их.
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:
- Нема их.
Евалуација рада тима:
<i>Актив је разматрао и реализовао све планиране активности. Нарене школске године би требало побољшати равномерну поделу задатака и активно учешће свих чланова.</i>

**СРЕДЊА ШКОЛА „ДОБРИЦА ЕРИЋ“
КНИЋ**



**АКЦИОНИ ПЛАН
РАЗВОЈНОГ ПЛАНА
школска 2024/25.**

- ГОДИШЊА ЕВАЛУАЦИЈА -

СУМАТИВНА ЕВАЛУАЦИЈА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25.

- Већина планираних активности је реализована.
- Кратак извештај о реализацији сваке од планираних активности налази се у наставку извештаја.
- На седници Наставничког већа, а пре тога на састанцима стручних већа, дошло се до закључка да је реализација било које врсте пројекта или пројектне наставе овога тренутка презахтевна за ученике, те је ова активност преиначена у израду семинарских радова. Утвршено је да је семинарске радове израдило само једно одељење из само једног предмета. Акциони план РПШ за следећу годину ће инсистирати да ученици сваког одељења израђују најмање један семинарски рад у току школске године.
- Није направљен план међупредметног повезивања за стручне предмете, како би се ученици током редовне и припремне наставе спремили за завршни и матурски испит, те наставници нису могли да планирају свој образовно-васпитни рад у складу са њим, стављајући акценат на оне задатке који су слабије урађени, на часовима редовне наставе и на часовима припремне наставе.
- Мере којима треба интензивније приступити су оне предвиђене Планом унапређивања менталног здравља у школи.
- Постављање циљева учења уз упознавање са критеријум оцењивања – на овој активности треба инсистирати јер је уочено да ученици не постављају и немају циљ учења.
- Редовно ажурирање сајта – видљив је помак али сајт и даље не поседује све потребне информације и податке.

- Успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање, као и п посете државним институцијама, факултетима и осталим установама и привредним друштвима – ова активност није реалзована услед специфичности школске године.
- Симулација вршњачке медијације на часовима одељењског старешине је изостала. Наредне школске године ваља инсистирати на њој.
- Активација и попуњавање упитника од стране наставника и ученика у АС-апликацији ће бити поновљена активност.
- Стручне посете, сарадња са компанијама. Остваривање сарадње са музејима, медијима локалном заједницом, позориштем, научним установама, сајмовима у циљу унапређења наставе и учења кроз организоване посете, радионице, предавања, акције, манифестације за свако подручје рада
- Подсећање наставника на употребу приручника за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ настао током реализације и евалуације програма „Школа без насиља“. Дигитална платформа за ученике, наставнике и родитеља „Чувам те“.
- Обука ученика 3 и 4. разреда, чланова Вршњачког тима за ненесилно решавање сукоба, стварање нулте толеранције на дискриминацију, и превенцију употребе психоактивних супстанци
- План унапређивања менталног здравља у школи треба бити испуњен у потпуности.

ЗАКЉУЧАК

На основу анализе резултата остварености Акционог плана РПШ и самовредновања, постоји могућност евентуалне корекција Развојног плана и усклађивање са резултатима, а тиме и наредног Акционог плана РПШ, о чему ће се одлучивати до краја септембра 2025, односно након седница Школског одбора, Наставничког већа, стручних већа и разговором са директором школе.

1. *План и носиоци активности, критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности*

- 1.1. Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање
- 1.2. Област вредновања: Настава и учење
- 1.3. Област вредновања: Образовна постигнућа ученика
- 1.4. Област вредновања: Подршка ученицима
- 1.5. Област вредновања: Етос
- 1.6. Област вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

У акционим плановима које следе, за сваку област квалитета су наведени:

- а) Развојни циљеви, задаци и активности,
- б) Носиоци и временски оквир реализације активности,
- в) Документа у школи која доказују испуњеност дефинисаних критеријума - мерила за вредновање
- г) Критеријуми успеха Школског развојног плана за период од 2024-28. године
- д) Носиоци и временски оквир за вредновање остварености

Тимови, активи и већа у школској 2024/2025.години:

Тим за самовредновање		СМВ
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе		ОК
Тим за међупредметне компетенције		МК
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ЗН	
Тим за инклузивно образовање		ИО
Тим за каријерно вођење и саветовање	КВ	
Тим за развој дигиталних комуникација	РДК	
Тим за праћење и израду пројеката		ПИП
Тим за маркетинг и промоцију школе		МПШ
Тим за подршку новопридошлим наставницима	НН	
Тим за подршку новопридошлим ученицима	НУ	
Стручни актив за развојно планирање		РП
Стручни актив за развој школског програма		ШП
Веће стручних предмета економске струке		СВЕ
Веће стручних предмета машинске струке	СВМ	
Стручно веће општеобразовних предмета	СВО	

1.1. ОБЛАСТ : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција						
ЗАДАТАК 1: Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
На основу континуираног оцењивања и систематског праћења постигнућа ученика утврђеног након сваке области/модула, планирати допунску наставу и додатни рад	наставници	Континуирано 2024/25.	Председници СВ, ПП служба	Наставници прате напредовање ученика и планирају допунску наставу у складу са потребама	Дневник евиденције Извештај ПП службе о прегледу е-дневника	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024/25.
✓ Праћење је континуирано, а распоред часова допунске наставе и реализација истих, саставни су део годишњег извештаја о раду школе и ГПР.						

ЗАДАТАК 2: Припреме за наставни рад и оперативни планови садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних

активности						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Планирање самовредновања сопственог рада у оперативним плановима и припремама - Председницима стручних већа се доставља обједињени извештај о самовредновању рада наставника полугодишње -Анализа извештаја на састанку СВ	Наставници	На крају сваког полугошта 2024/25.	Директор, председници стручног већа, ПП служба	Преко 80% наставника евидентира самопроцену сопственог рада на крају области/модула;	Извештаји председника стручног већа, директора, ПП службе	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024/25.
✓ Праћење је континуирано, а детаљани извештаји се налазе у извештајима стручних сарадника и стручних већа.						
ЗАДАТАК 3: Припреме за наставни рад и оперативни планови садрже видљиве методе рада којима се планира активно учешће ученика на часу						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања

Планирање видљиво у оператвним плановима и припремама методе рада које подстичу ученике на активно учешће на часу	Наставници	Континуирано 2024/25.	Директор, председници стручног већа ПП служба	Преко 80% наставника евидентира самопроцену сопственог рада;	Извештаји председника стручног већа, ПП службе	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024/25.
Председницима стручних већа се доставља најмање једна припрема полугодишње						
Анализа припрема на састанцима СВ						

✓ Праћење је континуирано. У првом полугодишту је активност реализована у потпуности кроз самоевалуацију угледних часова.
--

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу

ЗАДАТАК 1: Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Примена различитих облика и метода рада кроз интеракцију са ученицима како би им указао на важност наставне теме коју тренутно обрађује и значај за образовни профил који су уписали/општу културу - Председницима стручних већа се доставља најмање једна припрема полугодишње -Анализа припрема на састанцима СВ	Наставници	Континуирано 2024/25.	председници стручног већа ПП служба	Код 50 % наставника на часу је повећана мотивација ученика за активно учешће у свим деловима часа	Припрема за час Самоевалуација наставника, Извештај ПИР-а	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024/25.

- ✓ Праћење је континуирано, припреме анализирани на састанцима СВ, проценат позитивног исхода у складу са критеријумом, а на основу извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима. Напомена: У извештајима стручних већа нису јасно наведени и истакнути резултати анализе.

ЗАДАТАК 2: Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Подстицање ученика да постављају питања, износе идеје, коментаре Организовање групног рада, рада у пару на часу Организовање вршњачког учења - Председницима стручних већа се доставља најмање једна припрема полугодишње -Анализа припрема на састанцима СВ	Наставници	Континуирано 2024/25.	ПП служба	Минимум 50% наставника подстиче ученике да активно учествују у настави, постављају питања, износе идеје, помажу друговима	Припреме наставника Извештај ПИР-а извештај СВ-а	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024/25.

- ✓ Праћење је континуирано, припреме анализирани на састанцима СВ, проценат позитивног исхода у складу са критеријумом а на основу извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

ЗАДАТАК 1: Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Примена мера индивидуализације на основу плана индивидуализације	Наставници Тим за ИО ПП служба	Континуирано 2024/25.	Тим за ИО	Преко 70 % наставника примењују мере индивидуализације на основу плана индивидуализације	Педагошки профил Мере индивидуализације	У периодима контроле документације и прегледа дневника, као и пир-а и посета часовима 2024/25.

- ✓ Сви наставници примењују мере индивидуализације на основу плана што се може утврдити увидом у извештаје Тима за ИО, директора и стручног сарадника о посећеним часовима.

ЗАДАТАК 2: Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања

Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика. Посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама. - Председницима стручних већа и Тиму за ИО се доставља најмање једна припрема полугодишње -Анализа припрема на састанцима СВ и ИО	Наставници	Континуирано 2024/25.	ПП служба	Преко 60% наставника прилагођава темпо рада, облике, методе и средства појединачним способностима ученика	Припреме наставника Извештај ПИР-а и стручног већа	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024/25.
✓ Праћење је континуирано, припреме анализиране на састанцима СВ, проценат позитивног исхода у складу са критеријумом а на основу извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима.						

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу						
ЗАДАТАК 1: Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Подстицање ученика на увиђање веза предмета учења са различитим областима знања и живота - Председницима стручних већа и Тиму за МПКП се доставља најмање једна током полугодишта -Анализа припрема на састанцима СВ и МПКП	Наставници Стручна већа, Тим за МПКП	Континуирано 2024/25.	ПП служба Тим за међупредметне компетенције	Преко 50 % наставника у наставним процесом обухвата повезивање научног са другим знањима и свакодневним животом	Припреме наставника Извештај стручних већа Извештај тима за МПКП	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024/25.
✓ Праћење је континуирано, припреме анализирани на састанцима СВ, на основу извештаја стручних већа, не и Тима за МПКП (недостаје извештај који пружа мерљиве податке), проценат позитивног исхода је у складу са критеријумом.						
ЗАДАТАК 2: Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Избор теме и задатка пројектног задатка, одређивање временске артикулације, метода	По један наставник из сваког стручног већа у једном	Континуирано 2024/25.	ПП служба Стручна већа	Преко 60 % наставника даје ученицима јасне инструкције и	Припреме наставника Самоевалуација рада наставника Извештај ПИР-а	У периодима контроле школске документације и прегледа

самоевалуације -Ученици учествују у избору теме пројектног задатка, временске артикулације, подели улога у тиму/групи -наставници дају јасне инструкције о временској артикулацији, подели задужења, начинима истраживања и решавања задатака	одљењу, ученици			подршку у свим етапама реализације пројекта		дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024-2028.
---	-----------------	--	--	---	--	---

- ✓ Након анализе тренутних капацитета, на састанцима СВ, одлучено је да се ове школске године не реализује пројекат, већ само израда семинарских радова, и то један професор са једним одељењем.
- ✓ Праћење је континуирано, ученици добијају јасне и континуиране смернице за израду семинарског рада према свим важећим стандардима и критеријумима израде. Ученици 2/1 одељења су радили семинарске радове на теме из књижевности романтизма и реализма, а ученица обухваћена ИОП2 је радом обухватила своје књижевне радове.

ЗАДАТАК 3: Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Праћење да ли ученик реализује дате препоруке за решавање задатка - Наставници редовно прате	Наставници	Континуирано 2024/25.	ПП служба	Формативно праћење ученика је унапређено, код 60% наставника. Ученик реагује на повратну информацију и	е-дневник евиденција наставника о формативном праћењу ученика	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима

(најмање једном месечно) да ли се активности у оквиру пројектног задатка испуњавају редовно и у складу са инструкцијама				примењује је.		
---	--	--	--	---------------	--	--

❖ Активност није и неће бити реализована, у складу са закључком претходне активности.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења

ЗАДАТАК 1: Ученик поставља себи циљеве у учењу

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Постављање циљева учења уз упознавање са критеријум оцењивања	Наставници ученици	Континуирано 2024/25.	ПП служба	Минимум 60% наставника даје ученицима смернице за постављање и постизање постављеног циља	Е-дневник евиденција наставника о формативно м праћењу ученика	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и педагошког надзора и посета часовима 2024/25.

❖ На основу увида у извештаје , активност у првом полуугодишту није реализована услед остварености од 34%.						
ЗАДАТАК 2: Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Усвајање критеријума оцењивања и стицање јасне представе о три нивоа постигнућа -Наставници упознају ученике са критеријумима оцењивања и нивоима постигнућа -Подстичу ученике на самоевалуацију постигнућа и указују шта је потребно за виши ниво	Наставници ученици	Континуирано 2024/25.	ПП служба Стручна већа	Минимум 60% наставника истиче ученицима нивое постигнућа за сваки модул/област	евиденција наставника о формативном праћењу ученика припреме наставника	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024/25.
✓ На основу извештаја стручних већа и стручног сарадника, активност је реализована.						

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика						
ЗАДАТАК 1: Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Утврђивање ученика којима су потребна додатна појашањења и помоћ у савладавању градива	Наставници Ученици	Након сваке области/ модула	ПП служба, стручна већа, ИО	Најмање 30% евидентираних ученика долази на допунску наставу	Педагошка свеска/е-дневник, записници са СВ	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024/25.
На основу извештаја стручних већа и стручног сарадника, активност је реализована.						
Обавештавање родитеља о терминима допунске наставе	Одељењске старешине Предметни наставници	Континуирано и по потреби 2024/25.	Директор ПП служба	Одељењске старешине обавештавају родитеље о терминима допунске наставе на родитељским састанцима.	Е-дневник Записник са ОВ Записник са родитељског састанка	Крај првог полугодишта Крај другог полугодишта 2024/25.
На основу извештаја стручних већа и стручног сарадника, активност је реализована.						

Редовно праћење доласка на допунску наставу и обавештавање родитеља	Предметни наставници Одељењски старшина	Континуирано 2024/25.	директор ПП служба	Одељењске старешине прате и обавештавају родитеље о доласку ученика на допунску наставу. Ученици континуирано долазе на допунску наставу-минимум 20 % ученика долази редов.	Е-дневник Записник са ОВ Записник са родитељског састанка	Крај првог полугодишта Крај другог полугодишта 2024/25.
---	---	-----------------------	-----------------------	--	---	--

На основу извештаја стручних већа и стручног сарадника, активност је реализована.

ЗАДАТАК 2: Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Праћење напредовања у учењу ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници Одељењске старешине	Континуирано 2024/25.	ПП служба, стручна већа	Најмање 60% евидентираних ученика испуњава стандард основног нивоа	Педагошка свеска/е-дневник, записници са СВ и ОВ	Крај првог полугодишта Крај другог полугодишта 2024/25.

На основу извештаја стручних већа и стручног сарадника, активност је реализована.

ЗАДАТАК 3: Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. матурски и завршни

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Редовно праћење измена закона и прилагођавање припрема ученика за испите којима се завршава ниво образовања Осмишљавање, организација и реализација релевантних метода припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања	Предметни наставници Стручна већа секретар	Фебруар – мај 2025.	Председник стручног већа ПП служба директор КВИС	Боља постигнућа ученика на завршном / матурском испиту	Е-дневник Извештаји стручних већа	Крај другог полугодишта 2025 . На основу евиденције и извештаја, активност је реализована.
Резултати ученика на матурском и завршном испиту се анализирају на стручним већима и доносе мере за унапређивање васпитно – обаразовног рада	Стручна већа	Јун-август 2025.	Председник СВ	Урађена анализа и донете мере	Извештај стручних већа	Јун -авгст 2025. На основу евиденције и извештаја, активност је реализована.

На сајту школе поставити информације о припреми и полагању испита којима се завршава одређени ниво и врста образовања које су корисне ученицима, родитељима и наставницима (збирке задатака, испити који се полагају, начин полагања..	Администратор сајта Стручна већа	Новембар-мај 2024/25.	Тим за ОК	Информације о полагању о полагању испита којима се завршава одређени ниво и врста образовања доступне су ученицима, родитељима и наставницима на сајту школе	Увид у сајт школе	Децембар -јануар 2024/25. Активност није реализована.
❖ Активност није реализована, а реализација ће бити планирана и за следећу школску годину.						
ЗАДАТАК 4: Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Предметни наставник, Одељењски старешина, ПП, Тим за ИО	Током првог класификационог периода	Директор ПП служба Коорд. ИО	Урађена анализа и усвојен закључак на СВ и ОВ	Педагошка свеска/е-дневник, записници са СВ и ОВ	До краја првог класификационог периода

На основу извештаја стручних већа, активност је реализована.						
Израда плана рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	ПП служба, Тим за ИО, Одељењски старешина, Предметни наставници	До децембра 2024.	Директор ПП служба Коорд. ИО	Најмање 30% остварености плана индивидуализације	Педагошка свеска/е-дневник, записници са СВ и ОВ	На крају сваког класификационог периода
На основу извештаја стручних већа, Тима ИО и стручног сарадника, активност је реализована.						
Спровођење заједничких активности које подстичу напредовање и интеракцију са осталим и међу ученицима којима је потребна додатна образовна подршка у процесу учења - Председницима стручних већа и Тиму за ИО се доставља најмање једна припрема током полугодишта - Анализа припрема на састанцима СВ и ИО	Предметни наставници	Континуирано 2024/25.	Директор ПП служба Коорд. ИО	Утврђена најмање једна активност која је имала позитиван ефекат	Педагошка свеска/е-дневник, записници са СВ и ОВ	По потреби и континуирано 2024/25.

✓	Активност је реализована у оквиру Дечије недеље, на основу увида у извештаје директора, сарадника, УП и Тима за ИО.
---	---

1.4. ОБЛАСТ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: У школи функционише систем подршке свим ученицима						
ЗАДАТАК 1: У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељењски старешина, ПП, Тим за борбу против насиља, Директор	Током школске године	Стручна већа, ПП служба	Најмање једна заједничка активност током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају школске године Предстојећа активност
Сарадња са ПУ Кнић (превенција и правовремено реаговање)	Одељењски старешина, Психолог, Тим за ЗН, Директор	Током школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Најмање једна заједничка активност током школске године	Записници ПП службе, директора, Тима за борбу против насиља	На крају школске године Предстојећа активност
□ Одржано је предавање о борби против трговине људима.						
Сарадња са Канцеларијом за младе у циљу развијања	Психолог, одељењске старешине, ученички	Током школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Најмање једна заједничка активност током	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају школске године

предузетничког духа и других компетенција	парламент			школске године		
Сарадња са Домом здравља - Саветовалиште за младе	Одељењски старешина, ПП, Тим за ЗН, директор	Током школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Најмање једна заједничка активност током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају школске године
□ Одржано је предавање о ХПВ-у и сиди.						
Црвени крст	Одељењски старешина, ПП, Ученички парламент	Током школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Најмање једна заједничка активност током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају школске године
□ Одржано је предавање о ХПВ-у и сиди.						
Центар за културу и библиотека	Одељењски старешина, ПП, директор, предметни наставници,	Током школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Најмање једна заједничка активност током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају школске године
✓ Ученици су присуствовали Филозофским сусретима и Конференцији предузетника.						
СТРАТЕШКИ ЦИЉ: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика						
ЗАДАТАК 1: У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)						
Активност	Носиоци	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			

	активности		Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Промоција позитивних модела понашања употребом визуелних средстава на нивоу школе	Тим за заштиту Стручно веће друштвених наука	Континуирано 2024/25.	Руководилац стручног већа друштвених наука	Најмање један позитиван модел понашања се промовише на видном месту.	Постављена су визуелна средства који промовишу понашање против насиља	крај школске године 2024/25. Предстојећа активност
□ Израђен пано на коме су истакнути најтолерантнији и најљубазнији ученици, на основу спроведене анкете.						
Реализација радионица на часовима одељењске заједнице, социологије, грађанског васпитања, предузетништва, ванаставним активностима (развој социјалних и комуникацијских вештина, ненасилна комуникација) и кроз обогаћени једносменски рад	ПП служба Одељењски старешина Тим за ЗОН Стручно веће друштвених наука	Континуирано 2024/25.	ПП, администратор сајта, директор	Најмање једна радионица или предавање у току школске године	Увид у е-дневник Извештај ПП службе План рада ОС Извештаји секција, стручних већа	крај школске године 2024/25. Предстојећа активност

Одржано је предавање и радионица о толеранцији, организован турнир у фудбалу, колективно уређење школског дворишта сађењем дрвећа и цвећа.						
ЗАДАТАК 2: У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Ученици се укључују у пројектне активности и разне манифестације из науке и културе (сајмови, скупови), раде анкете, организују акције, уче се да буду одговорни према себи и околини	Руководиоци секција Пројектни тим Тим за МПК, УП Стручна већа	Континуирано 2024/25.	Руководилац Тима за МПК Руководиоци стручних већа Руководилац Пројектног тима	Реализовање најмање једне активности током школске године	Извештаји секција, тимова, актива, Пројектног тима, Тима за МПК Е-дневник	Јануар-јун 2025.
Реализовано: учешће на такмичењу из предузетништва, парламент спровео анкету о толеранцији и љубазности, оплемењен хол школе поводом новогодишњих празника, организован књижевни дан на коме су учествовали ученици обухваћени ИОП2, успешно спроведене све захтевне заједничке активности у оквиру Недеље сећања и заједништва у којима је учествовало око 70 ученика.						
На редовним часовима (физичко васпитање, екологија, биологија, грађанско васпитање..) и на часовима одељењског старешине се промовишу здрави стилови живота	Наставници Одељењске старешине	Континуирано 2024/25.	Председник СВ ОО	Најмање два часа годишње у одељењу посвећена су здравим стиливима живота	Е – дневник Извештај СВ План рада ОС	крај школске године 2024/25.

✓ Ученици су са професором екологије посетили еко парк на Гружанском језеру, а у оквиру активности УП, садили дрвеће и цвеће.						
ЗАДАТАК 3: Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални, односно каријерно вођење						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи (Дечја недеља-Дан породице, Дан школе, Св. Сава, спортске активности, изложбе, посете)	Секције Ученички парламент Предметни наставници	Током сваке школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Реализовање најмање четири активности током школске године	Извештаји секција, тимова, актива, Пројектног тима, е-дневник	крај школске године
✓ На основу извештаја стручног сарадника, стручних већа и парламента, закључује се да је активност реализована у потпуности са 42 активности.						
Успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање	Тим за КВИС	Током школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Извештаји секција, тимова, актива, Пројектног тима, е-дневник	2024/25.

Посета државним институцијама и осталим установама и привредним друштвима	Предметни наставници Ученици Директор Тим за КВИС	Током школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Извештаји секција, тимова, актива, Пројектног тима, е-дневник	крај школске године
Посета факултетима	Тим за међупредметне компетенције, КВИС	2024/25.	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Извештаји секција, тимова, актива, Пројектног тима, е-дневник	2024/25.
❖ Ниједна од наведених активности није реализована и биће саставни део Акционог плана за наредну школску годину.						

1.5. ОБЛАСТ : ЕТОС

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Успостављени су добри међуљудски односи						
ЗАДАТАК 1: За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Утврђивање поступака прилагођавања за новопридошле ученике	ПП служба Тим за НУ, одељењске старешине	До 15.09.2024.	Директор ПП служба Коорд. НУ	Израђен и усвојен скуп поступака подршке	Школска евиденција Записник са седнице	До 15.10.2024.

✓ На основу извештаја, може се закључити да је активност реализована.						
Утврђивање поступака прилагођавања за новопридошле колеге	ПП служба Ментори, УП Тим за НН	До 15.09.2024.	Директор ПП служба Коорд. НН	Израђен и усвојен скуп поступака подршке	Школска евиденција Записник са седнице	До 15.10.2024.
✓ На основу извештаја, може се закључити да је активност реализована.						
Примена поступака прилагођавања за новопридошле ученике	ПП служба Тим за НУ, УП, одељењске старешине	Октобар-мај 2024/25.	Директор ПП служба Коорд. НУ	Израђен и усвојен скуп поступака подршке	Школска евиденција Записник са седнице	На крају сваког полугодишта
✓ На основу извештаја, може се закључити да је активност реализована.						
Примена поступака прилагођавања за новопридошле колеге	ПП служба Предс. стручних већа Тим за НН	Октобар-мај 2024/25.	Директор ПП служба Коорд. НН	Израђен и усвојен скуп поступака подршке	Школска евиденција Записник са седнице	На крају сваког полугодишта Предстојећа активност

✓ На основу извештаја, може се закључити да је активност реализована.						
ЗАДАТАК 2: У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Организовање предавања, трибина, радионица, разговора о ненансилној комуникацији	ПП служба Тим за ЗН, ОС, предметни наставници	Током школске године	ПП служба СВ, ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају сваког полугодишта Предстојећа активност
Заједничке активности различитих узрачних доби, полова, положаја у школском животу (спортски турнир, базар, уређење школског простора)	ПП служба Тим за ЗН, УП ОС, предметни наставници	Током сваке школске године	ПП служба СВ, ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају сваког полугодишта Предстојећа активност
✓ На основу извештаја Ученичког парламента, може закључити да је активност реализована.						

Симулација вршњачке медијације на часовима одељењског старешине	ПП служба одељењске старешине тим за ЗН	Током сваке школске године	ПП служба СВ, ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају сваког полугодишта
□ На основу извештаја, може закључити да је активност само делимично реализована.						

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу						
ЗАДАТАК 1: Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Побољшање сајта школе: Визуелно (атрактиван изглед) Функционално (олакшана претрага и приступ садржајима) Садржајно (садржи информације за интересне групе – ученици, родитељи, наставници, локална заједница, соцоцијални партнери..) Видно истакнути ђаке генерације	Администратор сајта Тим за ОК, ИП Тим за МПШ	Континуирано 2024/25.	Руководилац Тима за РДК Руководилац Тима за МПШ	Сајт школе је прегледан, визуелно преуређен и атрактиван. Постоје садржаји намењени свим интересним групама. Корисници су задовољни.	Преуређен сајт школе Извештај Тима за промоцију Анкета и разговори са родитељима, ученицима	Јун 2025.

□ На основу увида, може закључити да је активност делимично реализована.						
ЗАДАТАК 2: Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Организовање изложби, радова, приредби, спортских такмичења у којима могу да учествују ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом према индивидуалним склоностима	наставници ПП служба, УП Тим за ИО СВ ОО, УП	Током школске 2024/25.	Коорд. Тима за ИО	У школи се организује минимум једна активност годишње у којој учествују ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом	Извештај Тима за ИО	Крај школске године 2024/25.
✓ На основу извештаја Ученичког парламента, може закључити да је активност реализована иако је временска артикулација до краја школске године.						

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: У школи функционише систем заштите од насиља			
ЗАДАТАК 1: Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља			
Активност	Носиоци	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ

	активности		Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Организовање трибина, предавања и радионаица са заједничким учешћем родитеља, ученика и наставника, уз присуство експерата, јавних личности који би својим знањем и угледом утицали на грађење моралних норми и ставова код ученика. Организовање заједничких превентивних активности у циљу елиминисања ризичног понашања младих. Организовање заједничких промоција културе ненасиља на локалном нивоу	Тим за ЗН ПП служба Одељењске старешине	Током 2024/25.	Руководилац Тима за ЗН	Организована најмање једна активност годишње 2024-2027	Извештај Тима за заштиту	Крај школске године 2024/25. Предстојећа активност
Постављање материјала на сајт школе о садржајима који промовишу ненасиље и негативан став према ризичном понашању	Тим за ЗН Тим за ИО Администратор сајта	Током развојног периода 2024/25.	Руководилац Тима за ИП и ЗН	Сваке године повећан број материјала који се постављају на сајт	Материјал о промоцији ненасиља и негативног става према ризичном понашању на сајту школе.	Крај школске године 2024/25. Предстојећа активност

- ✓ На основу увида у сајт може се закључити да је активност реализована истицањем садржаја о толеранцији и љубазности.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: У школи је развијена сарадња на свим нивоима

ЗАДАТАК 1: Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Организовање заједничких хуманитарних активности и добротворних акција.	Ђачки парламент Савет родитеља наставници	Коннтинуирано 2024-2028.	Председник Ђачког парламента Председник Савета родитеља	Повећан обим сарадње са родитељима – постоје родитељи који учествују у хуманитарним и добротворним акцијама школе.	Број активности -извештаји Ђачког парламента , Савета родитеља	Крај школске године 2024/2025.
Учествовање у заједничким ваннаставним активностима. Ученици иницирају идеје за укључивање родитеља у ваннаставне активности.	Ђачки парламент Савет родитеља Пројектни тим наставници	Континуирано 2024/25.	Руководилац Ђачког парламента Руководилац Савета родитеља Руководилац Пројектног тима	Повећан обим сарадње са родитељима – постоје родитељи који учествују у ваннаставним активностима школе. Већа заступљеност ученика у стварању нових идеја у ваннаставним активностима.	Број активности -извештаји Ђачког парламента, Савета родитеља, Пројектног тима	Крај школске године 2024/25.

Већа заступљеност иницијативе ученика	Ђачки парламент	Континуирано 2024/25.	Руководилац Ђачког парламента	Повећан број активности инициран идејама ученика, најмање две	извештај Ђачког парламента	Крај школске године 2024/2025.
✓ На основу извештаја Ученичког парламента, активност је реализована иницијативама Парламента, од којих су многе већ усвојене и реализоване.						

1.6. ОБЛАСТ : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: <i>Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе</i>						
ЗАДАТАК 1: <i>Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</i>						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Задужења запослених равномерно распоредити и јасно дефинисати	Директор Секретар ПП служба	Почетак школске године 2024/25.	Секретар ПП служба	Равномернија расподела задужења, јасно дефинисана на основу стручности, знања и способности	Извештаји директора, белешка о планираним задужењима Решење о годишњем задужењу	Почетак и крај школске године 2024/25.
✓ Активност је реализована, више у мери јасне дефинисаности задужења док је критеријум равномерности испуњен у мањој, но ипак оптималној мери.						
ЗАДАТАК 2: <i>Директор користи различите механизме за мотивисање запослених</i>						

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Континуирано праћење и вредновање рада запослених и предлагање за награду и похвалу Најуспешнији запослени бивају прикладно награђени за своје успехе и залагања	Директор Председници стручних већа	Континуирано 2024/25.	Секретар ПП служба	Предлози за награду Повећан број похваљених и награђених	Увид у извештај директора Извештај стручних већа	Крај сваке школске године 2024/25.
 На основу извештаја директора и стручног сарадника, праћење и вредновање рада је редовно. Ове године, награде најуспешнијим запосленима су изостале.						

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: У школи функционише систем за праћење и вредновање рада						
ЗАДАТАК 1: Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање квалитета рада						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Приступ школе SELFIE алату	Секретар Тим за РДК	До краја новембра 2024.	Директор Секретар Координ. ТРДК	Отворен налог	Записници са састанака тимова	До краја марта 2025.

✓ На основу извештаја Самовредновања и увида, може се закључити да је активност реализована истицањем садржаја о толеранцији и љубазности.						
Активација и попуњавање упитника од стране наставника и ученика	Наставници Одељењске старешине Ученици Тим за РДК	До краја фебруара 2025.	Директор Секретар Координ. ТРДК	Анкету испунило 75% ученика и 80% наставника	Евиденција на платформи	До јуна 2028.
Анализа резултата, извођење закључака Тима за самовредновање, евентуална корекција Развојног плана и усклађивање са резултатима	Тим за РП, самовредновање, РДК, ОК	До краја јуна 2025.	Директор Секретар Координ. ТРДК	Израшен документ којисадржи упоредну анализу резултата и Развојног плана	Записници, евалуација, подаци на платформи	До краја августа 2025.
❖ Активност није реалзована с обзиром да је укупно попуњено само два упитника (директор и један наставник)						
ЗАДАТАК 2: Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Приступ апликацији „АС школа – бесплатна апликација за самовредновање квалитета рада школа“	Коорд. Тима за самовредновање	До краја новембра 2024.	Директор, Коорд. ТРДК	Евидентирана регистарција	Увид у апликацију	До краја 2024.

✓ На основу извештаја Самовредновања и увида, може се закључити да је активност реализована истицањем садржаја о толеранцији и љубазности.						
Активно коришћење апликације током испитивања и евалуације области вредновања	Тим за самовредновање	Континуирано и по потреби 2024/25.	Директор, Коорд. Тима за самовредн.	Увид у базу апликације	Увид у апликацију	На крају школске године
✓ На основу извештаја координатора Тима за самовредновање.						

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Материјално-технички ресурси користе се функционално						
ЗАДАТАК 1: Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Реализација ваннаставних активности коришћењем ресурса ван школе Туристичких, културних, природних, верских...	СВ Наставници Директор	Током 2024/25.	Тим за ОК	Најмање једна ваннаставна активност која се реализује коришћењем ресурса ван школе	Извештаји свих ваннаставних активности	Крај школске године 2024/25.

✓ Активност је реализована посетом еко парка и Гружанском језеру у оквиру часа екологије.						
Стручне посете, сарадња са компанијама. Остваривање сарадње са музејима, медијима локалном заједницом, позориштем, научним установама, сајмовима у циљу унапређења наставе и учења кроз организоване посете, радионице, предавања, акције, манифестације	Тим за КВ Наставници Стручна већа Директор	Континуирано 2024/25.	Тим за ОК	Ученици сваког подручја рада су у току школске године имали организовану посету, предавање, акцију..	Евиденција у е-дневнику Евиденција руководства школе школе	Крај првог и другог полугодишта сваке школске године 2024/25.
Активност за сада није реализована, на основу увида у извештаје директора, сарадника и Тима за ИО						

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух						
ЗАДАТАК 1: У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и мешупредметне компетенције						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Јачање предузетничког духа – Обогаћивање програма у оквиру једносменског	Директор задруге и директор школе	До краја фебруара 2025.	Директор Секретар ПП служба	Повећан број продуката	Извештаји о раду	До краја маја 2025.

рада						
- Проширивање спектра ученичке задруге „Книћко“						
✓ На основу извештаја и такмичења на коме су учествовали ученици наше школе.						

2. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

На основу анализе постигнутих резултата ученика на завршном испиту, наставници могу да унапреде свој образовно-васпитни рад стављајући акценат на оне задатке који су слабије урађени. То могу да учине како на часовима редовне наставе, тако и на часовима припремне наставе. Пошто се у тестовима завршног испита у већој мери налазе задаци који захтевају функционалну писменост ученика, потребно их је увести у уобичајене писмене провере знања. Израђују се тестови по узор на оне са завршног испита на часовима припремне наставе, а наставници и додатно скрећу пажњу на пропусте забележене у изради тестова ранијих генерација, као и на кључне информације у градиву. Врши се анализа усклађености оцена на крају школске године са оствареним образовним стандардима на завршном испиту. На основу анализе резултата, приступа се изради акционог плана за подизање нивоа успешности ученика. Спровode се иницијална тестирања, да би се припреме за израду завршног испита прилагодили потребама генерације. Анализа резултата тестирања даје основу за предлог конкретних активности и мера за даљи рад.

Резултате матурских и завршних испита прате координатори образовних профила (председници стручних већа) и педагошко психолошка служба, анализирају резултате и закључке анализе користе за унапређивање рада у наредној години.

У Средњој стручној школи матурски и завршни испити су специфични у зависности од образовних профила који постоје у нашој школи у оквиру пет подручја рада.

Предлог мера	Носиоци	Време реализације
Мотивисати ученике да се квалитетно припреме	Предметни наставници Одељењски старешина Тим за КВ	Континуирано током школовања
Направити план међупредметног повезивања за стручне предмете, како би се ученици током редовне и припремне наставе спремили за завршни и матурски испит.	Тим за МК, Стручна већа стручних предмета Предметни наставници	Октобар/новембар сваке године Активност није реализована
На основу плана међупредметног повезивања за стручне предмете и резултата анализе постигнућа ученика спроведеног матурског и завршног испита, наставници планирају свој образовно-васпитни рад, стављајући акценат на оне задатке који су слабије урађени, на часовима редовне наставе и на часовима припремне наставе.	Предметни наставници	Континуирано током школске године Активност није реализована
Оцењивање ученика је засновано на тестовима који су припремљени по узор на тестове и задатке, који се примењују на матурском испиту и завршном испиту.	Предметни наставници Стручна већа	Континуирано сваке наставне године Активност је делимично реализована
Примена уједначеног критеријума оцењивања, који одговара критеријуму дефинисаном при реализацији матурског	Предметни наставници/ментори	Сваке наставне године На основу

Мере унапређења рада у овој области су следеће:	испита.		извештаја, активност је реализована
	На стручним већима се анализирају остварени резултати ученика на матурским и завршним испитима и врши се поређење са предходним школском годином у свим подручјима рада. Дефинисање области на којима су ученици постигли слабе и осредње резултате. Предлагање мера за побољшање успеха ученика на матурским/завршним испитима.	Стручна већа, предметни наставници, координатор матурског/завршног испита	Јун -август сваке године На основу извештаја, активност је реализована

3. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили школе

Школа успоставља сарадњу са послодавцима који припадају сектору, односно подручју рада образовног профила. Сарадња се континуирано одвија у складу са наставним плановима и програмима рада образовних профила, који се образују у средњим стручним школама.

Средња стручна школа има сарадњу са следећим компанијама- социјалним партнерима:

- стручно веће практичне наставе и машинске струке -
- стручно веће економске струке - Fortaco

Школа образује следеће профиле по дуалном моделу:

- Бравар - заваривач
- Оператер машинске обраде резањем

Предлог мера	Носиоци	Време реализације
Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе. Мотивисати већи број послодаваца на сарадњу за обављање практичне наставе ученика.	Директор Организатор практичне наставе	Септембар На основу извештаја, активност је реализована
Сарадња при креирању политике уписа, усклађивање са потребама послодаваца	Директор Организатор практичне наставе Послодавци	Децембар На основу извештаја, активност је реализована
Учествовање у реализацији матурског/завршног испита у својству екстерног члана испитне комисије	Директор Организатор практичне наставе Одговорно лице у фирми	Јун На основу извештаја, активност је реализована
Обавештавање послодаваца о активностима које се реализују у школи	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници	Континуирано током школске године На основу

		извештаја, активност је реализована
Позивање послодаваца да присуствују школским манифестацијама	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници	Периодично током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Промоција успешне сарадње са послодавцима	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници Тим за промоцију	Периодично током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Пружање финансијске и друге врсте помоћи (организација такмичења, манифестација, обнова ресурса..)	Директор Организатор практичне наставе Послодавци	Периодично током школске године по потреби На основу извештаја, активност је реализована
Развијање дуалног система образовања	Директор Организатор практичне наставе	Периодично током школске године
Обука наставника код послодаваца у области савремених технологија у циљу побољшања квалитета наставе	Директор Организатор практичне наставе Одговорно лице у фирми	По потреби Није било потребе.
Организоване стручне посете ученика фирмама у циљу побољшања квалитета наставе	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставник Одговорно лице у фирми	По потреби Није било потребе.

4. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Детету и ученику и коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у постизању успеха, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Мере се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за инклузивно образовање, или предлога наставника по поступцима индивидуализације.

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад психолога и директора школе
2. Рад Ученичког парламента
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
7. Рад Тима за инклузивно образовање
8. Рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
9. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Мере	Носиоци	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењски старешина, наставници, стручни сарадник, Тим за ИО	Почетак школске године На основу извештаја, активност је реализована
Израда педагошког профила и индивидуалних планова рада са ученицима којима је потребна додатна подршка Прилагођавање простора, начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Почетак школске године, до краја првог тромесечја На основу извештаја, активност је реализована
Идентификовање ученика из осетљивих група ради пружања адекватне подршке	Одељењски старешина, наставници, стручни сарадник	Почетак школске године На основу извештаја, активност је реализована
Подстицање вршњачког учења, развијање квалитетног рада у групама, хуманих односа, толеранције на различитост	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Континуирано током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Праћење рада и напретка ученика и информисање ученика и родитеља о напретку у раду	Одељењске старешине, Наставници, стручни сарадник	Континуирано током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Планирање и реализација допунске наставе, укључивање ученика у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Одељењске старешине, Наставници	Континуирано током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са децом којима је потребна подршка	Директор, чланови Тима за ИО, стручни сарадник	Континуирано током школске године На основу извештаја, активност је реализована

		је реализована
Сарадња са релевантним институцијама и појединцима	Одељењске старешине, наставници, стручни ПП	Континуирано током године На основу извештаја, активност је реализована

5. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили школе

Школа успоставља сарадњу са послодавцима који припадају сектору, односно подручју рада образовног профила. Сарадња се континуирано одвија у складу са наставним плановима и програмима рада образовних профила, који се образују у средњим стручним школама.

Средња стручна школа има сарадњу са следећим компанијама- социјалним партнерима:

- стручно веће практичне наставе и машинске струке -
- стручно веће економске струке - Fortaco

Школа образује следеће профиле по дуалном моделу:

- Бравар - заваривач
- Оператер машинске обраде резањем

Предлог мера	Носиоци	Време реализације
Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе. Мотивисати већи број послодаваца на сарадњу за обављање практичне наставе ученика.	Директор Организатор практичне наставе	Септембар На основу извештаја, активност је реализована
Сарадња при креирању политике уписа, усклађивање са потребама послодаваца	Директор Организатор практичне наставе Послодавци	Децембар На основу извештаја, активност је реализована
Учествовање у реализацији матурског/завршног испита у својству екстерног члана испитне комисије	Директор Организатор практичне наставе Одговорно лице у фирми	Јун На основу извештаја, активност је реализована
Обавештавање послодаваца о активностима које се реализују у школи	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници	Континуирано током школске године На основу извештаја, активност је реализована

Позивање послодаваца да присуствују школским манифестацијама	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници	Периодично током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Промоција успешне сарадње са послодавцима	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници Тим за промоцију	Периодично током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Пружање финансијске и друге врсте помоћи (организација такмичења, манифестација, обнова ресурса..)	Директор Организатор практичне наставе Послодавци	Периодично током школске године по потреби На основу извештаја, активност је реализована
Развијање дуалног система образовања	Директор Организатор практичне наставе	Периодично током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Обука наставника код послодаваца у области савремених технологија у циљу побољшања квалитета наставе	Директор Организатор практичне наставе Одговорно лице у фирми	По потреби Није било потребе.
Организоване стручне посете ученика фирмама у циљу побољшања квалитета наставе	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставник Одговорно лице у фирми	По потреби Није било потребе

6. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Детету и ученику и коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у постизању успеха, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Мере се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за инклузивно образовање, или предлога наставника по поступцима индивидуализације.

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад психолога и директора школе
2. Рад Ученичког парламента
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
7. Рад Тима за инклузивно образовање
8. Рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
9. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Мере	Носиоци	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењски старешина, наставници, стручни сарадник, Тим за ИО	Почетак школске године На основу извештаја, активност је реализована
Израда педагошког профила и индивидуалних планова рада са ученицима којима је потребна додатна подршка Прилагођавање простора, начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Почетак школске године, до краја првог тромесечја На основу извештаја, активност је реализована
Идентификовање ученика из осетљивих група ради пружања адекватне подршке	Одељењски старешина, наставници, стручни сарадник	Почетак школске године На основу извештаја, активност је реализована
Подстицање вршњачког учења, развијање квалитетног рада у групама, хуманих односа, толеранције на различитост	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Континуирано током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Праћење рада и напретка ученика и информисање ученика и родитеља о напретку у раду	Одељењске старешине, Наставници, стручни сарадник	Континуирано током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Планирање и реализација допунске наставе, укључивање ученика у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Одељењске старешине, Наставници	Континуирано током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са децом којима је потребна подршка	Директор, чланови Тима за ИО, стручни сарадник	Континуирано током школске године Активност није реализована.

Сарадња са релевантним институцијама и појединцима	Одељењске старешине, наставници, стручни ПП	Континуирано током године На основу извештаја, активност је реализована
--	---	--

7. План рада са талентованим и надараним ученицима

Активности	Носиоци	Динамика	Самовредновање
Идентификација надарених и талентованих ученика	Наставници	Почетак школске године	Број ученика Није било идентификованих ученика.
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама; припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници	Током године	Евиденција рада наставника Није било идентификованих ученика.
Укључивање даровитих ученика у регионалне пројекте и институције (Центар за таленте, Истраживачка станица Петница...), локалне манифестације, општинске и републичке конкурсе	Наставници Одељењске старешине	Током сваке школске године	Постојање посебних наставних планова и програма Оперативни планови рада наставника Није било идентификованих ученика.
Награђивање и истицање постигнутих резултата; презентација радова	Наставничко веће Директор, наставници и сами ученици	На крају сваке школске године	Број награда и похвала Број награђених ученика Није било идентификованих ученика.
Идентификација ученика у оквиру рада наставника у обогаћеном једносменском раду	Наставници и ученици	Током године	Број идентификованих ученика Није било идентификованих ученика.

8.

**Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и
јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и
ученицима, родитељима и запосленима**

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у односу на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19, бр.104/20) школа је донела програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: програм заштите) којим се одређују мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење. Програм заштите се доноси на основу анализе стања безбедности коју по утврђеним процедурама периодично реализује Тим за заштиту, анкетирањем наставника, родитеља, чланова ученичког парламента и помоћних радника и на основу извештаја о реализацији годишњег плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту), односно извештаја о реализацији програма заштите.

Програм заштите садржи све неопходне елементе, прописане Правилником о протоколу поступања у установи у односу на насиље, злостављање и занемаривање. Комплетан програм заштите се налази у ГПР, а детаљан план израђује Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање, овде је приказан план активности превентивне мере у свакодневном животу и раду установе.

Активност	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења реализације или показатељи остварених активности
Анализа понашања ученика на састанцима одељењских већа	Идентификовање ученика са којима је неопходно спроводити појачан васпитни рад Предлагање мера за побољшање дисциплине.	Наставници предметне наставе	На класификаци оним периодима	Записник са састанка одељењског већа На основу извештаја, активност је реализована
Анализа стања безбедности 1.1.1 -Анкета о стању безбедности у школи(ученици и запослени) Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета	Анализа се врши на основу упитника које је израдио тим за заштиту, а попуњавају га ученици, родитељи, наставници. Презентовање резултата анализе. На основу анализе тим израђује план рада тима за заштиту за следећу школску	Тим за заштиту ученика од дискриминац. насиља, злостављања и занемаривања	Јун Септембар	Израђен план рада, Записник и извештај тима за заштиту На основу извештаја, активност је реализована

рада установе	годину.			
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила на нивоу одељења.	На часу одељењског старешине наставник и ученици усвајају правила понашања у одељењу и дефинишу последице непоштовања договора	Одељењске старешине 1-4. разреда	Септембар	Евиденција одржаног ЧОС-а у дневнику образовно-васпитног рада На основу извештаја, активност је реализована
Дефинисање програма подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима **Програм превенције дискриминације	Школа дефинише следеће кораке и процедуре у складу са могућностима: Стварање услова за упис ученика из осетљивих група; Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група; Организовање компензаторних програма/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група; Механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима истварање услова за њихово напредовање; Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;	Стручни тим за инклузивно образовање	Септембар – новембар	Записнициса дефинисаним корацима и процедурама Тима за ИО Активност је реализована.
Информисање одељењских старешина у циљу поступања по утврђеним процедурама у случају насиља – подсећање на поступање по утврђеним процедурама. Формирање Вршњачког тима **Програм превенције дискриминације	Чланови тима за заштиту ће организовати обуку путем мејла или у директном сусрету	Руководилац и чланови Тима за заштиту	Октобар	Материјали које попуњавају одељењске старешине током обуке, записник са састанка Тима и формирање вршњачког тима Активност је реализована.
Наставне јединице различитих наставних предмета (Географија, Историја, Социологија, Социологија са правима грађана, Српски језик, страни језици, Грађанског васпитања, часовима	Развијање свести о различитостима, о толеранцији, последицама сукоба, о различитим културама, верама, и друштвима	Наставници предметне наставе	Током школске године	Дневник образовно – васпитног рада На основу извештаја, активност је реализована

одељењског старешине)				
Недеља борбе против насиља и обележавање Дана дечијих права 5.3.3. Школа организује активности за ученике, које су директно усмерене на превенцију насиља	Свако одељењско веће реализује по једну или више активности у току недеље: Спортом против насиља, Игром против насиља, Сликом против насиља Причом против насиља	Одељењска већа 1-4. Разреда Тим за заштиту	Друга половина новембра (20. новембар-Дан дечијих права)	Фотографије, Радови ученика Записници На основу извештаја Парламента, активност је реализована
Обележавање „Међународног дана толеранције“	Први школски час се посвећује теми толеранције, израђују се тематски панони	Предметни наставници грађанског васпитања	16. Новембар	Записник Тима за заштиту На основу извештаја Парламента, активност је реализована
Обележавање Месеца борбе против болести зависности 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Сарадња са стручњацима из Центра за социјални рад, Института за јавно здравље који држе предавања ученицима од 1 до 4 разреда на тему превенције пушења као болести зависности	Сарадници из Институција	Новембар	Извештај тима, записници Активност није реализована
Обука ученика 3 и 4. разреда, чланова Вршњачког тима за ненасилно решавање сукоба, стварање нулте толеранције на дискриминацију, и превенцију употребе психоактивних супстанци 4.2.1.У школи се организују активности за развијање социјалних вештина **Програм превенције дискриминације	Вршњачки тим ће пружати подршку ученицима школе, реализовати радионице и учествовати у реализацији Недеље борбе против насиља	Педагог, психолог чланови ВТ	Планирање: октобар Реализација: По потреби	Фотографије, Радови ученика Записник Активност није реализована
Оснаживање ученика за пружање подршке вршњацима- обука вршњачких едукатора 4.2.У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика Област: Етос 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Планирање, организација, реализација и евалуација радионица за ученике са сметњама и тешкоћама у развоју и инвалидитетом и за даровите ученике: емоционална писменост, превенција насиља, комуникација	Ученички парламент и ментор	Планирање: октобар Реализација: Друго полугодиште	Записник, фотографије, сценарио радионица, извештај о реализованим радионицама, радови ученика Активност је реализована.

**Програм превенције дискриминације				
Подсећање наставника на употребу приручника за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ настао током реализације и евалуације програма „Школа без насиља“. Дигитална платформа за ученике, наставнике и родитеља „Чувам те“.	Приручник садржи материјале који се могу користити приликом планирања и реализације превентивних активности у циљу спречавања насиља у раду са ученицима, родитељима и наставницима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Информисање мејлом, родитељски састанци Активност је само делимично реализована
Предавање за ученике првог разреда упознавање ученика са Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика 4.1.5.У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	У школи се реализује предавање за ученике првог разреда	Одељењске старешине Полицијска управа Кнић и Црвени крст Кнић	Септембар	Дневник образовно-васпитног рада/број присутних ученика Активност је реализована кроз часове одељењског старешине.
Предузимање мера за превенцију осипања ученика из осетљивих друштвених група	Укључивање ученика из осетљивих група у школске активности, израда планова превенције осипања	Ученици, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Планови, записник Ученичког парламента На основу извештаја, активност је реализована
Преношење наученог на различитим стручним скуповима, састанцима, обукама.	Члан тима који похађа одређену обуку или други вид стручног усавршавања упознаје остале чланове тима или колектив са кључним ставкама	Чланови Тима за заштиту, наставници	Током године	Потврде о стручном усавршавању у установи 1 наставник одржао хоризонтално усавршавање
Развијање свести код ученика о пружању подршке ученицима из осетљивих група; Укључивање ученика са тешкоћама у учењу или развоју у рад Ученичког парламента 4.2.У школи се подстиче лични, професионални и	Презентација/ радионица о инклузији- Чланови Ученичког парламента дају свој допринос популаризацији инклузије, тако што са ученицима који раде по ИОП-у раде на заједничкој активности, пружају им подршку, а затим презентују	Психолог, Ученички парламент	Децембар	Фотографије, презентација, записник, изложени радови На основу извештаја, активност је реализована

социјални развој ученика 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу **Програм превенције дискриминације	своје радове/ панои, школске свеске			
Реализација активности различитих тимова	Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање, Актив за развојно планирање.	Чланови тимова	Током школске године	Записници На основу извештаја, активност је реализована
Сарадња са Црвеним крстом	Ученици од 1-4 .разреда- промоција хуманих вредности	Координатор сарадње са Црвеним крстом, одељењске старешине 1-4.разреда	Април	Фотографије, радови ученика, записник На основу извештаја, активност је реализована
Стручно усавршавање **Програм превенције дискриминације	Похађајући обуке, радионице, семинаре посећујући предавања и трибине чланови тима развијају компетенције за рад са ученицима из области превенције насиља и интервенције у случају насиља	Чланови Тима за заштиту, наставници	Током године	Сертификати са семинара Активност је реализована.
Укључивање ученика из осетљивих група у школске активности 4.2.У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу **Програм превенције дискриминације	Хуманитарним акцијама, спортским активностима;	Одељењске старешине наставници, стручни сарадници,	Септембар-јун	Записници, фотографије Активност је реализована.
Упознавање родитеља са важећим правилницима	Чланови Тима упознају Савет родитеља са важећим правилницима, након чега представници родитеља у договору са одељењским старешином преносе информације осталим родитељима	Одељењске старешине, Савет родитеља, Тим за заштиту	Септембар	Записник са састанка Савета родитеља, евиденција рада одељењског старешине, увид у Дневник образовно – васп. рада/електронск и дневник На основу извештаја, активност је реализована

Упознавање помоћних радника школе са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Ради адекватнијег реаговања у случају насиља, чланови Тима за заштиту упознају помоћне раднике школе са законском регулативом и важећим правилницима	Чланови Тима за заштиту	Октобар	Записник Тима за заштиту На основу извештаја, активност је реализована
Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	На часу одељењског старешине наставник бира начин на који ће ученицима презентовати правилнике и приближити им њихов садржај (предавање, презентација, радионица)	Одељењске старешине 1-4. разреда	Септембар	Евиденција одржаног ЧОС-а у дневнику образовно-васпитног рада На основу извештаја, активност је реализована
Учешће у програму „Чувај ме. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Програм се реализује за све ученике онлајн. Национална платформа за наставнике, ученике и родитеље. Сарадња са Полицијском управом Крагујевца	Одељењске старешине Полицијска управа Кнића	Април	Дневник образовно-васпитног рада Активност је делимично реализована јер су учешће узели само наставници.

9.

План унапређивања менталног здравља у школи

Активности	Циљна група	Носиоци	Динамика	Праћење и процена
Организовање радионица и предавања о значају менталног здравља, стресу и управљању емоцијама	Ученици и наставно особље	Психолог, одељењске старешине, Дом здравља Кнић	Током школске године	Припреме, Извештаји, Фотографије На основу извештаја, активност је реализована
Организовање редовних тренинга и сесија вежбања	Ученици	наставници физичког васпитања	током школске године	Припреме, Извештаји, Фотографије Активност није реализована
Организовање радионица уметности, писања, музике и театра како би се промовисао изразивни начин изражавања емоција	Ученици	Наставници језика и уметности	током школске године	Припреме, Извештаји, Фотографије На основу извештаја, активност је реализована
Образовне радионице за наставнике	Наставници	Школски психолог, спољни стручњаци	квартално	Припреме, Извештаји, Фотографије На основу извештаја, активност је реализована
Образовне радионице за родитеље	Родитељи ученика	Школски психолог, стручњаци за ментално здравље	У току првог полугодишта	Припреме, Извештаји, Фотографије Активност није реализована
Реализација редовних састанака са родитељима	Родитељи ученика	Одељењске старешине, школа	квартално	Извештаји, Записници На основу извештаја, активност је

				реализована
Праћење напретка и ефективности акционог плана кроз анкете и разговоре са ученицима, наставницима и родитељима	Целокупна школска заједница	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета	У току другог полугодишта	Припреме, Извештаји, Разговори, Анализе анкета Активност није реализована.
Поједине активности су реализоване, али с обзиром на важност реализације овог плана, сматрамо нереализованим.				

Школа велику пажњу поклања превенцији осипања ученика.

Најчешћи разлози напуштања школовања су:

- велики број неоправданих изостанака
- ученици првог разреда на захтев родитеља мењају занимање
- незадовољавајући успех, понављање разреда, полагање поправног, разредног испита
- породични проблеми, непримерено понашање, лични проблеми

Делимично разрађен план налази се у наставку текста, а таксативно наведене мере превенције осипања су:

- Побољшање квалитета наставе
- Смањење броја изостанака
- Појачан рад одељенских старешина
- Помоћ директора, стручног сарадника и свих наставника ученику и родитељу
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности
- Јачање система каријерног вођења и саветовања ученика
- Побољшање информисаности ученика
- Појачана сарадња са факултетима и другим институцијама
- Побољшање промоције школе

Предлог мера	Носиоци	Време реализације
Подршка ученицима првог разреда у првим месецима у школи	Одељењске старешине Педагошко -психолошка служба Тим за инклузију	Септембар На основу извештаја, активност је реализована
Идентификација ученика који су у ризику од осипања	Одељењске старешине у сарадњи са педагошко - психолошком службом	Након првог класификационог периода, сваке школске године На основу извештаја, активност је реализована
Појачан васпитни рад са ученицима -Решавање проблема који су у домену школе Пружање психо-социјалне подршке Појачан надзор ученика са посебним потребама, ученика који насатву прате по ИОП-у	Одељењске старешине Педагошко -психолошка служба Тим за инклузију	Током школске године На основу извештаја, активност је реализована

Подршка одељењским старешинама при праћењу разлога изостајања као главног индикатора напуштања школовања, правовремено реаговање и предузимање мера према Правилнику	Одељењски старешина Педагошко -психолошка служба	Током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Пружање подршке наставницима приликом рада са ученицима који имају проблема у понашању	Педагошко -психолошка служба Предметни наставници	Током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Континуирано праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања	Стручна већа Педагошки колегијум	Континуирано током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Вршњачка подршка - организовање хуманитарних акција у сарадњи са Бачким парламентом, помоћ ученицима лошег материјалног статуса, прикупљање уџбеника, гардеробе -подршка на нивоу одељењске заједнице - вршњачка едукација	Бачки парламент ученици Одељењске старешине Педагошко -психолошка служба	Током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Сарадња са родитељима ученика који су у ризику од осипања, успостављање квалитетне и интезивније сарадње	Педагошко психолошка служба Одељењске старешине	Током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Побољшање квалитета наставе обезбеђење индивидуализације и диференциране наставе, интерактивна настава	Предметни наставници	Током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Предметни наставници ПП служба Координатори школских пројеката	Током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Сарадња са институцијама(Центар за социјални рад, МУП, интерресорна комисија..)	Стручни сарадници	Током школске године На основу извештаја, активност је реализована
Благовремено препознавање било ког облика насиља и ефикасно реаговање у складу са превенцијом насиља у школи	Одељењске старешине Предметни наставници Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године На основу извештаја, активност је реализована

11.

Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

У Школском развојном плану планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- компетенција за целоживотно учење;
- комуникација;
- рад са подацима и информацијама;
- дигитална компетенција;
- решавање проблема;
- сарадња;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- одговоран однос према здрављу;
- одговоран однос према околини;
- естетичка компетенција;
- предузимљивост и предузетничка компетенција

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарн еакције;
- организовање ученичке задруге и ученичких компанија у зависности од интересовања ученика.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

12. *План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања*

Стручном матуrom проверава се да ли је ученик, након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања за образовни профил, стекао стручне компетенције прописане стандардом квалификације, односно знања, вештине и ставове за рад и наставак школовања, а у складу са наставним планом и програмом.

Стручна матура коју полажу ученици, након завршетка четири разреда средњег стручног образовања, има сертификациони карактер и састоји се од три испита. Поред ова три испита, ученик има право да полаже и додатне (изборне) испите. Стручна матура укључује три испита. Сваки ученик је у обавези да положи сва три испита да би сертификовао одређени програм средњег стручног образовања, и то:

1. Српски језик и књижевност,

2. Математика

3. Стручни испит (испит/тест за проверу стручно-теоријских знања и матурски практични рад).

У оквиру стручне матуре, ученик полаже испите из општеобразовних наставних предмета истог садржаја и структуре тестова као и ученик општег средњег образовања и васпитања. Стручни испит се састоји од теоријског дела (тест/испит за проверу стручно-теоријских знања) и практичног дела (матурски практични рад) и заснован је на компетенцијама које су дефинисане стандардом квалификације, односно садржајима стручних предмета у складу са наставним планом и програмом.

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем стручном образовању за одговарајући образовни профил стекао стручне компетенције прописане стандардом квалификације, односно знања, вештине и ставове у складу са наставним планом и програмом.

Завршни испит који полажу ученици, након завршетка три разреда средњег стручног образовања, има сертификациони карактер. Реализује се кроз практични испит који се састоји из једног или више стандардизованих задатака којима се проверавају стручне компетенције прописане стандардом квалификација, односно стечена знања, умења и вештина у складу са наставним планом и програмом. Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за стручно образовање и образовање одраслих припрема стандардизоване радне задатке за практични рад и упутство за оцењивање. Садржај завршног испита прописују се одговарајућим правилником за сваки образовни профил.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Упознавање ученика 4. разреда са Правилном о полагању матурског/завршног испита	Одељењске старешине	Септембар/октобар	Записник у едневнику са ЧОС-а. На основу извештаја, активност је реализована

Упознавање родитеља и ученика завршних разреда са Правилником о полагању матурског/завршног испита.	Одељењске старешине	Септембар/октобар	Записник у едневнику са родитељског састанка. На основу извештаја, активност је реализована
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне шк. године.	Одељењске старешине Предметни наставници	Септембар/октобар	Записник у едневнику са родитељског састанка. Записник у едневнику са ЧОС-а. На основу извештаја, активност је реализована
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар сваке школске године	Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова На основу извештаја, активност је реализована
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе	Новембар – децембар сваке школске године	Доношење списка тема за матурске радове На основу извештаја, активност је реализована
Информисање ученика о припремној настави за матурски/завршни испит.	Одељењске старешине Предметни наставници	октобар	Записник у едневнику са ЧОС-а. На основу извештаја, активност је реализована
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Осам часова консултација од децембра до маја сваке школске године	Организација консултативне наставе за матуранте На основу извештаја, активност је реализована
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању матурског/завршног испита.	Одељењске старешине	Децембар/јануар	Записник у едневнику са родитељског састанка. На основу извештаја, активност је реализована
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	фебруар/мај	Записник у едневнику. На основу извештаја, активност је

			реализована
Организација и спровођење матурског/завршног испита	Координатор Предметни наставници Одељењске старешине	Почетак јуна	Сви услови су испуњени за полагање матурског/завршног испита На основу извештаја, активност је реализована
Анализа резултата на матурском/завршном испиту и предлог мера за побољшање	Стручна већа Предметни наставници	Јун/август	Записници стручних већа. На основу извештаја, активност је реализована

13. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

Планирањем стручног усавршавања наставника и стручних сарадника рад и резултати у установи се континуирано унапређују. Законском регулативом предвиђено је планирање стручног усавршавања на нивоу установе, као и на појединачном, личном плану запосленог. Стручном усавршавању треба да омогући:

- обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно усавршавање;
- обезбеђивање реализације разноврсних облика стручног усавршавања;
- давање шансе запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању;
- осигуравање квалитетнијег рада у установи;
- ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 109/21) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Сагледавањем нивоа развијености компетенција наставника и стручних сарадника на основу самовредновања, спољашњег вредновања и остварености приоритета развојног плана, утврђују се потреба за стручним усавршавањем.	Тим за професионални развој Тим за самовредновање Тим за развојно планирање Стручна већа Педагошки колегијум	До 15. септембра	Извештај тима за професионални развој На основу извештаја, активност је реализована

	Наставник Стручни сарадници Директор		
Израда годишњег личног плана професионалног развоја свих запослених (наставника, стручних сарадника, директора и секретара) према приоритетима развоја и самовредновања.	Наставник Стручни сарадник Директор Секретар	До 10. септембра	Лични план професионалног развоја запосленог На основу извештаја, активност је реализована
Израда плана стручног усавршавања који је саставни део ГПР	Тим за стручно усавршавање	До 15. септембра	План стручног усавршавања На основу извештаја, активност је реализована
Стручно усавршавање у установи (кроз активности дефинисане Правилником, а према личном плану стручног усавршавања) Презентација примера добре праксе на стручним већима/ Наставничком већу – угледни часови, хоризонтална размена K1-K2 Извођење и присуствовање угледним часовима, анализа и дискусија K1-K2 Присуствовање хоризонталној размени, анализа и дискусија K1-K2 Интерне обуке, семинари, стручна предавања K1-K4 Приказ (присуствовање) стручне кљиге, приручника, дидактичког материјала, чланка, стручне посете уз обавезну дискусију и анализу K1-K4 Активност, приправничке односно менторске праксе K1-K2	Тим за професионални развој Стручна већа Педагошки колегијум Наставник Стручни сарадници	Током школске године	Извештај тима за професионални развој Извештаји стручних већа На основу извештаја, активност је реализована
Стручно усавршавање ван установе (остварује се на основу присуства на одобреним програмима обука и скуповима) Стручни скупови (Конгрес, сабор, усрети, дани, Конференција, симпозијум, трибина, округли сто, саветовање) K1-K4 Акредитовани семинари K1-K4 -Развој каријере напредовањем у	Тим за професионални развој Стручна већа Педагошки колегијум Наставник Стручни сарадници	Током школске године	Извештај тима за професионални развој На основу извештаја, активност је реализована

звању, по исказаној личној иницијативи наставника			
Континуирано информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Тим за професионални развој	Током школске године	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима На основу извештаја, активност је реализована
Праћење остваривања стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Током школске године	Извештај тима за стручно усавршавање На основу извештаја, активност је реализована

14. *План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника*

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник 109/2021), донет је план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника. Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно.

У установи звања може да стекне до 25% од укупног броја запослених наставника, васпитача и стручних сарадника, и то: звање педагошког саветника до 15%, самосталног педагошког саветника - до 5%, вишег педагошког саветника - до 3% и високог педагошког саветника - до 2%

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Упознавање наставника са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Тим за професионални развој	Током школске године	Објављен Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника на сајт школе На основу извештаја, активност је реализована
Прикупљање документације	Тим за СУ Наставник Стручни сарадник	Током школске године	Докази о професионалном развоју Није било заинтересованих наставника.
Пријављивање заинтересованих наставника, стручних сарадника	Наставник Стручни сарадник Директор	Током школске године, а најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта	Поднет захтев директору Није било заинтересованих наставника.
Покретање и спровођење процедуре Наставник, стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада.	Наставник Стручни сарадник Директор	Након пријаве	Комплетна документација предата директору Није било заинтересованих наставника.
Директор доставља доказе за: -наставника, стручном већу за област предмета -стручног сарадника, Педагошком колегијуму	Директор Стручно већ Педагошки колегијум	У законском року (8 дана за достављање доказа)	Записни са стручног већа Записник са Педагошког колегијума Није било заинтересованих

			наставника.
Стручно веће даје мишљење Педагошки колегијум даје мишљење	Стручно веће Педагошки колегијум	У законском року (30 дана за давање мишљења)	Записник са стручног већа Записник са Педагошког колегијума Није било заинтересованих наставника.
Директор доставља мишљење стручног већа и Педагошког колегијума надлежном већу (Наставничко веће, Педагошко веће) и Савету родитеља	Директор Наставничко веће Педагошко веће Савет родитеља	У законском року (15 дана за давање мишљења)	Записници са Наставничког већа, Педагошког већа и Савета родитеља Није било заинтересованих наставника.
Достављање предлога за избор у звање просветном саветнику са захтевом и доказима	Директор	У законском року (15 дана за достављање предлога)	Предлог Није било заинтересованих наставника.
Просветни саветник обавља стручно-педагошки надзор над радом наставника, стручног сарадника и даје мишљење	Просветни саветник	У законском року (90 дана за давање мишљења)	Мишљење просветног саветника Није било заинтересованих наставника.
Доношење решења и обавештавање кандидата о стицању звања педагошки саветник или самостални педагошки саветник Директор доставља захтев Заводу односно Педагошком заводу за давање мишљења о предлогу за избор у звање виши педагошки саветник или високи педагошки саветник	Директор Директор	Након мишљења просветног саветника (15 дана за доношење решења) 15 дана за достављање захтева Заводу односно Педагошком заводу	Решење директора о стицању звања педагошки саветник или самостални педагошки саветник Захтев Није било заинтересованих наставника.
Завод односно Педагошки завод даје мишљења о предлогу за избор у звање виши педагошки саветник или високи педагошки саветник	Завод Педагошки завод	у законском року од 30 дана	Мишљење Завода односно Педагошког завода Није било заинтересованих наставника.
Доношење решења и обавештавање кандидата о стицању звања виши педагошки саветник или	Директор	у року од 15 дана	Решење директора о стицању звања виши педагошки саветник или

високи педагошки саветник			високи педагошки саветник Није било заинтересованих наставника.
---------------------------	--	--	--

15. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника, у рад школе

Партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења, Школа редовно негује. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја. Ради праћења успешности програма, школа организује анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетирања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе. Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже унапређење квалитета образовања и васпитања.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Индивидуалним разговорима одељењских старешина и предметних наставника са родитељима
2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе; организација екскурзија; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање пет пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године.
3. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници) који се одржавају кад се за то укаже потреба
4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.
5. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у ш коли. Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе.	Одељењске старешине Родитељи	Први родитељски састанак на почетку школске године	Извештај са родитељског састанка у едневнику На основу извештаја, активност је реализована
Индивидуални разговори	Предметни наставници Одељењске старешине Стручна служба Родитељи	Према распореду на сајту школе и по потреби.	Записник у едневнику. Извештаји стручне службе. На основу извештаја, активност је реализована
Редовни родитељски састанци	Одељењске старешине Родитељи	Новембар-јун	Записник у едневнику са родитељског састанка. На основу извештаја, активност је реализована
Саветодавни разговори са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу	Педагошко - психолошка служба Одељењске старешине Предметни наставници	Септембар-јун по потреби	Записник у едневнику. Извештај педагошко - психолпшке службе. На основу извештаја, активност је реализована
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика (који имају негативне оцене) са одељењским старешином и наставницима.	Одељењске старешине Предметни наставници ППС	По потреби	Записник у едневнику. На основу извештаја, активност је реализована
Сарадња са родитељима деце	Тим за инклузију	Тпком школске	Записник тима за

којима је потребна додатна подршка.	Стручна служба Одељењске старешине	године	инклузију. На основу извештаја, активност је реализована
Подршка, помоћ и сарадња са родитељима или другим законским заступницима чија деца раде по ИОП-1 и ИОП-2	Тим за инклузију	Током школске године	Записник тима за инклузију. На основу извештаја, активност је реализована
Праћење напредовања ученика у успеху, владању и редовном похађању наставе доласком родитеља у школу.	Родитељи Одељењске старешине	Током школске године	Записник у едневнику. На основу извештаја, активност је реализована
Редовно информисање родитеља о активностима и делатностима школе – школски сајт и друштвене мреже	Администратор сајта, администратор странице на друштвени мрежам	Током школске године	Увид у садржај школског сајта и странице на друштвеним мрежама. На основу извештаја, активност је реализована
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, стручни срадници, предметни наставници	Током школске године	Записник са састанка Савета родитеља. На основу извештаја, активност је реализована
Учешће родитеља у Школском одбору	Родитељи Школски одбор	Током школске године	Записник са састанка Школског одбора. На основу извештаја, активност је реализована
Учешће родитеља у тимовима Школе	Родитељи Тимови у које су родитељи укључени	Током школске године по потреби	Записник са састанка тимова
Отворена врата	Директор Тим за промоцију Предметни наставници	Мај-јун	Записник тима за промоцију школе. На основу извештаја, активност је реализована

16.

**План сарадње са другим школама, привредним друштвима и органима и
организацијама од значаја за рад школе**

Институције	Облик сарадње	Ноциоци активности
Локална самоуправа	Финансирање школе, пројекти	Директор школе, рачуноводство На основу извештаја, активност је реализована
Факултет инжењерских наука	Пројекти, стручно усавршавање, предавања	Директор, СВ Машинске струке, Тим за професионални развој Активност није реализована
Привредна комора	Пројекти, сарадња са социјалним партнерима, трибине, округли столови, обуке, рад на новим образовним профилима	Директор, наставници стручних предмета, СВ Машинске струке Активност није реализована
Центар за стручно усавршавање	Обуке, семинари. Организовање семинара у нашој школи	Директор, Тим за професионални развој Активност није реализована
Центар за социјални рад	Рад са ученицима која су у хранитељским породицама, подршка ученицима, васпитни налози, рад са ученицима који живе у неповољним породичним условима	Педагошко-психолошка служба, директор, одељењске старешине
Национална служба за запошљавање	Каријерно вођење, преквалификација радника	Тим за каријерно вођење Активност није реализована
Завод за заштиту здравља	Предавања, радионице	Педагошко-психолошка служба Активност није реализована
Бизнис иновациони центар	Обуке из предузетништва и други облици сарадње	Директор, Тим за међупредметне компетенције, Тим за пројекте Активност није реализована
БИП Србија	Обуке из предузетништва, учешће на сајмовима предузетништва	Тим за међупредметне компетенције, Тим за пројекте Активност није реализована
Социјални партнери из привреде	Пракса ученика, стипендије, запошљавање свршених ученика, помоћ у такмичењима, трибине, округли столови, рад на новим образовним профилима	Директор, стручна већа, Тим за каријерно вођење, Тим за међупредметне компетенције, Тим за пројекте, педагошко- психолошка служба, наставници стручних

	Пракса ученика, пројекти, обуке	предмета, СВ свих подручја рада Активност је реализована
Сарадња са другим школама из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака	Директор школе, Психолог, Ученички парламент, Тим за маркетинг и односе са јавношћу Активност је реализована

17. *Праћење остваривања Акционог плана Развојног плана школе*

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године. Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора:

- ✓ усвојених извештаја о раду Школе
- ✓ извештаја о раду директора,
- ✓ записника са седница наставничких већа
- ✓ записници са састанка Савета родитеља
- ✓ записници са састанка Педагошког колегијума
- ✓ записници са састанка стручних већа
- ✓ извештаја о раду свих тимова који постоје у школи
- ✓ извештаја о самовредновању рада школе
- ✓ записници са састанка других носиоца активности Школским развојним планом

Координатор Актива за школско развојно планирање

У У Книћу, август 2025.

СРЕДЊА ШКОЛА

„ДОБРИЦА ЕРИЋ“

КНИЋ

ИЗВЕШТАЈ

САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Области квалитета:

- 1. Програмирање, планирање и извештавање**
- 2. Настава и учење**
- 3. Образовна постигнућа ученика**
- 4. Подршка ученицима**
- 5. Етос**
- 6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима**

Школска 2024/2025. година

УВОД

Средња школа у Книћу је на крају школске 2024/2025 .године имала 137 ученика и 35 наставника.

У нашој школи, у школској 2024/25. години, образовали су се ученици следећих струка:

- економски техничар
- машински техничар за компјутерско конструисање
- оператер машинске обраде резањем и
- бравар-заваривач.

У току школске 2024/25. године тим за самовредновање је радио у следећем саставу:

1. Љиљана Маринковић, директор школе,
2. Ђорић Јелена, наставник математике
3. Костић Марија, наставник српског језика и књижевности,
4. Тамара Пејовић, а потом Сања Шабић, наставник математике
5. Милош Миловановић, а потом од априла Ивана Савић и Јелисавета Борић - стручни сарадници
6. Анђела Николић, ученица IV-1
7. Душица Арсић, ученица III-1,
8. члан Савета родитеља.

На основу низа доказа дошли смо до закључака и резултата који су приказани у прилогу.

Потом је израђен план за побољшање који је приказан на последњим странама овог извештаја.

Фазе у раду Тима:

Прва фаза: Одабир области на основу актуелне потребе школе, израда плана самовредновања и подела задужења

Друга фаза: Преглед документације

Трећа фаза: Израда и подела упутника

Четврта фаза: Обрада и анализа података, анализа осталих извора доказа

Пета фаза: Израда извештаја о самовредновању са истакнутим снагама и слабостима

Шеста фаза: Израда акционог плана према резултатима самовредновања у циљу унапређења испитиване области

Седма фаза: Разматрање Извештаја о самовредновању и акционог плана унапређења.

Области квалитета

1. Програмирање, планирање и извештавање

Област квалитета " 1.Програмирање, планирање и извештавање" се може посматрати кроз стандарде квалитета:

1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција

Област школски програм и годишњи план рада школе био је предмет самовредновања 2019/20 године. Слабе стране су биле:

- У мањој мери су развијени механизми за праћење рада и извештавање о раду
- Део глобалних и оперативних планова не садржи елементе прописане стандардима квалитета
- Део припрема садржи самовредновање рада наставника

Кључне снаге које су тада издвојене су:

- Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе
- Развојни план разрађен по плановима тимова
- Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.
- Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе

По основу прве области извршен је увид у следећа документа: Школски програм, школски развојни план, Годишњи план рада школе, полугодишњи и годишњи извештај рада школе, годишње и оперативне планове наставника и припреме наставника, као и у извештаје о самовредновању од 2019-2024 године.

1.1.1.Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.

Нови школски програм је донет у јуну 2024,а почео је да се примењује септембра 2024 године.

На основу члана 61. Зосов-а и члана 11 Закона о средњем образовању установљено је да садржи законом прописане елементе.

Школски програм не садржи факултативне предмете, а од других програма од значаја издвојен је једносменски рад, као резултат сагледавања стања и потреба школе уз уважавање ресурса школе.

У школском програму је видљива усмереност ка исходима у оквиру свих предмета, а усмереност ка стандардима у оквиру програма за које су стандарди прописани.

Школски програм садржи међупредметно повезивање.

Посебни програми могу да се остваре кроз годишњи план рада.

1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе(наставници, стручни сарадници, директор,...)

Развојни план је донет у јуну 2024 године на период од 4 године.

Формиран је на основу:

Члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.зак.)

- Статута Средње школе у Книћу (члан 21 и члан 27, ст.1, тачка 1)
- Предлога и мишљења Ученичког парламента школе
- Предлога и мишљења Савета родитеља
- Предлога и мишљења представника локалне самоуправе
- Предлога и мишљења Стручног већа општеобразовних предмета
- Предлога и мишљења Стручног већа стручних предмета
- Извештаја самовредновања
- Извештаја екстерне евалуације

Јасно су дефинисани циљеви, активности, носиоци активности , критеријум успеха , мерила и време вредновања.

Дефинисане су улоге запослених.

Развојни план је јасан, прецизан, са јасно дефинисаним корацима.

Садржи све неопходне елементе.

1.1.3. Садржај кључних школских докумената одражава специфичности установе.

Увидом у ШРП, ГПР , школски програм, увиђају се специфичности школе:

- мали број ученика и територијално осипање броја ученика
- ученици су углавном путници
- све већи број ученика којима је потребна додатна образовна подршка

- потреба за подизањем квалитета наставе
- мали број наставника ,
- програми једносменске наставе
- усмереност ка предузетништву и пројектима .

1.1.4. Програмирање рада се заснива на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.

Развојни план установе је формиран на основу резултата самовредновања и извештаја екстерне евалуације, као адекватних процена квалитета рада школе.

На почетку школске године се спроводи иницијално тестирање, које се анализира са ученицима, на стручним већима и доносе се мере за побољшање.

Такође, стручни сарадник врши упоредне анализе успеха и изостанака на класификационим периодима, а спроводе се анкете које се обрађују и анализирају, па се на основу њих доносе мере за побољшање за лоше оцењене индикаторе које се уграђују у одговарајући акциони план(истраживање о стању безбедности и атомесфери уважавања у школи Тима за заштиту од насиља новембра 2024.године)

1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне , развојне и специфичне потребе ученика.

Увидом у Школски програм утврђено је да се програмима и активностима којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа, уважавају узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.Школа у оквиру својих обавезних и изборних предмета, као и у оквиру ваннаставних активности (једносменски рад) развија способност за решавање проблема, вештине планирања акција за решавање проблема, удруживање и тимски рад, подстиче самоиницијативу и предузетнички дух ученика.

Школа доноси индивидуалне образовне планове по смерницама за прилагођавање и пружање додатне подршке за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању и васпитању. Индивидуални образовни план је посебан документ којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању за одређеног ученика, у складу са његовим способностима и могућностима. Индивидуални образовни план се евалуира два пута годишње.Наставници израђују критеријуме оцењивања са којима су ученици упознати и тако прилагођавају захтеве специфичностима одељења.

1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.

1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.

Увидом у годишњи план рада активности су планиране у складу са школским календаром и новим развојним планом. Активности су усклађене временски и са циљевима у школском развојном плану.

1.2.2. У оперативним/ акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.

Увидом у планове тимова, тела и органа видљива је разрађеност циљева из развојног плана школе и школског програма са плановима свих актера. Планови се усаглашавају планова тимова, тела и органа на Педагошком колегијуму. Тада се општи циљеви из Развојног плана разраде конкретним активностима тимова, Стручних већа и органа школе. Активности су усмерене на актуелне потребе школе, а то су подршка ученицима, маркетинг школе, подизање квалитета наставе и целокупне организације рада, као и оријентисаност ка предузетништву и пројектима.

1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектну промену на свим нивоима деловања.

Већина планова садржи носиоце активности, начин реализације и начин праћења, те је лако пратити документацију и проверити реализацију планираних активности.

Али, не наводе се свуда слабости у раду, или ако се наведу, често изостају активности како би се унапредиле уочене слабости.

1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.

У плановима тела и тимова се налазе планиране активности, као и извори доказа или начин праћења.

У већини планова је планирано и наведено извештавање два пута годишње, али не у свим, мада, за полугодишњи и годишњи извештај се предају извештаји свих тимова.

Тимови на нивоу школе, као и појединци, садрже препоручене табеле за извештавање у којима су дефинисане описане активности, као и нереализоване и потреба за подршком.

1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада школе.

Годишњи извештај је садржајан и на основу њега се може стећи увид о раду школе, али само ако се прати и годишњи план рада школе. Годишњи извештај је у већем делу усклађен са гпр-ом, али неки структурни делови из плана се не налазе у извештају (план унапређења услова рада школе), као и редослед навођења планова се не поклапа са редоследом извештаја, те је у том делу потребно ускладити, ради лакшег праћења.

1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих и међупредметних компетенција.

1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

Увидом у глобалне планове наставника, видљиве су међупредметне компетенције, а стандарде садрже поједини глобални планови општеобразовних предмета (за стручне не постоје).

Стандарди су садржани у оперативним плановима наставника општеобразовних предмета.

Глобални планови су углавном дати у виду препоручене форме са семинара оријентисаност ка исходима.

Поједини глобални планови су детаљно разрађени.

У глобалним планова нема дефинисане пројектне наставе, интегративне или тимске наставе.

Оперативно планирање наставника је засновано на исходима. Сви оперативни планови их садрже.

1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су

методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.

У појединим оперативним плановима су наведене методе, у већини их нема.

У ретким плановима се налазе методе којима се види активно учешће ученика на часу.

Технике рада се углавном не наводе.

У већини прегледаних припрема је то видљиво и јасно наведено, јер се конкретно наводе и активности ученика и наставника, као и планиране методе рада.

1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.

Допунска настава се планира у ретким глобалним плановима.

Не постоји распоред одржавања, али на основу записника са седница одељењских и стручних већа се види да се организује након праћења постигнућа ученика и анализирају се ефекти допунске наставе.

Додатна настава се одржавала у виду припреме за такмичење кроз једносменски рад или кроз секције. Ова школска година је била специфична, па многа планирана такмичења нису реализована.

1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.

Ученици бирају неку од радионица једносменског рада, у складу са својим интересовањем и временским уклапањем са реализацијом.

1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.

Васпитни се рад детаљно планира стручни сарадник, а одељењске старешине га реализују у складу са потребама, актуелним проблемима и тренутним условима.

1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности. Све прегледане припреме садрже оквир за преиспитивање, односно напомене, али ретке су попуњене.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1 – ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
Стандарди и индикатори	ПРОЦЕНА		
	Пример добре праксе	Процена остварености	Потребно реаговати
1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе.		3	
1.1.1. Школски програм се заснива на прописаним начелима за израду овог документа.		3	
1.1.2. У изради Развојног плана установе учествовале су кључне циљне групе (наставници, стручни сарадници, директор, ученици, родитељи, локална заједница).		3	
1.1.3. Садржај кључних школских докумената одржава специфичности установе.		3	
1.1.4. Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе.		3	+
1.1.5. У програмирању рада уважавају се узрасне, развојне и специфичне потребе ученика.		3	
1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи.		3	
1.2.1. Годишњи план рада донет је у складу са школским програмом, развојним планом и годишњим календаром.		4	
1.2.2. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора конкретизовани су циљеви из развојног плана и школског програма и уважене су актуелне потребе школе.		3	
1.2.3. Планови органа, тела и тимова јасно одсликавају процесе рада и пројектују промене на свим нивоима деловања.		3	+
1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године.		3	
1.2.5. Годишњи извештај садржи релевантне информације о раду школе и усклађен је са садржајем годишњег плана рада.		3	+
1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција.		3	
1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.		3	
1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу.		2	
1.3.3. Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика.		3	
1.3.4. У планирању слободних активности уважавају се резултати испитивања интересовања ученика.		2	
1.3.5. Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења.		3	
1.3.6. Припреме за наставни рад садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности.		2	+
Одлука о евалуацији Процена остварености захтева стандарда области квалитета 1 - ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ: 3			

2.Настава и учење

Област настава и учење се посматра кроз стандарде квалитета:

- 2. 1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко- методичка решења на часу.**
- 2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.**
- 2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика.**
- 2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења**
- 2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.**

Ова област је вреднована 2022/23. школске године. Резултати вредновања су показали:

Најнижом оценом су оцењени индикатори :

1. 2.1.5 Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење). - **2.77**
2. 2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације -**2.67**
3. 2.2.5 Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. -**2.67**
4. 2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. -**2,46**
5. 2.4.5 Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. - **2.31**
6. 2.5.4 Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала. -**2.62**

Најбоље оцењени индикатори су :

1. 2.1.4 Наставник поступно поставља питања/ задатке/захтеве различитог нивоа сложености. -**3.54**
2. 2.2.3.Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама-**3.00**
3. 2.2.6 Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.-**3.00**
4. 2.3.5 Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење-**3.15**
5. 2.4.1 Наставник формативно и сумативно оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси **3.23**
6. 2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. **3.23**
7. 2.5.5 Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха-**3.00**

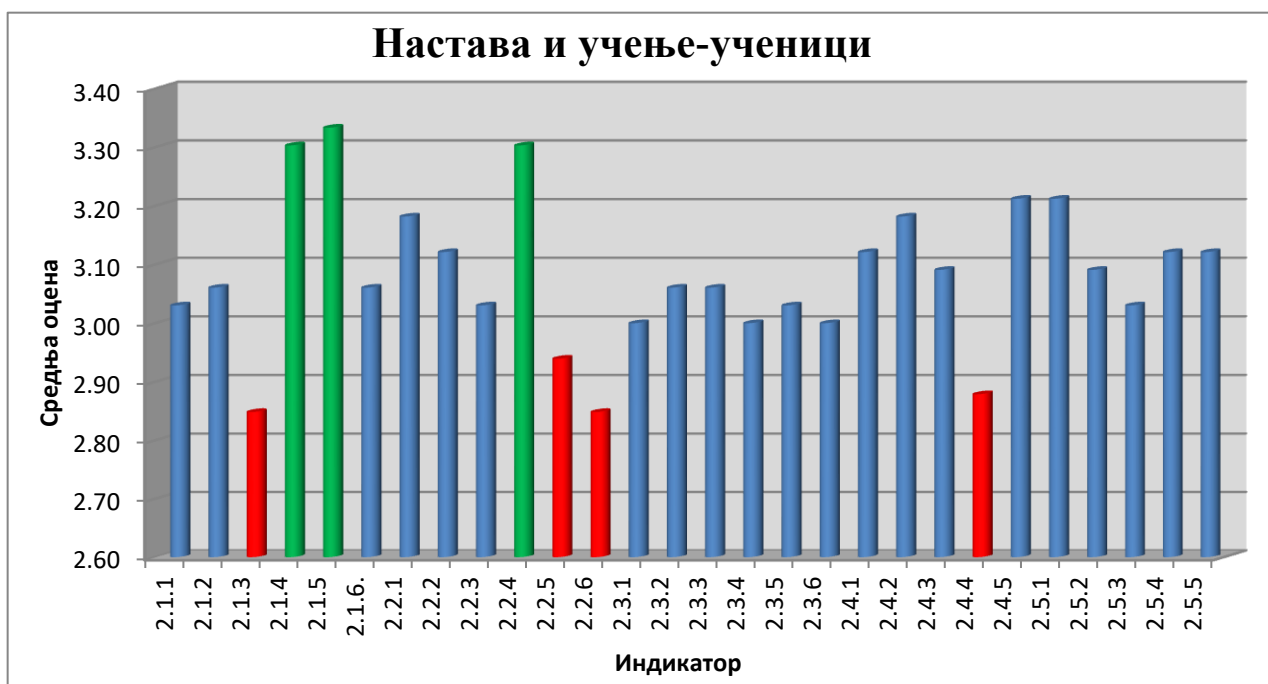
Ове школске године је анкетирање спроведено путем гугл упитника, а коришћени су подаци посматраних часова директора и стручног сарадника.

Анкету је попунило 20 наставника и 33 ученика.

Резултати анкетирања-ученици

Стандард	Број	Индикатор	1	2	3	4	Средња оцена	Стандард
2.1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	2.1.1	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.		7	18	8	3.03	3.11
	2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове..	1	7	14	11	3.06	
	2.1.3	Наставник успешно повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.	1	10	15	7	2.85	
	2.1.4	Наставник поступно поставља питања/задатке различитог нивоа сложености(од лакших ка тежим)		6	11	16	3.30	
	2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).		5	12	16	3.33	
	2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.	1	6	16	10	3.06	
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.	2	7	7	17	3.18	3.07
	2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.	3	5	10	15	3.12	
	2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.	4	5	10	14	3.03	
	2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације..	1	7	6	19	3.30	
	2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.	6	3	11	13	2.94	
	2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	5	7	9	12	2.85	
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења..	2	7	13	11	3.00	3.03
	2.3.2	Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом.	3	6	10	14	3.06	
	2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	3	6	10	14	3.06	

	2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења	3	7	10	13	3.00	
	2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	4	6	8	15	3.03	
	2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника	3	6	12	12	3.00	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.1	Наставник формативно(описно) и сумативно(бројчано) оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси*	4	4	9	16	3.12	3.10
	2.4.2	Ученику су јасни критеријуми оцењивања	3	4	10	16	3.18	
	2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.	2	6	12	13	3.09	
	2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	3	10	8	12	2.88	
	2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	1	6	11	15	3.21	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	1	6	11	15	3.21	3.08
	2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.	2	7	10	14	3.09	
	2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења..	2	7	12	12	3.03	
	2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.	1	8	10	14	3.12	
	2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.	1	8	10	14	3.12	
	3.08							



Ученици су најниже оценили индикаторе:

- 2.1.3 Наставник успешно повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса-**2,85**
- 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика. -**2,85**
- 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. -**2,88**
- 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. -**2,94**

Сви остали индикатори су оцењени просечном оценом 3 или више.

Индикаторе које су ученици оценили највишом оценом су:

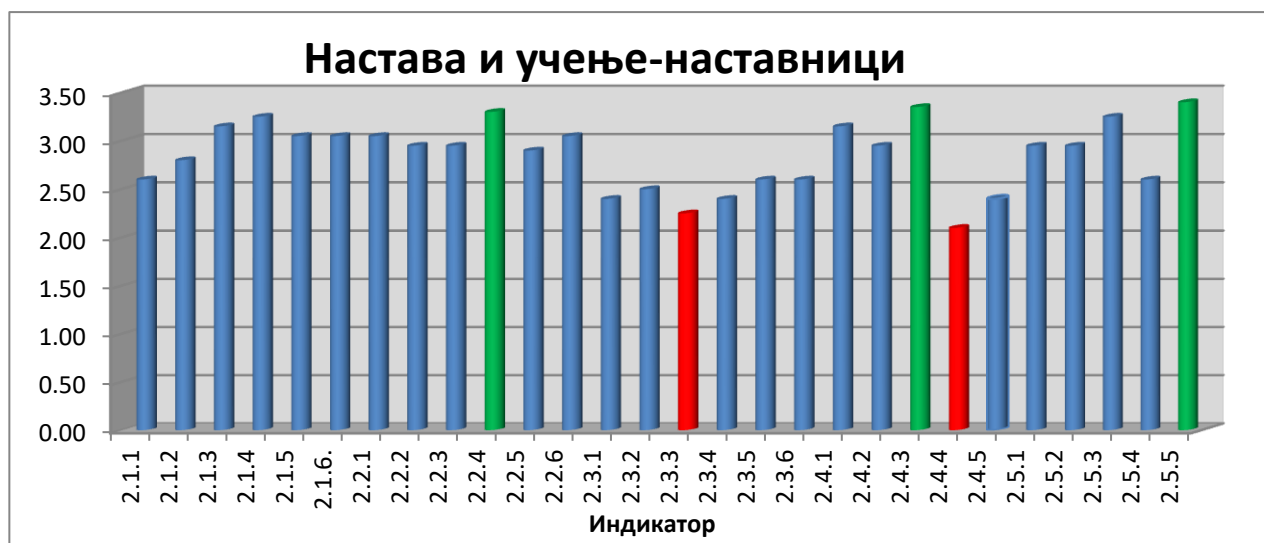
- 2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).-**3,33**
- 2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке различитог нивоа сложености(од лакших ка тежим)-**3,30**
- 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.-**3,30**

Просечна оцена којом су ученици оценили област настава и учење је **3,08**.

Резултати анкетања -наставници

Стандард	Број	Индикатор	1	2	3	4	Средња оцена	Стандард
2. 1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	2.1.1	Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.		10	8	2	2.60	2.98
	2.1.2	Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове..		6	12	2	2.80	
	2.1.3	Наставник успешно повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводим обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.		2	13	5	3.15	
	2.1.4	Наставник поступно поставља питања/задатке различитог нивоа сложеност и(од лакших ка тежим)		3	9	8	3.25	
	2.1.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).		4	11	5	3.05	
	2.1.6.	Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.		3	13	4	3.05	
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	2.2.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.		4	11	5	3.05	3.03
	2.2.2	Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		6	9	5	2.95	
	2.2.3	Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.		3	15	2	2.95	
	2.2.4	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације..		3	8	9	3.30	
	2.2.5	Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.		6	10	4	2.90	
	2.2.6	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.		4	11	5	3.05	
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.3.1	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења..		13	6	1	2.40	2.46
	2.3.2	Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.	1	10	7	2	2.50	
	2.3.3	Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.	1	14	4	1	2.25	
	2.3.4	Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења		13	6	1	2.40	
	2.3.5	Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.	1	7	11	1	2.60	

	2.3.6	Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника		10	8	2	2.60	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења	2.4.1	Наставник формативно(описно) и сумативно(бројчано) оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси*	1	1	12	6	3.15	2.79
	2.4.2	Ученику су јасни критеријуми оцењивања	2	3	9	6	2.95	
	2.4.3	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.			13	7	3.35	
	2.4.4	Ученик поставља себи циљеве у учењу.	2	15	2	1	2.10	
	2.4.5	Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.	1	10	9		2.40	
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан	2.5.1	Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	1	3	12	4	2.95	3.03
	2.5.2	Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.		5	11	4	2.95	
	2.5.3	Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења..		1	13	6	3.25	
	2.5.4	Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.		10	8	2	2.60	
	2.5.5	Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.		2	8	10	3.40	
	2.86							



Наставници су најнижом оценом оценили индикаторе :

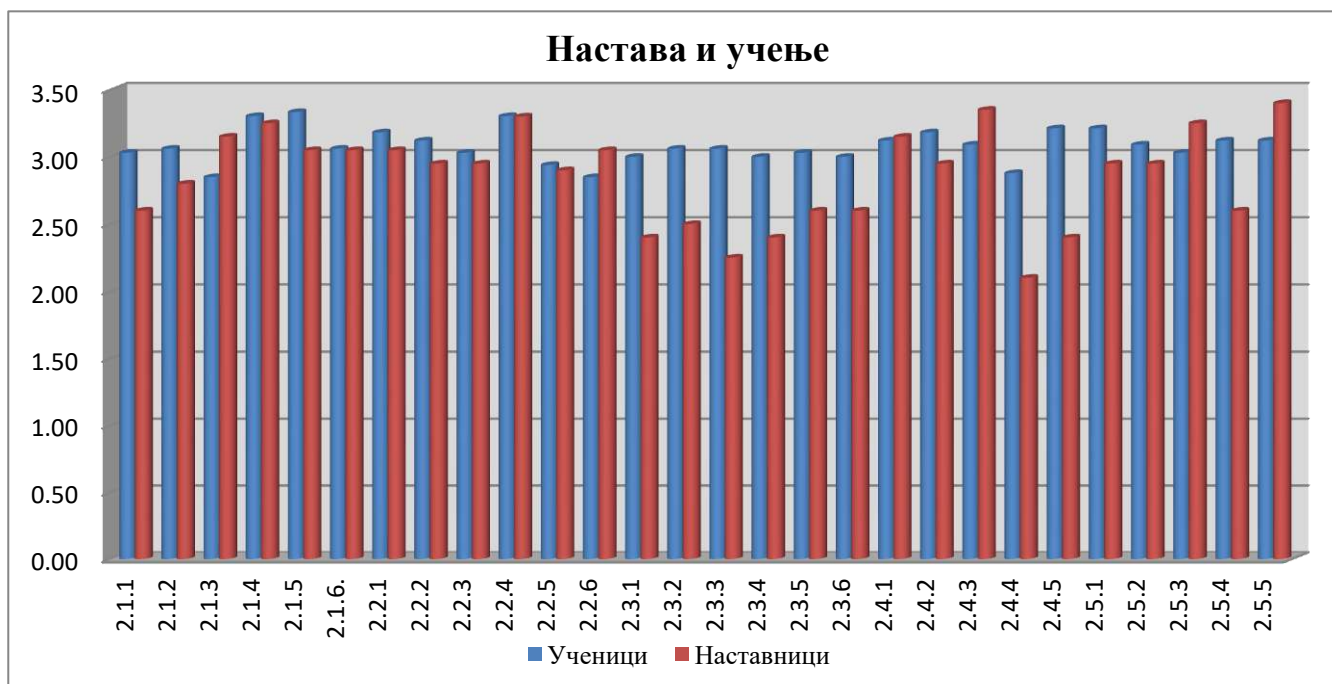
1. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу. - **2.10**
2. 2.3.3 Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења. - **2.25**

Највишом оценом су оцењени индикатори:

1. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. -3,40
2. 2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. -3,35
3. 2.2.4 Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.. -3,30

Наставници су област оценили просечном оценом **2.86**.

На следећем графикону су приказане упоредно процене остварености индикатора и ученика и наставника:



Индикатори које су ученици оценили нижом оценом од наставника су:

1. 2.1.3 Наставник успешно повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...(разлика -0,30)
2. 2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха. (разлика -0,28)
3. 2.4.3 Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. (разлика -0,26)
4. 2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења.(разлика -0,22)
5. 2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.(разлика -0,20)

Индикатори које су ученици оценили вишом оценом од наставника су:

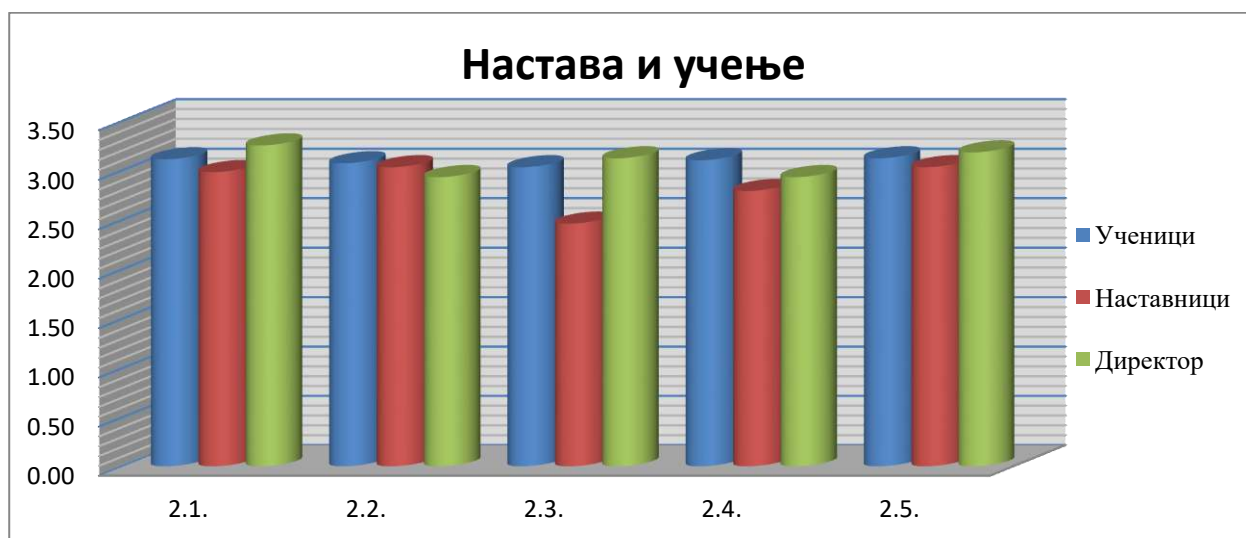
1. 2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима. (разлика +0,81)
2. 2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.(разлика +0,81)
3. 2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.(разлика +0,78)
4. 2.3.1.Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења. (разлика +0,60)
5. 2.3.4 Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења(разлика +0,60)

Индикатори које су приближно оценили и ученици и наставници:

1. 2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације.(оба са 3.30)
2. 2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.(разлика 0.01)
3. 2.4.1. Наставник формативно(описно) и сумативно(бројчано) оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси(разлика -0.03)
4. 2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.(разлика 0.04)

На основу извештаја директора о посећеним часовима током првог полугодишта, као и резултата анкете ученика и наставника и просечне оцене по стандардима формирана је следећа табела и графикон:

Стандард	Средња оцена			
	Ученици	Наставници	Директор	2024/25
2.1.	3.11	2.98	3.25	3.11
2.2.	3.07	3.03	2.93	3.01
2.3.	3.03	2.46	3.12	2.87
2.4.	3.10	2.79	2.93	2.94
2.5.	3.12	3.03	3.18	3.11
	3.08	2.86	3.08	3.01
Област/Укупно	3.01			3.01



Поређење 2022/23 и 2024/2025. године

Стандард	2022/23	2024/25
2.1.	3.28	3.11
2.2.	2.85	3.01
2.3.	2.87	2.87
2.4.	2.82	2.94
2.5.	2.85	3.11
Област/Укупно	2.93	3.01



Дошло је до пада квалитета првог стандарда, остали су мало побољшани или остали на истом нивоу. Сама средња оцена се повећала за 0,08(8%).

На основу извештаја директора, стручног сарадника и датих анализа издвојене су слабости и снаге ове области:

Кључне снаге -добро познавање одељења од стране наставника: уобичајених реакција или навика појединих ученика, њихових могућности, темперамента, међусобних односа, тј.социоемоционалне климе у одељењу -објашњења и питања наставника су углавном јасна и конкретна - наставници поступно постављају сложенија питања и задатке - наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације..	Кључне слабости -неадекватно повезивање и структурирање делова часа у целину -ученици нису довољно оспособљени да постављају себи циљ у учењу -недовољно присутна интеракција између ученика у функцији учења -неадекватно повезивање садржаја у оквиру истог и других предмета -недовољно присутне информације о напредовању ученика, као и препорукама које су у функцији напредовања - ученици нису довољно оспособљени да вреднују свој и напредак других ученика. -критеријуми оцењивања нису познати свим ученицима -ученици најчешће немају могућност избора обраде теме, облика рада и коришћеног материјала
--	---

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
Стандарди и индикатори	ПРОЦЕНА		
	Пример добре праксе	Процена остварености	Потребно реаговати
2.1. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу.		3	
2.1.1. Ученику су јасни циљеви часа/исходи учења и зашто то што је планирано треба да научи.		3	
2.1.2. Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове..		3	
2.1.3. Наставник успешно повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса.		3	+
2.1.4. Наставник поступно поставља питања/задатке различитог нивоа сложености(од лакших ка тежим)		3	
2.1.5. Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).		3	
2.1.6. Наставник функционално користи постојећа наставна средства и ученицима доступне изворе знања.		3	
2.2. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика		3	
2.2.1. Наставник прилагођава захтеве могућностима сваког ученика.		3	
2.2.2. Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика.		3	
2.2.3. Наставник посвећује време и пажњу сваком ученику у складу са његовим образовним и васпитним потребама.		3	
2.2.4. Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације..		3	
2.2.5. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.		3	+
2.2.6. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.		3	+
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно- васпитним потребама ученика		3	
2.3.1. Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу, умеју да примене научено и образложе како су дошли до решења..		3	
2.3.2. Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика.		3	
2.3.3. Ученик прикупља, критички процењује и анализира идеје, одговоре и решења.		3	+
2.3.4. Ученик излаже своје идеје и износи оригинална и креативна решења		3	+
2.3.5. Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење.		3	
2.3.6. Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника		3	
2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења.		3	

2.4.1.Наставник формативно(описно) и сумативно(бројчано) оцењује у складу са прописима, укључујући и оцењивање оног што су ученици приказали током рада на пракси*		3	
2.4.2. Ученику су јасни критеријуми оцењивања		3	
2.4.3. Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима.		3	
2.4.4. Ученик поставља себи циљеве у учењу.		2	+
2.4.5. Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.		3	+
2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан.		3	
2.5.1. Наставник/инструктор практичне наставе и ученици се међусобно уважавају, наставник/инструктор практичне наставе подстиче ученике на међусобно уважавање и на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.		3	
2.5.2. Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа.		3	
2.5.3. Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења..		3	+
2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.		3	+
2.5.5. Наставник показује поверење у могућности ученика и има позитивна очекивања у погледу успеха.		3	
Одлука о евалуацији Процена остварености захтева стандарда области квалитета 2 – НАСТАВА И УЧЕЊЕ Од укупно 5 стандарда квалитета, сви су у већој мери задовољени, па је оцена 3 .			

4. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Ова област је била предмет самовредновања 2018/19 године.

Тадашње кључне снаге су биле:

- Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.
- Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за матурски испит а слабости:
- Неадекватна укљученост ученика у допунску наставу.
- Додатна настава се не реализује.
- Годишњи тестови знања се не спроводе.

Ова област је вреднована на основу :

Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика

Подаци о овом стандарду су прикупљани на основу:

-анкете коју су попуњавали наставници , ученици и родитељи

-дискусија и записника са Стручних већа

-анализе иницијалних тестирања

-увида у педагошке профиле и евалуацију ИОП-а

55 ученика је попуњавало анкету, при чему су 3 неважећа. Анкета је прузета са гугл диска из прилога уз приручник о самовредновању.

Резултати су приказани у табелама испод:

1. Провере знања и узимање приватних часова-означи са x поље							
Бр	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Средња оцена
1.	Наставници су ми објаснили шта и како треба да научим на основу резултата почетне (иницијалне) провере знања.	1	6	8	25	12	3.79
2.	Наставници су ми помогли да савладам оно што сам слабије урадио/урадила на почетној (иницијалној) провери знања.	2	7	15	19	9	3.50
3.	Наставници ми објашњавају шта и како треба да научим на основу резултата провера знања (оцена које добијамо на усменим проверама, контролним задацима, писменим задацима...)	1	5	11	26	9	3.71
4.	Наставници ми помажу да савладам оно што сам слабије урадио/урадила на различитим проверама знања.	2	6	14	21	9	3.56

1.Узимам приватне часове како бих боље савладао/савладала школско градиво.(подвуци одговор)

1.Никад- 41 2.ретко-5 3.повремено-1 4.често -0 5.редовно-5

2.Ако узимаш приватне часове из којих је то предмета(наведи предмет/е)? _____

Математика-4, српски језик-1, енглески језик-3

Бр	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Средња оцена
1.	Допунску наставу могу да похађам у складу са мојим потребама.	6	3	13	18	12	3.52
2.	Допунска настава је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим).	6	4	15	12	15	3.5

Допунска настава

Бр	Тврдња	Никад	Ретко	Повремено	Често	Увек	Не знам, не идем на допунску наставу	Средња оцена
1.	На допунској настави можемо да учимо у паровима, у малим групама и са ученицима из различитих одељења.	7	8	7	6	5	19	2.82
2.	Током допунске наставе користимо различите изворе знања (фотографије, макете, моделе, карте, звучне записе, филм, образовне емисије, интернет, апликације, енциклопедије).	7	4	12	4	3	22	2.73
3.	Током допунске наставе имам прилику да питам наставника све што ми није јасно.	4	2	7	3	15	21	3.74
4.	Наставник проверава шта	5	6	5	7	6	23	3.10

	смо и колико научили на допунској настави.							
5.	На допунској настави ме наставник хвали када нешто знам или добро урадим.	4	5	7	4	10	22	3.37
6.	Допунска настава ми помаже да лакше разумем и савладам оно што учимо у школи.	6	3	8	10	6	19	3.21

Додатна настава:

Бр	У нашој школи...	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	у потпуност и се слажем	Не знам, не идем на додатну наставу	Средња оцена
1.	Додатну наставу могу да похађам у складу са мојим потребама.	6	2	8	13	7	16	3.36
2.	Додатна настава је добро организована (имам све потребне информације о томе када и где ће се одржати, чиме ћемо се бавити и шта да припремим).	6	5	7	7	11	16	3.33

На основу резултата и анализе анкетања ученика може се закључити да:

-Наставници функционално користе иницијално процењивање и објашњавају ученицима како и шта треба да науче и објашњавају оно што ученици нису добро урадили, као и код редовних провера.

-Ученици могу на допунској настави да питају све што им није јасно, а наставници у већој мери похваљују за напредак.

-На допунској настави се ређе ради у паровима и ређе се користе макете, фотографије и други извори знања, већ је настава углавном реализована кроз фронтални облик рада и фокус је нејасним задацима и усвајање кључних појмова.

-Мали број ученика иде на приватне часове и то из математике, српског и енглеског језика.

-Додатна настава сереализује као припрема за такмичење и нема времена за друге теме.

Упитник за родитеље

Праћење успеха и напредовања ученика

Бр	Тврдња	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Нисам упознат /упозна та
1.	Задовољан/задовољна сам поступцима које школа примењује у циљу праћења успешности ученика (начином провере, повратном информацијом о томе шта ученици раде добро и шта би и како требало исправити, као и сарадњом са родитељима/старатељима).			1	9	1	
2.	Школа предузима адекватне мере како би ученици остварили боље резултате.			3	7	1	
3.	Добијам благовремене и потпуне информације о напретку мог детета.			6	5		
4.	Задовољан/задовољна сам подршком коју ученици добијају од наставника када хоће да поправе оцену.				9	2	
5.	Школа пружа додатну подршку ученицима којима је потребно прилагођавање услова/градива и помоћ да савладају градиво.			1	3	4	3
6.	Повратне информације које су ученици добили о резултатима иницијалног теста указују у ком предмету или области треба подршка мом детету.				9	1	1
7.	Ангажујем наставнике за приватне часове, како би моје дете имало бољи школски успех.	3	2	3	3		
8.	(Ако узимате наставнике за приватне часове из којих је то предмета? Подвући предмет:	<u>Српски језик</u> <u>Математика</u> Физика		Историја Географија Хемија <u>Енглески језик</u>		Стручни предмети-машинство Стручни предмети-економија	
9.	Задовољан/задовољна сам знањем и вештинама које је моје дете стекло у школи.	Да Задовољан сам				3	

Допунска настава

Обавештен/обавештена сам о начину реализације допунске наставе.

- нисам обавештен/обавештена -4
 - делимично сам обавештен/обавештена-2
 - обавештен/обавештена сам -1
- 4 родитеља нису одговорила.

Бр.	Тврдња	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	у потпуности се слажем	Не могу да одговорим, моје дете не иде на допунску наставу
1.	На допунску наставу могу да иду сви ученици који желе да боље савладају градиво и поправе оцену.			2	2	3	4
2.	Допунска настава је прилагођена потребама ученика.			1	4	2	4
3.	Задовољан/задовољна сам квалитетом допунске наставе.			1	3	3	4

Додатна настава

Обавештен/обавештена сам о томе кад, како и шта се ради на додатној настави

- нисам обавештен/обавештена -2
 - делимично сам обавештен/обавештена -4
 - обавештен/обавештена сам -1
- 4 родитеља нису одговорила

Школа организује додатну наставу за ученике који желе више од онога што им се пружа на редовној настави.

- да, из великог броја предмета
 - да, само из неколико предмета -2
 - не
 - нисам упознат/упозната -3
 - не могу да одговорим, моје дете не иде на додатну наставу -2
- 4 родитеља нису одговорила

Бр	Тврдња	Уопште се не слажем	Не слажем се	Делимично се слажем	Слажем се	У потпуности се слажем	Не могу да одговорим, моје дете не иде на додатну наставу
1.	Додатна настава је усклађена са интересовањима и потребама ученика.			1	3		7
2.	Задовољан/задовољна сам квалитетом додатне наставе.			1	2	1	7
3.	На додатној настави се ученици припремају за такмичења и нема времена за друге теме за које су заинтересовани.				4		7

11 родитеља је попунило анкету, а подељено је 20.

Родитељи су у већој мери задовољни начином праћења ученика, као и подршком наставника када ученик жели да поправи оцену и коришћењем иницијалног тестирања.

Што се тиче информација о напретку ученика, 6 родитеља се делимично, а 5 у се слаже да је благовремено информисање.

Родитељи су у мањој мери упућени у реализацију допунске и додатне наставе и у малој мери шаљу ученике на приватне часове.

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ-ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
Тврдње/питања	Није присутно(1)	У мањој мери(2)	У већој мери(3)	У потпуности (4)	Средња оцена
3.2.1. Резултате праћења образовних постигнућа користим за даљи развој ученика.			13	5	3.28
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.			11	7	3.39
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.		5	8	5	3.00
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.			13	5	3.28

3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.	2		13	3	2.94
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.		3	10	5	3.11
3.2.7. Резултате иницијалних и годишњих тестова и провера знања користим у индивидуализацији подршке у учењу		1	14	3	3.11
Процена остварености стандарда					3,16



Анкету је попунило 18 наставника.

Наставници су најниже оценили индикатор 3.2.5-2.94, јер мали број наставника реализује додатну наставу.

Најбоље је оцењен индикатор 3.2.2.-3.39 који се односи на постигнућа ученика који наставу похађају по ИОП-у.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3.ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
Стандарди и индикатори	ПРОЦЕНА		
	Пример добре праксе	Процена остварености	Потребно реаговати
Стандард 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика		3	
3.2.1. Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.		3	
3.2.2. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима		3	
3.2.3. Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама.		2	+
3.2.4. Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.		3	
3.2.5. Ученици који похађају часове додатног рада остварују напредак у складу са програмским циљевима и индивидуалним потребама.		2	+
3.2.6. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.		3	
3.2.7. Резултати иницијалних и годишњих тестова и провера знања користе се у индивидуализацији подршке у учењу.		3	
Одлука о евалуацији Процена остварености захтева стандарда области квалитета 3 – Образовна постигнућа ученика је 3 .		3	

4. Подршка ученицима

Област "ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА" посматрамо кроз следеће стандарде квалитета:

4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима

Ова област је вреднована 2019-20., па потом 2023-24. школске године.

Тадашње кључне снаге и слабости су биле :

Кључне снаге	Кључне слабости
<u>Школска 2019-20. година</u> - Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. -У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група -У школи се организују активности за развијање социјалних вештина -Предузимају се мере подршке ученицима	<u>Школска 2019-20. година</u> -Недовољно промоције здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја -Недовољно укључивање родитеља у решавање проблема и зсједничких активности - Слаба понуда ваннаставних активности

који имају проблема у понашању	
<u>Школска 2023-24. година</u> -За ученике који наставу похађају по ИОП-у полугодишње се израђују и вреднују планови и примењују посебне активности/задаци - у школи се подстиче лични, професио-нални и социјални развој ученика кроз радионице, часове одељењског старешине и часове предметне наставе ,учешћа на такмичењима, активностима током Дечије недеље,...	<u>Школска 2023-24. година</u> -сарадња са родитељима на ниском нивоу, слаб одзив на родитељским састанцима -имплементација мера након анализа иницијалног тестирања није видљива -слаба заступљеност ИКТ у настави -лош одзив ученика на допунску наставу

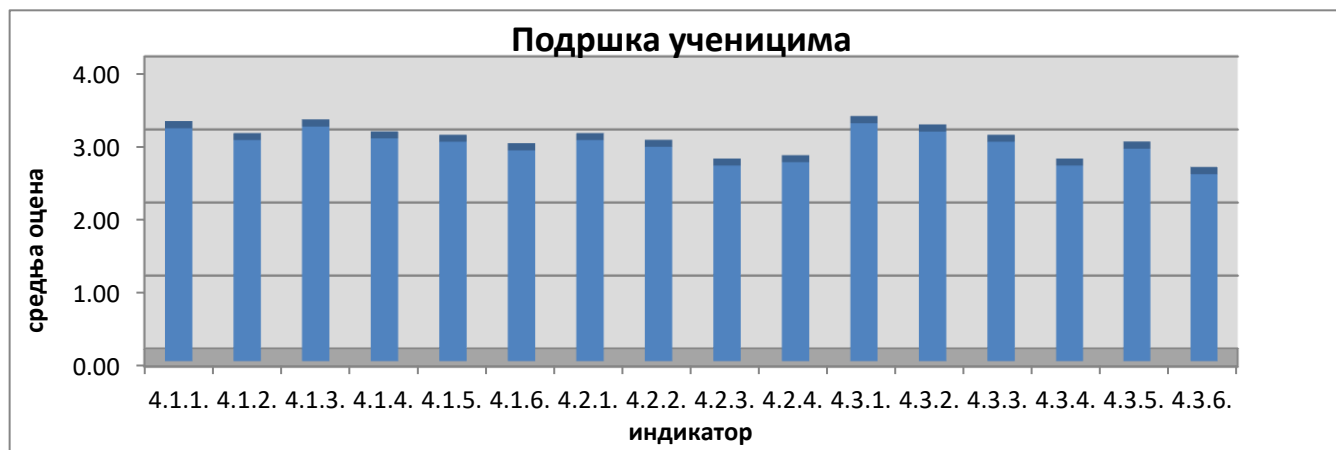
Ове школске године област је вреднована кроз упитник ученика и наставника, разговоре са ученицима и наставницима, као и на основу документације.

Упитник је попуњавало 43 ученика свих разреда.

Резултати анкетирања-ученици

Стандард	Тврдње/питања	1	2	3	4	Средња оцена	Стандард
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4.1.1. Да ли школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу?	2	8	13	20	3.19	3.06
	4.1.2. Да ли школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима?(разговори , радионице, предавања...)		16	10	17	3.02	
	4.1.3. Да ли наставници /разредни старешина након анализе успеха , прегледа оцена и анализе понашања ученика предузима мере за побољшање ?	3	6	13	21	3.21	
	4.1.4. Да ли школа(разредни старешина, психолог, директор) укључује родитеље у решавање проблема ?	3	9	14	17	3.05	
	4.1.5. Да ли школа предузима активности у подршци ученицима сарадњом са институцијама и појединцима(Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, Центар за културу и библиотека, Црвени крст, позориште...)?	2	8	21	12	3.00	
	4.1.6. Да ли школа пружа подршку након преласка из једног циклуса образовања у други?	2	13	16	12	2.88	

4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. Да ли се у школи организују активности за развијање социјалних вештина конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација(предавања, радионице, квизови, трибине, акције, турнири, активности Бачког парламента)?	3	6	21	13	3.02	2.84
	4.2.2. Да ли добијате понуду различитих ваннаставних активности/секција које можете да похађате, на основу тога колико се ученика укључује у секције?	2	14	16	12	2.93	
	4.2.3. Да ли се у школи промовишу здрави стилови живота, заштита животне средине и одрживи развој?	5	13	16	9	2.67	
	4.2.4. Да ли се кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика?	4	13	17	9	2.72	
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.1. Да ли школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група(деца са здравственим проблемима, сметњама у развоју, нестимулативних породица, деца са хроничним болестима...)?	2	7	12	22	3.26	2.92
	4.3.2. Да ли школа предузима мере за редовно похађање наставе тих ученика?		14	9	20	3.14	
	4.3.3. Да ли се у школи примењује индивидуализован приступ за ученике из осетљивих група?	4	8	15	16	3.00	
	4.3.4. Да ли се у школи организују програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група?	7	11	14	11	2.67	
	4.3.5. Да ли школа има механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање?	3	10	18	12	2.91	
	4.3.6. Да ли школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима?	8	14	10	11	2.56	



Сва три стандарда су ученици проценили оценом 3, као и присуство свих показатеља. Ученици су најниже оценили показатеље:

1. 4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима -2.56
2. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.-2.67
3. 4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.-2.67

Најбоље оцењени индикатори од стране ученика су:

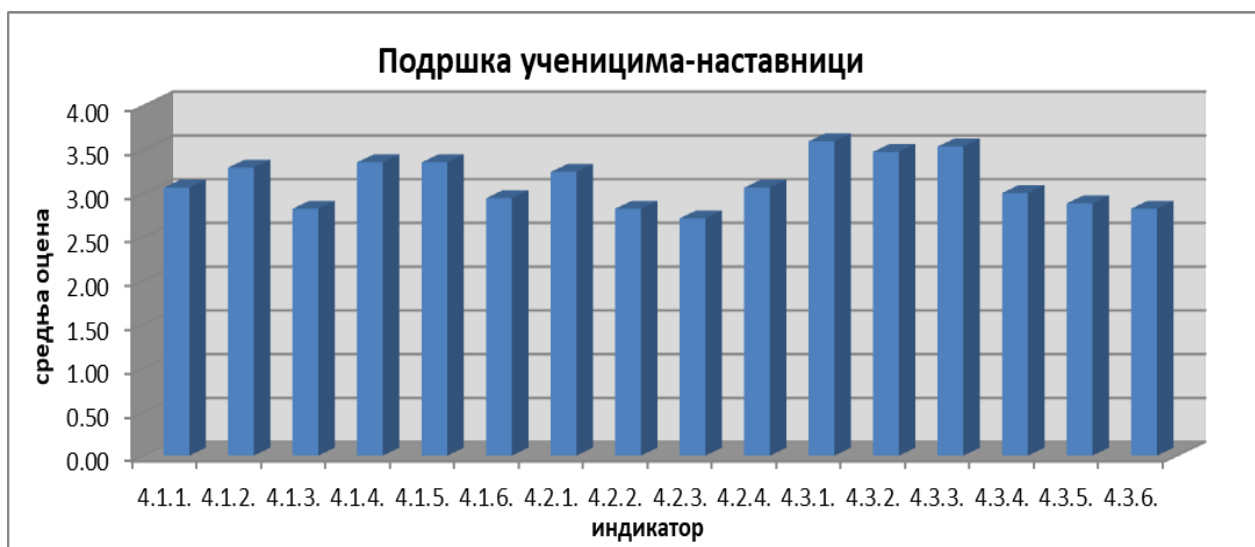
1. 4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група. -3.26
2. 4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима. - 3.21
3. 4.1.1 . Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу. - 3.19

Резултати анкетирања -наставници

Стандард	Тврдње/питања	1	2	3	4	Средња оцена	Стандард
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	4.1.1.Да ли школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу?		3	10	4	3.06	3.14
	4.1.2.Да ли школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима?(разговори , радионице, предавања...)		2	8	7	3.29	
	4.1.3.Да ли наставници /разредни старешина након анализе успеха , прегледа оцена и анализе понашања ученика предузима мере за побољшање ?		6	8	3	2.82	

	4.1.4. Да ли школа (разредни старешина, психолог, директор) укључује родитеље у решавање проблема ?		1	9	7	3.35	
	4.1.5. Да ли школа предузима активности у подршци ученицима сарадњом са институцијама и појединцима (Дом здравља, Центар за социјални рад, МУП, Центар за културу и библиотека, Црвени крст, позориште...)?		1	9	7	3.35	
	4.1.6. Да ли школа пружа подршку након преласка из једног циклуса образовања у други?		7	4	6	2.94	
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	4.2.1. Да ли се у школи организују активности за развијање социјалних вештина конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација (предавања, радионице, квизови, трибине, акције, турнири, активности Ђачког парламента)?		1	11	5	3.24	2.96
	4.2.2. Да ли добијате понуду различитих ваннаставних активности/секција које можете да похађате, на основу тога колико се ученика укључује у секције?		7	6	4	2.82	
	4.2.3. Да ли се у школи промовишу здрави стилови живота, заштита животне средине и одрживи развој?		10	2	5	2.71	
	4.2.4. Да ли се кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче професионални развој ученика?		4	8	5	3.06	
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима	4.3.1. Да ли школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група (деца са здравственим проблемима, сметњама у развоју, нестимулативних породица, деца са хроничним болестима...)?			7	10	3.59	3.22
	4.3.2. Да ли школа предузима мере за редовно похађање наставе тих ученика?			9	8	3.47	
	4.3.3. Да ли се у школи примењује индивидуализован приступ за ученике из осетљивих група?		1	6	10	3.53	
	4.3.4. Да ли се у школи организују програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група ?		5	7	5	3.00	

	4.3.5. Да ли школа има механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање?		6	7	4	2.88	
	4.3.6. Да ли школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима?		6	8	3	2.82	

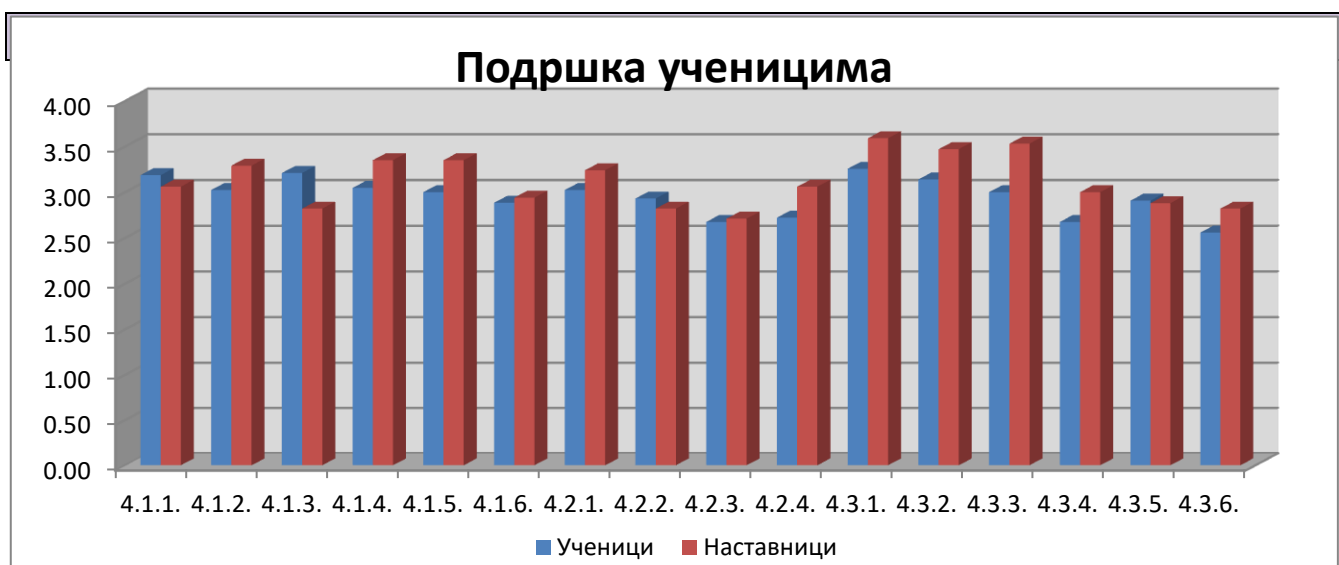


Наставници су најниже оценили индикаторе:

1. 4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, заштита животне средине и одрживи развој -2.71
2. 4.2.2. Да ли ученици добијају понуду различитих ваннаставних активности које можете да похађате, на основу тога колико се ученика укључује у секције-2.82
3. 4.3.6. Да ли школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима -2.82

Најбоље оцењени индикатори су:

1. 4.3.1 . Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група -3.59
2. 4.3.3. У школи се примењује индивидуализован приступ за ученике из осетљивих група-3.53
3. 4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе тих ученика-3.47



Када се упореде резултати процењивања и ученика, може се закључити да су и ученици и наставници приближно оценили индикаторе

4.2.3. - . У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој- ученици 2.67, наставници 2.71

4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима- ученици -2.56, наставници -2.82

И ученици и наставници су високо оценили индикаторе:

4.3.1 Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група

4.3.2 Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
Стандарди и индикатори	ПРОЦЕНА		
	ер добре праксе	Процена остварености	Потребно реаговати
4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.		3	
4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.		3	
4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.		3	
4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.		3	
4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.		3	
4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.		3	
4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.		3	
4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.		3	
4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).		3	
4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.		3	
4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.		3	+
4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.		3	
4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.		3	
4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.		3	
4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.		3	
4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.		3	
4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.		3	
4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).		3	
4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.		3	+
Одлука о евалуацији Процена остварености захтева стандарда области квалитета 4 – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА: 3 Одукупно 3 стандарда квалитета, сва три стандарда су у већој мери задовољена.			

5. Етос

Област "ЕТОС" посматрамо кроз следеће стандарде квалитета:

- 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи
- 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
- 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља
- 5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.
- 5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Ова област је вреднована 2020/21, а потом 2023/24 године. Тадашње издвојене кључне снаге и слабости су биле:

Кључне снаге	Кључне слабости
- У школи функционише мрежа у борби против насиља - Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима - За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину - У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех	- Недовољна укљученост родитеља у живот и рад школе - Недовољно поштовања на релацији ученик-наставник и обрнуто - Недоследно примењивање мера и санкција за некоректно понашање ученика

Ове школске године анкету су попуњавали ученици и наставници. Резултати су дати у табелама испод:

УПИТНИК ЗА УЧЕНИКЕ-ЕТОС						
Тврдње/питања	Није присутно	У мањој мери	У већој мери	У потпуности	Средња оцена-показатељ	Средња оцена стандард
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	1	4	22	16	3.23	3.03
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	3	11	12	14	2.98	
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	2	7	12	17	3.16	
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	8	8	13	12	2.77	
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	4	6	17	14	2.95	3.01
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	6	6	17	14	2.79	
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	2	11	18	22	3.26	
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе	4	5	16	18	3.05	
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	2	13	16	18	3.19	3.07
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.	2	14	7	18	3.19	
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	3	11	6	11	2.86	
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).	5	4	22	17	3.05	
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима	1	11	12	13	2.95	2.60
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	10	7	12	12	2.49	
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	14	8	13	12	2.37	
Укупно:					2.95	

Ученици су најнижом оценом проценили:

1. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.-2.37
2. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.-2.49
3. 5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.-2.77

Ученици су најбоље оценили:

1. 5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.-3.26
2. 5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.-3.23
3. 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.-3.19
4. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.-3.19

УПИТНИК ЗА НАСТАВНИКЕ-ЕТОС						
Тврдње/питања	Није присутно	У мањој мери	У већој мери	У потпуности	Средња оцена	Стандард
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.		5	9	3	2.88	3.04
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.			13	4	3.24	
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.		4	8	5	3.06	
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.		2	13	2	3.00	
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.		1	9	7	3.35	3.24
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.		3	9	5	3.12	
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.		1	12	4	3.18	
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе		2	8	7	3.29	

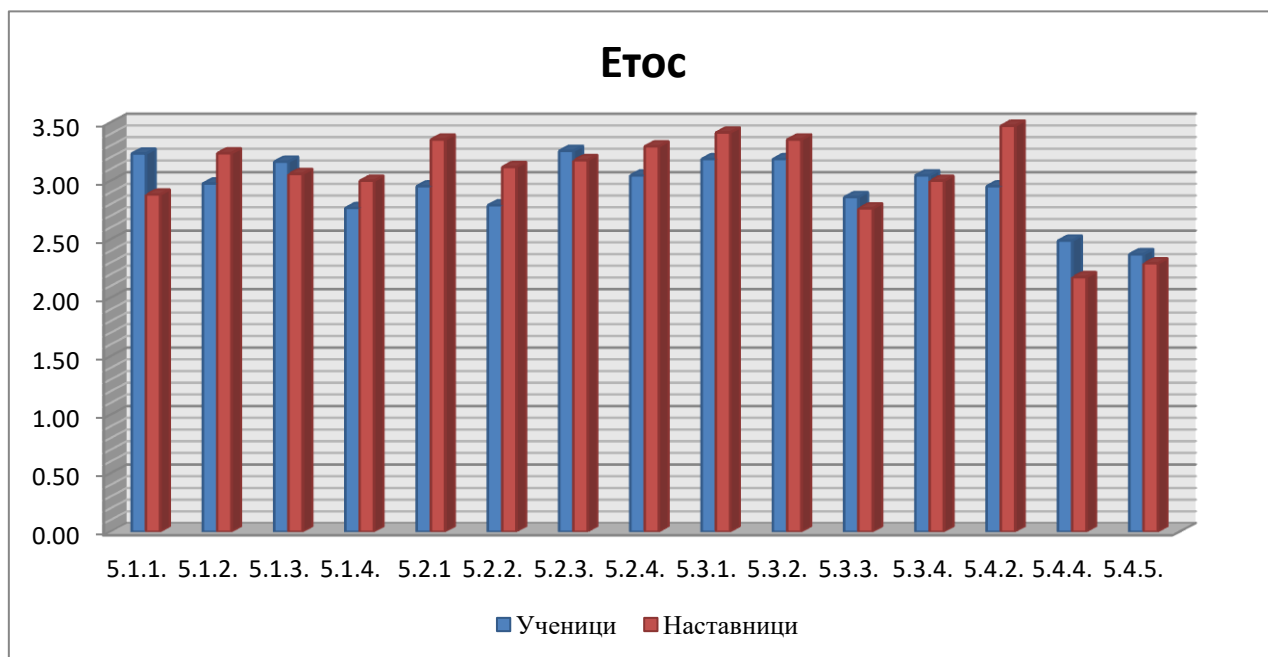
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.		1	8	8	3.41	3.13
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.		1	9	7	3.35	
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	1	4	9	3	2.76	
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци).		3	11	3	3.00	
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.		4	9	4	3.00	2.79
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.			9	8	3.47	
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.		2	13	2	3.00	
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	1	11	5		2.18	
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	1	9	7		2.29	2.71
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	1	3	12	1	2.71	
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.		8	8	1	2.59	
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.		2	15		2.88	
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.		8	7	2	2.65	
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.		8	6	3	2.71	
Укупно:					2.96	

Наставници су најниже оценили:

1. 5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе. -2.18
2. 5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.-2.29
3. 5.5.2.Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.-2.59

Највећа средња оцена се односи на показатеље:

1. 5.4.2.Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима. -3.47.
2. 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.-3.41
3. 5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.-3.35
4. 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.-3.35



И ученици и наставници су најниже оценили индикаторе 5.4.4. и 5.4.5. који се односе на активно учешће родитеља у животу школе и заједничке активности наставника, родитеља и ученика и то оценом 2.

Високо су проценили и ученици и наставници индикаторе:

- 5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу
- 5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама

5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.

Средња оцена свих индикатора ученика је доста усаглашена(2.95 и 2.96), иако постоје разлике на појединачним показатељима у процени.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА			
5.ЕТОС			
Стандарди и индикатори	ПРОЦЕНА		
	Пример добре праксе	Процена остварености	Потребно реаговати
5.1. Успостављени су добри међуљудски односи.		3	
5.1.1. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.		3	
5.1.2. За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.		3	
5.1.3. За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.		3	
5.1.4. У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.		3	+
5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.		3	
5.2.1. Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.		3	
5.2.2. У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.		3	
5.2.3. У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.		3	
5.2.4. Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе		3	
5.3. У школи функционише систем заштите од насиља.		3	
5.3.1. У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.		3	
5.3.2. У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама.		3	
5.3.3. Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.		3	+
5.3.4. Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље (који испољавају насилничко понашање, трпе га или су сведоци)		3	
5.4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима.		3	
5.4.1. У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.		3	
5.4.2. Школа пружа подршку раду ученичког парламента и другим ученичким тимовима.		3	
5.4.3. У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.		3	
5.4.4. Родитељи активно учествују у животу и раду школе.		2	+
5.4.5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.		2	+

5.5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности		3	
5.5.1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.		3	
5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењајује и унапређују.		3	+
5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.		3	
5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.		3	
5.5.5. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.		3	
Одлука о евалуацији Процена остварености захтева стандарда области квалитета 5 - Етос: Сви стандарди су процењени оценом 3.			

6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Ова област се процењује кроз стандарде:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе**
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.**
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе**
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе**
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.**
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.**

Самовреднована је 2020/21 школске године.

Кључне снаге које су тада идентификоване су :

- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада
- Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад
- Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима
- Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе
- Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух кроз реализацију пројеката и сарадњу са другим установама

А кључне слабости:

- Мања примена наставних средстава
- Унапредити процес вредновања и умрежавања унутар школе
- Недовољна искоришћеност организација и институција у циљу наставе и учења
- Недовољна укљученост родитеља у кључним областима квалитета

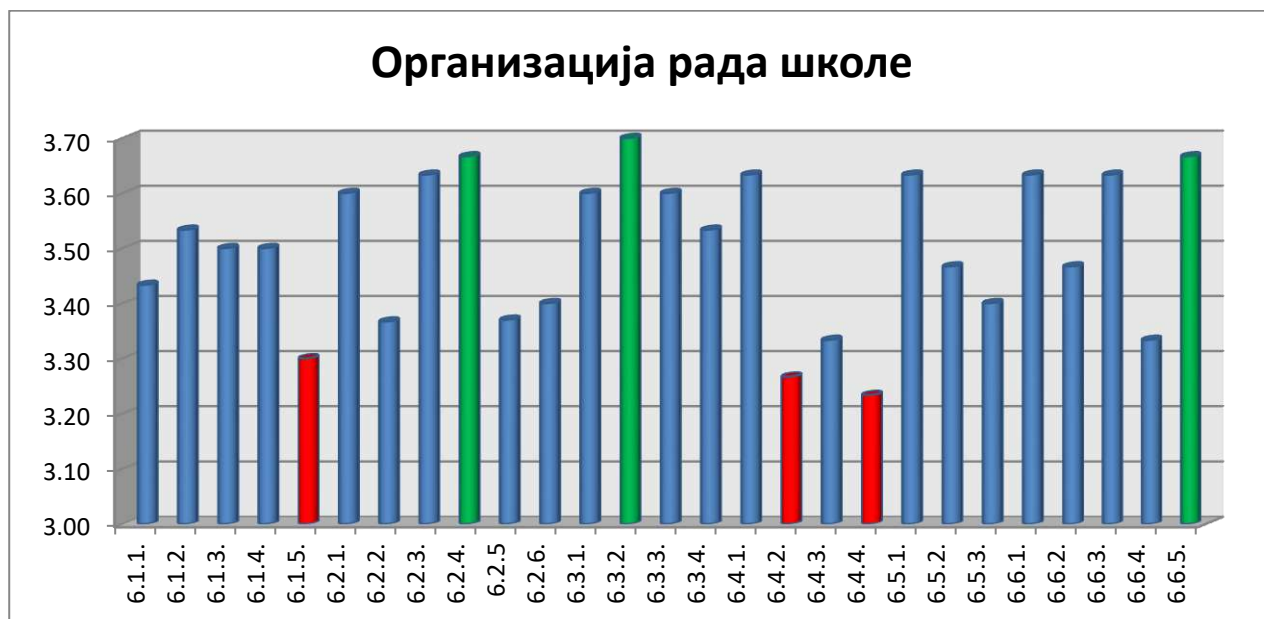
Ове школске године ова област квалитета је процењивана на основу резултата анкете за наставнике.

30 наставника је попуњавало упитник у штампаној форми.

Резултати су дати у табели:

Упитник за наставнике-ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА					
Индикатори	1	2	3	4	Средња оцена
Стандард 6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе. 3.45					
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.		3	11	16	3.43
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.		4	6	20	3.53
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.		3	9	18	3.50
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.	1	3	6	20	3.50
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.		7	7	16	3.30
Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада. 3.51					
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.		2	8	20	3.60
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.	3	3	4	20	3.37
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.		2	7	21	3.63
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.		1	8	21	3.67
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.		5	9	16	3.37
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.		6	6	18	3.40
Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе. 3.61					
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.		2	8	20	3.60
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.		3	3	24	3.70
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.		1	10	19	3.60
6.3.4. Директор планира лични професионални		2	10	18	3.53

развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.					
Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе. 3.37					
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.		1	9	20	3.63
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.		9	4	17	3.27
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.		5	10	15	3.33
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.		7	9	14	3.23
Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално. 3.50					
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.		2	7	21	3.63
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.		2	12	16	3.47
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користесе у функцији наставе и учења.		3	12	15	3.40
Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. 3.55					
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.		1	9	20	3.63
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.		4	8	18	3.47
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.		2	7	21	3.63
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.	1	5	7	17	3.33
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.		1	8	21	3.67



Најниже оцењени индикатори су:

1. 6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали. 3.23
2. 6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање. 3.27
3. 6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених. 3.30

Најбоље оцењени индикатори су:

1. 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.-3.70
2. 6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.-3.67
3. 6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе-3.63

Ова област је најбоље оцењена, 13 показатеља је оцењено оценом вишом од 3.50.

Три стандарда су оцењена оценом 3, а три стандарда оценом 4.

Средња оцена ове области (свих показатеља) је **3.50**.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА			
6. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
Стандарди и индикатори	ПРОЦЕНА		
	Пример добре праксе	Процена остварености	Потребно реаговати
Стандард 6.1.Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе.		3	
6.1.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности.		3	+
6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.		4	
6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада.		3	
6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе.		3	
6.1.5. Директор користи различите механизме за мотивисање запослених.		3	+
Стандард 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.		4	
6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад.		4	
6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада.		3	
6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета.		4	
6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе.		4	
6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.		3	+
6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.		3	
Стандард 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе.		4	
6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима.		4	
6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације.		4	
6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.		4	
6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свог рада.		4	
Стандард 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе		3	
6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује		4	

услове за његово остваривање у складу са могућностима школе.			
6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.		3	+
6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење.		3	+
6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали.		3	+
Стандард 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално.		3	
6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.		4	
6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе.		3	+
6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користесе у функцији наставе и учења.		3	+
Стандард 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.		4	
6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика.		4	
6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.		3	
6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника.		4	
6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета.		3	+
6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компетенција за целоживотно учење ученика и наставника.		4	
Одлука о евалуацији Процена остварености захтева стандарда области квалитета 6-Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима: 3 стандарда су оцењена оценом 3, а 3 стандарда оценом 4.			

19. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Назив :	Тим за самовредновање
Руководилац:	Јелена Ђорић
Број чланова:	7
Датум подношења извештаја:	27.06.2025. године
Састанци_:	
17.09.2024. 20.12.2024. 16.01.2025. 23.06.2025. 27.06.2025.	
Реализоване активности:	
Тим је оформљен у августу 2024. године. Чланови Тима су упознати са новим приручником за самовредновање рада школа који издаје Завод за вредновање квалитета образовања и васпитања. Регистрована је платформа АСШкола, све колеге су додате на платформу током октобра. Ове школске године се вреднују свих 6. области. У првом полугодишту су вредноване област планирање , програмирање и извештавање и подршка ученицима, а у другом остале 4 области. У новембру су направљене анкете за област подршка ученицима и подељене су у штампаној форми. Током априла су организоване фокус групе са ученицима другог, трећег и четвртог разреда. Са наставницима су организоване фокус групе у јуну. Анкете за област настава и учење су подељене у мају путем гугл упитника, а за област организација рада у штампаној форми током јуна. Након одељењских већа у јуну, приступило се прикупљању података из ес дневника и поређење података са ранијим годинама и формирањем коначног извештаја и планом унапређења.	
Нереализоване активности:	
Само је регистрована платформа СЕЛФИ, али раду на платформи се није приступило.	
Потреба за подршком:	

Већи број чланова Тима из реда наставника, који нису руководиоци других тимова и то у оних година када се вреднују све области.

20. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Назив:	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
Руководилац:	Милош Миловановић
Број чланова:	
Датум подношења извештаја:	
Састанци:	
Реализоване активности:	
Тим се од формирања константно бавио праћењем и применом закона и прописа као и свих активности у оквиру упутстава које су биле важне за обезбеђивање квалитета рада и развој школе. 14.09.2024. на наставничком већу анализиран је и Акциони план развојног плана школе за школску 2024/25. годину, где је проверена усклађеност са тимовима, већима и активима на нивоу школе. Координатори су упознавали руководиоце већа, тимова и све остале чланове педагошког колегијума са активностима планираним у току школске године. Што се тиче активности које су се преклапале а биле су део планова у више различитих тимова, договорано је који би тимови били носиоци датих активности. Договорено је и да извештаји буду у адекватној форми и садрже све важне чињенице. Тим је константно пратито примену закона и препорука које су биле важне за обезбеђивање квалитета рада и развој школе. Тим је континуирано пратио реализацију планова рада школских тимова и стручних већа. Спровођена је контрола вођења евиденције у електронском дневнику.	
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:	
- Све планиране активности нису реализоване услед мењања функције руководиоца тима, као и осталих дешавања током школске 2024-25.	
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:	
Евалуација рада тима:	
Тим се константно бавио праћењем и применом закона и прописа као и свих активности у оквиру упутстава које су важне за обезбеђивање квалитета рада и развој школе. Тим је	

континуирано радио на праћењу реализације планова рада школских тимова и стручних већа и спроводио контролу вођења евиденције у електронском дневнику.

21.ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

1. Извештај о реализацији програма за заштиту од насиља

Задатак 1. Уградња мера превенције насиља, злостављања и занемаривања у свакодневни живот и рад установе					
Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења, показатељи остварености	Оствареност
Организација дежурства	Израда распореда и прецизирање места дежурстава наставника, дежурство школског полицајца, вођење бележака у Књизи дежурства	директор, наставници, Тим, ПУ Кнић	током целе школске године	Књига дежурства	потпуно
Упознавање ученика и родитеља са релевантним правним прописима	На ЧОС-у и родитељским састанцима упознати ученике и родитеље са Правилником о поступању установе у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	одељењске старешине	прво полугодиште	Е-дневник (записници о раду одељењске заједнице, записници о родитељским састанцима)	потпуно
Сила је оружје слабих	Имплементација вођених дискусија/разговора у обраде/утврђивања наставних јединица, у циљу анализе последица насиља (у актуелној стварности, прошлости или књижевности) и афирмације ненасилних	стручно веће општеобразовних предмета	у току школске године	Оперативни планови, белешке у е-дневнику	делимично

	решавања конфликта				
Визуелна промоција ненасиља	Уређење школског простора тако да се визуелно афирмише вредност ненасиља	реализатор ка пројекта <i>Агора</i> (ваннаставн а активност ОЈР); вршњачки тим	у току школске године	Посматрање школског ентеријера, извештаји	потпуно
Љубав и православље	Предавање на тему места и улоге љубави у православној вери	наставник Верске наставе; ученички парламент	у току школске године	Извештај о активности и белешка у е- дневнику	потпуно
Задатак 2. Стручно усавршавање наставника у области ефикасног превентивног рада и реаговања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања					
Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализаци је	Начин праћења, показатељи остварености	Оствареност
Обука наставника (унапређење компетенција за превентивни рад, благовремен о уочавање, препознавањ е и реаговање на насиље)	Организовање семинара	директор, тим за професион ални развој	у току школске године	службене белешке о консултацијама, сертификати о обукама	делимично
Задатак 3. Сарадња са јединицом локалне самоуправе, надлежном организационом јединицом полиције, центром за социјални рад, здравственом службом, канцеларијом за младе и др.					
Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализаци је	Начин праћења, показатељи остварености	Оствареност
Стоп вршњачком насиљу	Комуникација и сарадња кроз заједничке пројекте (посете, предавања, радионице и др.)	Канцелариј а за младе	током школске године	извештај	неостварено
Задатак 4. Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља код ученика који трпе, чине или су сведоци насиља					
Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализаци је	Начин праћења, показатељи остварености	Оствареност
Учење вештине асертивне	Радионичарски и/или саветодавни рад	Психолог, одељењске старешине	током школске године	Извештаји о ефектима	потпуно

комуникације	у оквиру појачаног васпитног рада/плана заштите			појачаног васпитног рада/ плана заштите	
--------------	---	--	--	---	--

2. Извештај о реализацији програма заштите од дискриминације и вређања угледа, части и достојанства личности

Задатак 1. Уградња мера превенције дискриминације и вређања угледа, части и достојанства личности у свакодневни живот и рад установе					
Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења, показатељи остварености	Оствареност
Визуелна промоција уважавања различитости	Уређење школског простора тако да се визуелно афирмише поштовање различитости	реализаторк а пројекта <i>Агора</i> (ваннаставн а активност ОЈР); вршњачки тим	током школске године	Посматрање школског ентеријера, извештаји	потпуно
Пружање додатне подршке ученицима из мањинских и осетљивих друштвених група	Примена мера додатне подршке ученицима у складу са Програмом инклузивног образовања и васпитања	Тим за инклузивно образовање у сарадњи са Тимом за заштиту	током школске године	Планови и извештаји о реализацији ИОП-а и појачаног васпитног рада/заштите	потпуно
Промоција вредности различитости и недискриминације	Имплементација промоције различитости и недискриминације у наставу	Стручно веће економских предмета, Стручно веће машинских предмета, наставници Грађанског васпитања, ученици	током школске године	Белешка у е-дневнику и/или извештаји	делимично (Прилог 1)
Задатак 2. Стручно усавршавање наставника из области превенције, раног препознавања ризика и реаговања у ситуацијама дискриминације и вређања угледа, части и и достојанства личности					
Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења, показатељи остварености	Оствареност
Обука наставника	Организовање семинара	Директор, тим за професионални развој	током школске године	сертификати о завршеној обуци	делимично
Задатак 3. Информисање о обавезама и одговорностима у области заштите од дискриминације					
Активност	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације	Начин праћења, показатељи остварености	Оствареност

Упознавање са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и Правилником о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања	Информисање свих учесника у образовно-васпитном процесу о релевантним правилницима	Директор, секретар, одељењске старешине	током првог полугодишта	Записници: са седница наставничког већа, о раду одељењске заједнице, са родитељских састанака	потпуно
--	---	--	--------------------------------	--	----------------

3. Извештај о реализацији плана рада Тима

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА ОСТВАРЕНОСТИ	ОСТВАРЕНОСТ
Конституисање тима	Избор заменика, записничара, именовање особе за чување документације	септембар, 2024.	Директор, координатор тима, секретар	Записник са састанка тима	потпуно
Упознавање са задацима и доношење годишњег плана рада	Одржавање састанка	септембар, 2024.	Чланови тима	Записник са састанка тима	потпуно
Израда Програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и Програма заштите од дискриминације и вређања угледа, части и достојанства личности	Одржавање састанка	септембар, 2024.	Чланови тима	Записник са састанка тима	потпуно
Информисање ученика, запослених и родитеља о планираним активностима	Имејлови руководиоцима стручних већа, координаторима УП, председнику Савета родитеља, постављање докумената на групу „Одељењске старешине“	септембар, 2024.	Координатор тима	Записници са Савета родитеља, родитељских састанака, састанака УП, планови ЧОС-а,	потпуно
Анализа стања	Анкета, прикупљање	у току првог полугодишта,	Чланови тима,	Извештаји	делимично

безбедност и у школи, планирање адекватних мера за побољшање безбедности	података о безбедности и ставова ученика и родитеља; анализа и предлагање мера	у току другог полугодишта	одељењске старешине		(Прилог 2)
Организовање консултација и учешће у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања	Састанци, консултације	током школске године	Чланови тима, одељењске старешине, психолог	Записници са састанка тима, израђени планови појачаног васпитног рад/заштите	Тим је имао две овакве активности
Прикупљање документације, вођење евиденције и обезбеђивање заштите поверљивости података	Документација о раду тима, изјаве, белешке, записници	током школске године	Чланови тима, секретар	Документација о раду тима	документацију о раду Тима чува координатор Тима
Анализа и праћење реализације активности предвиђених програмима заштите	Састанци тима, извештаји	током школске године	Чланови тима	Записници о раду тима, извештаји	праћење се одвија кроз непосредну евиденцију и/или учешће чланова Тима
Сарадња са другим релевантним	Консултације у случајевима интервентних активности	током школске године	Координатор, психолог, директор	Записници о раду тима	Тим је имао једну овакву активност (поводом

институција ма (МУП, ЦЗСР)					сукоба ученика у одељењу 1/3)
Израда извештаја о раду тима	Анализа планираних и реализованих активности, дефинисање препорука за побољшање рада	крај првог полугодишта, крај другог полугодишта	Координатор тима	Извештаји	потпуно

Извештај подноси:
Јасна Срећковић, координатор Тима

Прилог 1

Средња школа „Добрица Ерић“, Кнић
Школска 2024/2025. год.

Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања о обележавању Дана људских права

Међународни дан људских права обележен је кроз сарадњу Тима за заштиту и Ученичког парламента Школе.

10. 12. 2024. координаторка Тима, наст. Логике са етиком и Грађанског васпитања Јасна Срећковић одржала је предавање о људским правима. Предавање је реализовано као обука чланова Ученичког парламента за дисеминацију стечених знања у оквиру својих одељењских заједница (на часовима одељењског старешине), уз материјал у виду ПП презентације који је за ово предавање припремљен. Чланови Ученичког парламента активно су дискутовали о различитим аспектима концепта људских права.

Предавању су присуствовали ученици одељења 1/2, са својим одељењским старешином, као и координаторке Ученичког парламента Марија Костић и Јелена Нешковић, уредница школског часописа Марина Илчинчић и стручни сарадник Школе Милош Миловановић.

Ову активност Тим је реализовао у склопу превентивних активности и подстицања вредности алтруизма и толеранције.

Вест о овој активности објављена је на Фејсбук страници Школе и у децембарском броју школског часописа.





**Извештај Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања
о резултатима истраживања ставова ученика
о стању безбедности и атмосфери уважавања у школи**

❖ **ОПШТЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ИСТРАЖИВАЊА**

Истраживање је спроведено током новембра, 2024. године, техником анонимног попуњавања упитника.
У истраживању је учествовао 101 (око 73%) ученик школе.

❖ **РЕЗУЛТАТИ ИСТРАЖИВАЊА**

1. Процена безбедности у школи у односу на друге школе

А: ученици који своју школу процењују као безбеднију од других школа

Б: ученици који своју школу процењују као мање безбедну од других школа

Ц: ученици који своју школу процењују као једнако безбедну као друге школе



2. Процена безбедности у школи у односу на друге институције (дом здравља, општина, пошта...)

А: ученици који своју школу процењују као безбеднију од других институција

Б: ученици који своју школу процењују као мање безбедну од других институција

Ц: ученици који своју школу процењују као једнако безбедну као друге институције

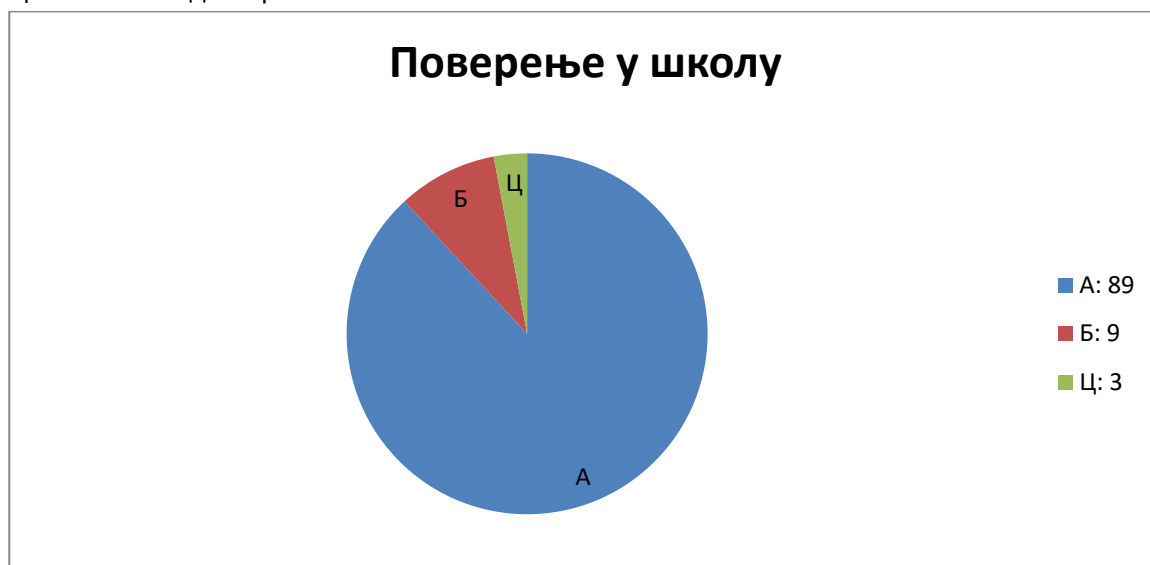


3. Процена поверења у школу

А: ученици који сматрају да би, у случају угрожености/понижености, имали у школи коме да се обратe

Б: ученици који сматрају да, у случају угрожености/понижености, не би имали у школи коме да се обратe

Ц: неважећи одговори

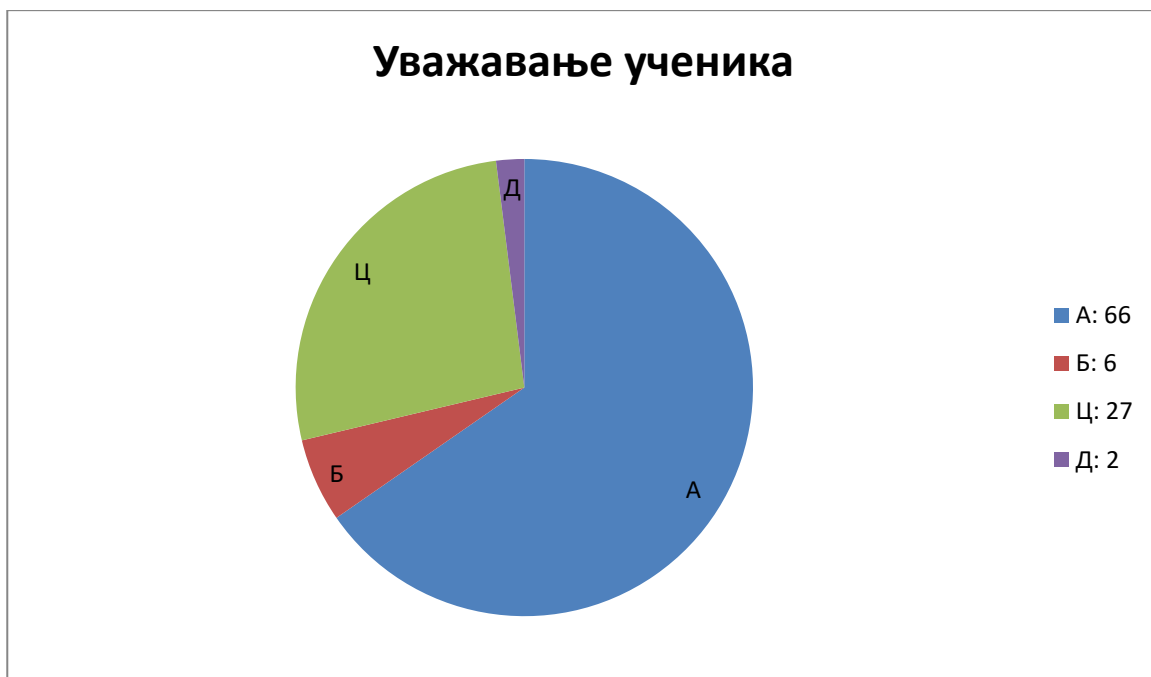


4. Процена односа наставника према ученицима

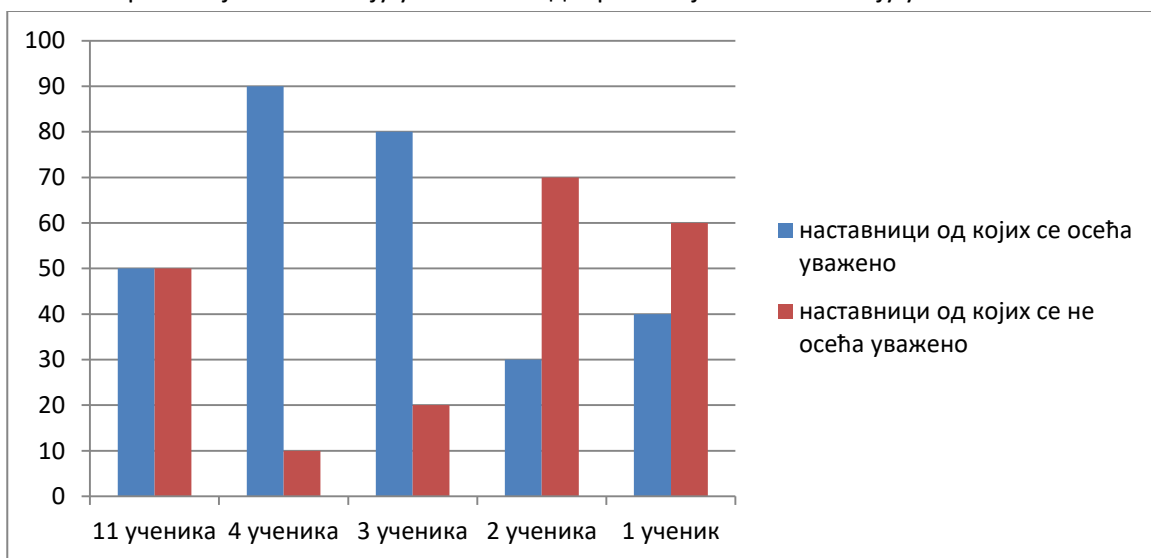
А: ученици који се осећају уважено од стране наставника

Б: ученици који се осећају неуважено од стране наставника

Ц: ученици који се од стране неких наставника осећају уважено, а од неких неуважено
 Д: неважећи одговори



- Ученици су имали могућност да процентуално процене однос између наставника од стране којих се осећају уважено и од стране којих се не осећају уважено



5. Процена особе од поверења међу ученицима у школи

А: одељењском старешини

Б: једном наставнику/наставници који им предаје

Ц: једном наставнику/наставници који им не предје

Д: школском психологу

Е: директорки школе

Ф: школском полицајцу

Г: никоме од наведених



6. Процена најмање безбедног места у школи

Одређивање најмање безбедног места по мишљењу ученика у школи постављено је у упитнику као питање отвореног типа. Ученици су давали следеће одговоре:

- не постоји: 90 ученика
- учионица: 3 ученика
- толает: 3 ученика
- дрвени киоск: 1 ученик
- простор иза школе: 1 ученик
- улаз у школу: 1 ученик
- двориште: 1 ученик

❖ ЗАКЉУЧАК

На основу резултата истраживања, Тим з заштиту констатује да су стање безбедности и атмосфера уважавања у Школи, с обзиром на релевантне околности у образовном систему и широј друштвеној заједници, на задовољавајућем нивоу.

Тим предлаже наставничком већу усавршавање у области комуникације, како би се побољшао став ученика о уважености од стране наставника.

22. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Назив:	Тим индивидуално образовног програма (ИОП)
Руководилац:	Душица Блажић
Број чланова:	7
Датум подношења извештаја:	24.06.2025.г.
Састанци:	
1.	26.08.2024.г.
2.	16.09.2024.г.
3.	28.10.2024.г.
4.	23.10.2024.г.
5.	25.04.2025.г.
Реализоване активности:	
Конститутивна седница је за чланове тима усвојила: директорку Љиљану Маринковић, стручно лице психолога Милоша Миловановић, координатора Тима Душицу Блажић (наставник машинске групе предмета), и чланове Тима: Сању Васиљевић (наставник економске групе предмета), Јелену Нешковић (наставник економске групе предмета), Јасну Срећковић (наставник оштих предмета) и Звонка Петреш (наставник физичког васпитања). Иначе сви чланови Тима су одељенске старешине одељења у којима наставу похађа бар један ученик који наставу похађа по ИОП-у. Од априла 2025.г. стручна лица су педагог Ивана Савић, и психолог Јелисавета Борић Годишњи план Тима ИОП, је усвојен са додатним АКЦИОНИ ПЛАН ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈУ ПРЕМА ИОП-у, који је посебно важан и захтеван при упису нових ученика у средњу школу, а нарочито на релацији психолог-педагог ОШ-СШ, родитељ (старатељ), одељенски старешина. 1. Педагошки профил су урађени за све ученике који наставу похађају по ИОП-у је и налазе се у регистру Одељење I₂, ученик Лука Рапаић ИОП2, разредни старешина Душица Блажић Одељење II₃ ученик Далибор Лазаревић ИОП2, разредни старешина Звонко Петреш Одељење III₁, ученица Николиона Тепшић ИОП2, разредни старешина Сања Васиљевић. Одељење IV₂ ученик Лука Петровић ИОП2, разредни старешина Јасна Срећковић, Одељење II₁, ученица Кристина Урошевић ИОП2, разредни старешина Јелена Нешковић, По АКЦИОНОМ ПЛАНУ ТРАНЗИЦИЈЕ УЧЕНИКА, од педагошког колегијума из основне школе, преузета је и разрађена сва документација новог ученика Луке Рапаић. 4.и 5. Стручни сарадник је обавио разговоре са ученицима који наставу похађају по ИОП-у. Дао је сугестије разредним старешинама за даљи рад и пружио подршку предметним наставницима у изради плана мера индивидуализације као и педагошког профила разредним старешинама. 3.и 6. Одељенска већа су упозната са децом која похађају наставу по ИОП-у. Уз Правилник, који је Милош Миловановић проследио (у септембру) свим наставницима С.Ш. “Добрица Ерић”, налази се и упутство о коришћењу и обавезном ажурирању предвиђених образаца, како за опште тако и	

за стручне предмете како би се урадила индивидуализација за сваког ученика школе, који наставу похађа по ИОП. Сви наставници су урадили и проследили попуњене обрасце координатору тима, који се чувају у електронској форми као и у штампаном облику, како би били ажурирани у регистру Тима. 7.и 8.Прилагођени су исходи у оперативним плановима наставника и дневне припреме за ученике који наставу похађају по ИОП-у. Ученик Лука Рапаић и Кристина Урошевић, похађају неке предмете без индивидуалног образовног програма, који су наведени у њиховим педагошким профилима. Од стране предметних наставника прилагођене су методе, наставна средства, начини задавања задатка и оцењивања за за ученике који наставу похађају по ИОП-у 2. Укључивање ученика који наставу похађају по ИОП-у у програм обогаченог једносменског рада Од стране тима за ИОП ученици су обавештени и упознати са програмом једносменске наставе. Ученица Кристина Урошевић је активним учешћем у хору, учествовала на приредби за прославу дана школе 25.10. То је једносменска настава којој се Кристина прикључила још прошле године, када је дошла у ову школу. Врло је пожртвована и даје све од себе за најбољи могући наступ. Све похвале. 13.Анализа нивоа постигнућа и праћење брзине напредовања ученика који наставу похађају по ИОП-у кроз попуњавање табеле о праћењу 10.Посете школског психолога часовима на којима се реализује индивидуализована настава се остварују у континуитету, а резултати су познати стручној служби. Настава се редовано прилагођава ученицима који је похађају по ИОП-у
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:
11.Посете других предметних наставника часовима на којима се реализује индивидуализована настава у циљу стицања добре праксе. У ту сврху осмишљен је интерни образац: Час посете ИОП, (у прилогу), који ће колеге употребити, ако за тим буду иако потребне.
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:
За ученика Луку Петровић, који је наставу похађао по ИОП-у, а заврши је разред IV/2-машински техничар за компјутерско конструисање, спроведене су накнадне активности у погледу додатне подршке за полагање завршног испита. Марија Костић предм. наставник за Српски језик и књижевност била је ментор и ученик је положио прилагођеним испитом-усмено. Душица Блажић предм. наставник стручних машинских предмета, била је ментор за тест знања и ученик је положио прилагођени тест-заокруживање тачних понуђених одговора Никола Радуновић предм. наставник стручних машинских предмета, био је ментор за практични задатак Моделирање машинских елемената и конструкција и ученик је такође положио прилагођени задатак.
Евалуација рада тима:
Тим је најбитније активности реализовао према плану и програму. Сви чланови Тима су увек присутни, редовно учествују у дискусијама по свим тачкама дневног реда. и активни смо на свим састанцима. Својим радом и залагањем увек смо на висини задатка у смислу успостављања односа на потребним релацијама и уважавамо своје колеге из других тимова.

23. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Назив :	<i>Тим за међупредметне компетенције</i>
Руководилац: Славица Петровић Радивојевић	
Број чланова:2	
Датум подношења извештаја: 27.06.2025.	
Састанци_:	
04.09.2024. 06.11.2024. 16.01.2025. 27.06.2025.	
Реализоване активности:	
На првој седници Тим за међупредметне компетенције у саставу Славица Петровић Радивојевић координатор, Данијела Мијатовић члан, Наташа Јањић члан усвојили су план рада за школску 2024/2025. годину, у коме су дефинисани циљеви, активности, начин реализације, носиоци активности, инструменти праћења и динамика. Планом Тима предвиђено је да се у школској 2024/2025. години спроведу следеће активности: - реализација часова који подстичу развој међупредметних компетенција - подстицање сарадње Стручних већа (општеобразовних и стручних предмета) - упознавање ученика о значају развоја међупредметних компетенција На другој седници Тима акцент је био на реализацији часова који подстичу развој међупредметних компетенција. У оперативним плановима се наводи међупредметно повезивање. На трећој седници Тима се дискутовало како упознати ученике о значају развоја међупредметних компетенција. Закључак седнице је да треба да се стимулишу наставници да на ЧОС обрађују ову тему, као и да се спроведу угледни часови из предмета који међусобно развијају повезаност. Анализа садржаја припрема угледних/огледних часова. Анализом садржаја припрема угледних/огледних часова утврђено је да доминирају следеће међупредметне компетенције: компетенција за целоживотно учење, сарадња и решавање проблема. У будућем периоду треба промовисати и остале. Анализом ЧОС. Анализа извршена на адекватном узорку указује да су ученици доминантно упознати са компетенцијом за целоживотно учење, сарадњу и решавање проблема.	
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:	
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:	
Евалуација рада тима:	

Тим је реализовао планиране активности.

24. ИЗВЕШТАЈ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Назив:	Актив за развој школског програма
Руководилац:	Мишела Марковић
Број чланова:	4
Датум подношења извештаја:	23.06.2025.
Састанци:	
Одржана су четири састанка, на којима је анализирано остваривање школског програма, направљен план доношења анекса школског програма, праћење реализације израде анекса школског програма, израђен анекс школског програма	
Реализоване активности:	
Кроз припрему прославе Дана школе развијан је Школски програм за српски језик и књижевност. Урађен је план израде анекса школског програма у складу са донешени плановима и програмима за образовни профил машински техничар за компјутерско конструисање. Израђен је анекс школског програма у делу програма за образовни профил машински техничар за машинско конструисање.	
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:	
Нема.	
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:	
Нема.	
Евалуација рада тима:	

25. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРАЋЕЊЕ И ИЗРАДУ ПРОЈЕКТА

Назив: Тим за писање и праћење пројеката	
Руководилац: Сања Васиљевић	
Број чланова:5	
Датум подношења извештаја:	
	19.06.2025.
Састанци:	
02.09.2024. године	
12.09.2024. године	
23.09.2024. године	
24.09.2024. године	
20.11. 2024. Године	
05.12.2024. године	
19.01.2025. године	
31.01.2025. године	
12.02.2025. године	
13.03.2025. године	
Реализоване активности:	
Септембар 2024. године	
Почетком септембра 2024. године конституисан је Тим за писање и праћење пројеката. Тим је конституисан од следећих чланова: координатор тима - Сања Васиљевић чланови тима – Васиљевић Сања, Срећковић Јасна, Радуновић Никола, Нешић Богдан Након конституисања Тима, направљен је план о начину функционисања Тима. Одређено је који чланови ће пратити позиве за пројекте и вршити њихову селекцију а који чланови ће бити задужени за писање предлога пројеката. На првом састанку Тима константовано је да је мали број чланова Тима обучен за писање пројеката, сходно томе да би тим успешно функционисао неопходно је да чланови Тима прођу што више обука, семинара и радионица за писање предлога пројеката. 12.09.2024. године одржан је састанак координатора пројекта „ Building bridges, braking barriers,, Сање Васиљевић и Јасне Срећковић које су утврдиле агенду пројекта и поставиле критеријуме избора ученика за мобилност. 23.09.2024. координатори „ Building bridges, braking barriers,, Сања Васиљевић и Јасна Срећковић учествовале су на онлајн састанку са челницима RYCO-а и свим координаторима чији су пројекти одобрени у овој години како би се упознале са основним одредницама и условима пројекта.	

24.09.2024. године координатори „ Building bridges, braking barriers,, Сања Васиљевић и Јасна Срећковић извршиле су селекцију ученика за мобилност.

Јасна Срећковић, координатор пројекта „ Building bridges, braking barriers,, присуствовала је тренингу наставника одржаном у Врњачкој Бањи у периоду од 25.09.2024 – 28.09.2024. године на коме је прошла обуку и оспособљена за реализацију пројекта.

Октобар 2024. Године

Координатори пројекта су након обуке за реализацију пројекта саставиле Агенду мобилности која ће се оджати у Книћу.

09.10.2024. године координатори пројекта су учествовали на онлајн састанку на коме су присуствовали координатори обе школе и координатор Русо-а. Састанак се тица прецизирања Агенди мобилности обе школе.

17.10.2024. године координатор Тима за писање пројекта – Сања Васиљевић и члан Тима за писање пројекта – Нешић Богдан присуствовали су Инфо дану који су организовали Министарство образовања и фондација Темпус који је имао за циљ упознавање директора и наставника основних и средњих школа са могућностима школе за укључивање у пројекте мобилности и стратешких партнерства.

18.10.2024. године координаторке пројекта „Building bridges, breaking barriers,, - Сања Васиљевић и Јасна Срећковић учествовале су радионици „**Superschools Online Capacity Building Session on Environmental Peacebuilding and Reconciliation**,,. Реч је о сесији у којој су учесници стекли вештине за вођење радионица у току мобилности које ће се тицати изградње мира.

Новембар 2024. године

20.11.2024. Члан Тима Јасна Срећковић саставила је буџет за пројекат „Building bridges, breaking barriers,, и презентовала га учесницима на онлајн састанку.

Децембар 2024. Године

05.12.2024. године представљена је финансијска верзија Агенде

25.12.2024. године координатор Тима за писање пројекта попунио је Financial identification Средње школе „Добрица Ерић“ како би настао уговор на основу кога би дошло до преноса средстава

Јануар 2025. Године

28.01.2025. године Координатори пројекта „Building bridges, breaking barriers“ Јасна Срећковић и Сања Васиљевић саставиле су финансијски прорачун буџета пројекта и расподелили га на активности пројекта.

Фебруар 2025. године

Координаторке пројекта су извршиле избор учесника који ће учествовати у мобилности. Критеријум избора је био јасан и основни услов који су заинтересовани ученици за учествовање на пројекту требало испунити јесте да су добри у конверзацији на енглеском језику. На основу

тога у сарадњи са наставником енглеског језика одређен је ужи избор ученика. Следећи услов који су ученици морали испунити био је писање есеја „Зашто баш ја треба да учествујем на пројекту“. У коме је требало дочарати мотиве ученика за пријављивање на пројекат“. Ученици су имали рок до 03.02.2025. године да доставе своје есеје.

Након разматрања есеја наставнице, координаторке пројекта одабрале су 12 ученика који ће у пратњи наставница учествовати у пројекту. Изабрани ученици су: Арсић Душица, Росић Алекса, Мијајловић Наташа, Милојевић Анђела, Милутиновић Маша, Јовановић Наталија, Николић Анђелија, Лука Божовић, Лука Банковић, Немања Петровић, Немања Ђокић и Душан Милојевић

19.02.2025. годинешколи је стигао позив за улогу партнера у пројекту „иновације у Стручном образовању: Мост између Средњих школа и привреде. Носилац пројекта је T&D компанија. Пројекат је усмерен на јачање капацитета стручног образовања кроз повезивање школа, привреде и локалних заједница у циљу повећавања запошљавања младих.

20.02.2025. године координатор Тима за пројекте обезбедио је све податке потребне за подношење пројектне пријаве. 27.02.2025. године пројектна пријава је предата на **EU Funding & Tenders** порталу.

23.02.2025. Наставнице, координатори пројекта су окончали све припреме и израдиле сву документацију неопходну за реализацију прве мобилности

24.02.2025. Дванаесторо изабраних ученика су у пратњи наставница и координатора пројекта – Сање Васиљевић и Јасне Срећковић кренуле на пут Албаније у виду првог дела размене ученика. Ученици су у Албанији боравили 7 дана. Током боравка ученици су похађали радионице за превазилажење предрасуда, обилазили знаменитости Поградеца, слободно време проводили са својим албанским вршњацима. 02.03.2025. године упутили су се натраг у Србију.

Март 2025. Године

Један од координатора пројекта отишла је на боловање и заменила је наставница Марија Костић.

11.03.2025. године у Конференцијској сали школе одржана је Follow up активност у склопу дисеминације пројекта, током које је дванаесторо ученика који су седам дана боравили у Албанији у оквиру првог дела размене своје задатке, искуства и утиске поделили са ученицима школе. Follow up активност подразумевала је да ученици своје радионице, рефлексije којима су присуствовали али и слободно време путем презентација прикажу ученицима.

Други координатор пројекта завршио је сва документа која су пратила први део размене, окончани су Наративни извештај и извештај о дисеминацији.

Тим је у сарадњи са Тимом за маркетинг и промоцију школе промовисао пројекат путем друштвених мрежа водећи рачуна о правилима RYCO-а о визуелном идентитету.

У току марта искрсао је проблем одржавања радионица и рефлексija током пројекта јер је дошло до неспоразума око могућности организације да плати сале за одржавање радионица. Координатор Сања Васиљевић је овај проблем решила искомунуцирајући са Канцеларијом за младе могућност да се радионице одрже у њиховим просторијама.

19.03.2025. године координатор пројекта посетио је представништво RycO-а како би добила

аванс за организовање другог дела пројекта и куповину свог неопходног материјала.

До краја марта 2025 координаторке пројекта – Сања Васиљевић и Марија Костић завршавале су припрему за други део размене – долазак албанских ученика у нашу заједницу. Припремале су сва документа неопходна за припрему самог боравка албанских ченика и координатора из школе Nehemia. Али су радиле и на припремама радионица које ће се одиграти за време другог дела размене.

- Уз помоћ колегице наставнице физичког васпитања Хала парк нам је омогућила да спортске активности одржимо у њиховим просторијама
- Координатор Тима се сусрео са великим проблемом недостатком сале за организовање радионица. Уз несебичну помоћ Канцеларије за младе из Крагујевца координатори су успели да одрже радионце, рефлексije и тимбилдинг активности које су планиране пројектом
- У сарадњи са тимом за визуелни идентитет школе, пре свега координатором Лазаром Стефановићем направљен је приручник-агенда за све учеснике пројекта
- Координатор је заказао музеј 21. Октобар и музеј бицикала и поп културе
- Марија Костић координаторка је успела да добије термин у одговарајуће и предвиђено време агендом пројекта за одржавање сата фолклора у Дому културе у Книћу

Април 2025. године

31 .03.2025. у раним вечерним сатима стигли су гости из Албаније. Координаторке тима су дочекале госте, помогле им да се сместе у свој хотел и дале основне информације са којима гости треба бити упознати.

Агенда пројекта је у потпуности реализована.

EXCHANGE 2					
Kragujevac/KNIC		HIGH SCHOOL "DOBRICA ERIC"			
Time	Activity	Why?	How? (What will you use, what is the methodology)	Who? (Who will conduct it/lead it)	What? (What materials do you need)
DAY 1: 31, MARCH					
After the partner arrives	Welcoming guests			Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	
Dinner					
DAY 2: 1, APRIL					
08:00-09:00	Breakfast				
09:00-10:00	Welcoming guests (in school) Program introduction Ground rules	Getting to know the school and the plan for the next days	Visiting High School "Dobrica Eric" Presentation of the exchange program and group rules	School principal Jasna Sreckovic Sanja Vasiljevic	mini bus

10–10:30	Break for refreshments					
10:30-11:15	Getting to know each other game: Craziest ideas ever	Energizing and re-bonding with each other	Let's clean the oceans – group dialogue, empowering imagination and creativity, presentation	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	paper, markers	
11:15-13:00	Sightseeing: Gruza lake	Getting to know local community	Visiting one of the key local sites, photography	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	mini bus (we'll need a transport for the entire day; the cost of that is below ↓)	
13:00-14:30	Lunch					
14:30-16:30	Cultural visit to: - Borac and - Monastery Kamenac	To deepen understanding of the local community by visiting key cultural sites, such as Borac and Monastery Kamenac, and engaging in photography to capture the historical and cultural significance of these places.	Visiting one of the key local sites (medieval town), photography	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	Cost of travel if relevant? 150€	
16:30-17:00	Break for refreshments					
17:00-18:00	Traditional dances session with Artistic Group "Stevan Knicanin"	Getting to know the culture and local community	Dancing class in local Cultural-Artistic Group "Stevan Knicanin"	Choreographer in CAS "Stevan Knicanin"		
18:00-18:30	Reflection time: How did we feel today?	Observing on the first impressions	Emotions tree	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic		
19:00	Dinner					
	Free evening					
DAY 3: 2, APRIL						
08:00-09:00	Breakfast					
9:00-	Visiting Public library	Getting to know	Panel	director of		

9:30	"Vuk Karadzic" in Kragujevac,	the culture and local community	(presentation of the library and books that are relevant for our subject)	Public library		
9:30-10:00	RYCO Workshop 1: Discrimination	To recognize and understand barriers to intercultural dialogue by addressing the concept of discrimination through the YPEER manual activity 1.6 "Dots."	Using YPEER manual: 1.6 <i>Dots</i>	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	Dot stickers in different colors	
10:00-10:30	Break for refreshments					
10:30-12:30	Free time					
13:00-14:30	Lunch					
14:30-15:45	RYCO Workshop 2: Barriers in intercultural dialogue	To identify and deconstruct barriers to intercultural dialogue by exploring concepts such as stereotypes, prejudice, and discrimination using activities from the YPEER manual (Activity 1.8).	Using YPEER manual: 1.8 <i>Stereotypes, Prejudice and Discrimination</i>	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	Paper, pens, flipchart/board	
15:45-16:15	Break for refreshments					
16:15-17:15	Reflection time: What did we learn and how did we feel today?	To evaluate activities of the day	Five Fingers methodology	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic		
17:15-19:00	Free time for learning absorption					
19:00	Dinner					
	Free evening for the participants					
DAY 4: 3, APRIL						
08:00-	Breakfast					

09:00						
9:00-11:00	Joint walk and cultural and educational visit to Sumarice (museum and park)	To connect with the local community and gain insights into peacebuilding through a joint walk and visit to Sumarice Museum and Park.		Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic, curator of the museum	fee for the museum tickets (37€)	
11:00-11:30	Break for refreshments					
11:30-12:30	Team-building activities, <i>Sport 4 Development</i>	To energize participants and strengthen group cohesion through team-building activities and sports for development.	Grass is ocean, volleyball, basketball, badminton	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	1 valleyball, 1 basketball, badminton racquets, 4 blankets	1
13:00-14:30	Lunch					
14:30-16:00	RYCO Workshop 3: What is Peace?	To explore and conceptualize the meaning of peace through interactive discussions and activities.	Using YPEER manual: 2.5 <i>Peace and Peacebuilding</i>	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	flip chart paper, markers	
16:00-16:30	Break for refreshments					
16:30-17:30	Reflection time: What did we learn and how did we feel today?	To evaluating activities	Harvesting	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic		
17:30-19:00	Free time for learning absorption					
19:00	Dinner					
	Free evening					
DAY 5: 4 APRIL						
08:00-09:00	Breakfast					
9:00-9:30	Teambuilding game	To energize and strengthen the group	<i>All together</i> (paper cutting)	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	papers, 4 scissors	
9:30-10:15	RYCO Workshop 4: Understanding	To identify needs and fears	Using YPEER manual: 2.10	Jasna Sreckovic,	flip chart, markers	

	Violence, Conflicts and Peace	underlying certain behaviors in a conflict; to recognize additional entry points for conflict transformation by addressing the conflict participants' underlying fears and needs	<i>Mapping Needs and Fears</i> Panel	Sanja Vasiljevic		
10:15-10:45	Break for refreshments					
10:45-12:30	RYCO Workshop continuation: Understanding Violence, Conflicts and Peace	To identify needs and fears underlying certain behaviors in a conflict; to recognize additional entry points for conflict transformation by addressing the conflict participants' underlying fears and needs	Using YPEER manual: 2.10 <i>Mapping Needs and Fears</i>	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	pens and handouts of the fears/needs chart, 6 flipchart papers (one per group)	
13:00-14:30	Lunch					
14:30-15:00	Teambuilding games	To energize participants and foster teamwork by engaging them in interactive games, while encouraging them to reflect on the qualities of a "Peace Superhero" and how these traits contribute to building peace and cooperation.	<i>Peace Superhero</i> (personality)	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	papers, markers	
15:00-	Break for					

15:30	refreshments					
15:30-17:00	Reflection time: What did we learn and how did we feel today?	To review today's experience	4F's method	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	pens, papers	
17:00-18:30	Visiting Museum of Bicycles and Pop Culture	To connect with the local community by exploring its cultural heritage and traditions through a visit to the Museum of Bicycles and Pop Culture.	Cultural visit and guide	Curator of the museum	Costs fee for the museum tickets	
19:00	Dinner					
	Free evening					
DAY 6: 5 APRIL						
08:00-09:00	Breakfast					
9:00-10:00	Final Mosaic- Gallery with Photos from the Exchange Week	To create a visual reflection of the second exchange by collaboratively designing a bridge mosaic gallery, symbolizing connection and unity.	Making bridge-mosaic-gallery	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	big flipchart, photos, glue, scissors	
10:00-11:00	Break for refreshments					
11:00-12:30	Reflection and evaluation about the past days	To jointly reflect on the experiences so far as a whole group.	Group dialogue RYCO M&E questionnaires	Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic		
13:00-14:30	Lunch					
14:30-16:00	Free time					
16:30-17:00	Closing session	To formally conclude the second exchange by reflecting on the experience and presenting certificates to		Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic	certificates on the 2 nd exchange	

		participants in recognition of their engagement.				
17:00-19:00	Free time					
19:00	Joint Finger Food Dinner			Jasna Sreckovic, Sanja Vasiljevic		
DAY 7: 6, APRIL						
08:00-09:00	Breakfast					
	Departure					
Након сваког дана пројекта координатори су креирале извештаје са спроведених радионица. 09.04.2025. године одржана је дисеминација другог дела размене ученика у склопу пројекта „Грађење мостова, рушење баријера“. Ученици који су учествовали у пројекту ђачке размене са школом Нехемија из Поградеца у Албанији, заједно са наставницама координаторима пројекта, пренели су својим другарима - члановима Ђачког парламента наше школе и ученицима одељења 4/2 - искуства стечена у другом делу пројекта "Градимо мостове, рушимо препреке" кроз кратак филм о размени у Србији, усмена излагања и дијалог у којем су одговарали на питања заинтересованих ђака. Један од координатора пројекта – Јасна Срећковић вратила се са боловања и заједно са другом координатором Сањом Васиљевић саставиле су наративни извештај о спроведеном пројекту. Рок за предају наративног извештаја био је двадесет дана од дана окончања мобилности. 10.04.2025. године координатор Тима за писање пројекта и један од координатора пројекта „Грађење мостова, рушење баријера“. Саставила је калкулацију трошкова пројекта и сачинила извештај о трошковима и предала га у електронској форми представништву Русо- а у Београду. 24.04.2025. године RYCO је координатору тима послао мејл у коме га је обавестио да се организује летњи камп у Беранима и да се заинтересовани ученици учесници пројекта „Грађење мостова, рушење баријера“ могу пријавити за њега. Камп ће се одиграти у Беранима у периоду од 16.06.2021 године до 21.06.2025. године. Сви учесници пројекта су обавештени о кампу и сви су исказали интересовање за учешће на кампу те су се сви пријавили путем платформе. Једна ученица наше школе изабрана је за учествовање у кампу. Реч је о ученици Анђели Милојевић, ученици одељења III1. Координатор пројекта Јасна Срећковић саставила је наративни извештај о спроведеном другом делу пројекта и предала га је београдској канцеларији Русо-а. 13.06.2025. године координатор Тима за писање пројекта и координатор пројекта размене завршио је финансијски извештај за потребе затварања пројекта. 16.06.20025. Ученица Милојевић Анђела упутила се у Црну Гору ради учествовања у летњем кампу у организацији Русо-а. 17.06.2025. године координатор Тима и пројекта размене упутио се на службени пут у Београду циљу састанка са координатором Русо-а. Ради затварања пројекта, потписивање анекса, повраћаја новчаних средстава и предаје фискалних рачуна.						
Активности које су реализоване а планом нису предвиђане:						

26. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ

Назив: Тим за промоцију и маркетинг Школе Руководилац: Ненад Ђорђевић Број чланова:3 Датум подношења извештаја:	
Извештај на крају године 2024/25 18.06.2025	
Састанци:	
СЕПТЕМБАР 11.09.2024 Учионица у школској радионици ОКТОБАР 09.10.2024 Учионица у школској радионици НОВЕМБАР 20.11.2024 Учионица у школској радионици ЈАНУАР 22.01.2025- Учионица у школској радионици ФЕБРУАР 12.02.2025- Учионица у школској радионици МАРТ 05.03.2025- Учионица у школској радионици АПРИЛ 09.04.2025- Учионица у школској радионици МАЈ 14.05.2024- Учионица у школској радионици ЈУН 18.06.2025- Учионица у школској радионици	
Реализоване активности:	
СЕПТЕМБАР * Формирање Тима за маркетинг и промоцију школе. * Усвајање плана рада тима за школску 2024/2025. годину и утврђивање термина за рад тима *Упућени су задаци обавезе за рад у Ученичкој задрузи о изради сувенира који се уручују гостима. Задаци су такође представљени и ученицима и указано је на њихове обавезе. * Упознавање чланова са активностима тима. * Избор ученика који ће учествовати у промоцијама за наредну школску годину. ОКТОБАР *припрема плана за израду пропагандног материјала школе. План уношења фото материјала и опис послова излазних профила како трогодишњих тако и четворогодишњих смерова; *разговор са ученицима основних школа о интересовању за трогодишње смерове; НОВЕМБАР *израда и формулисање нових флаера за промоцију наредне године, формирање и план израде већих формата који се постављају на информационам таблама основних школа; *план припреме материјала за промоцију, припрема фото материјала за трогодишње смерове; ДЕЦЕМБАР *преправка и поправка материјала за промовисање, израда пропагандног материјала великих формата А2, А3 на плотеру, преправка ЈАНУАР	

*обављање послова око прославе школске славе „Светог Саве“, израда мањих и већих паноа; *извештавање директора основних школа о терминима промоције; *преправка старог приручника, измене, штампање пробних; ФЕБРУАР *организација пријема ученика основних школа и спровођење ученика по просторијама школе, презентација; *планирање активности у промотивне сврхе за сајам; МАРТ *спровођење радионице у циљу подршке ученицима завршних разреда, на тему запошљавање; АПРИЛ *након обављене промоције школе по основним школама на нивоу општине Кнић утврђено је да постоји интересовање ученика како за смерове тако и за посету наше школе; * план организације посете од стране основних школа, групни превоз ученика и тиме омогућен обилазак школе, просторија, кабинета, радионице. Овим се ученици упознају са капацитетом радног простора, а такође имају прилику да виде и машинску радионицу са свим пропратним машинама; МАЈ *припрема плана за израду пропагандног материјала школе након обављене промоције за наредну годину. План уношења фото материјала и детаља рада машина; *опис послова излазних профила како трогодишњих тако и четворогодишњих смерова наше школе; *примере из праксе који показују шта наши смерови могу да раде. *одлазак у основне школе на територији општине Крагујевац; *припрема видео материјала за промоцију за трогодишње смерове; ЈУН *писање извештаја о току промоције и интересовању ученика за упис -Примећено је велико интересовање ученика основних школа на нивоу општине КНИЋ за трогодишње смерове : Бравар-заваривач и Оператер машинске обраде резањем, док интересовање за Економски смер је присутно у крагујевачким основним школама. Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:	
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене: *Извршено је накнадно прикупљање фото материјала са радних места ученика који су у програму трогодишњих смерова (Бравар-заваривач) у току 24/25 *У план промоције активирани су и представници из привреде са њиховим тимом, фирма Фортакo Гружа *Припрема материјала у школској радионици за групне посете од стране основних школа, демонстративни рад на ЦНЦ глодалици за трогодишње смерове Евалуација рада тима: Тим за маркетинг је припремио неке нове методе које ће користити у промоцији за наредну школску годину. Начин рада, промоције односи се на тимски рад који укључује и примере из праксе који ће употпунити слику смерова које наша школа образује.	

27. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ ДИГИТАЛНИХ КОМУНИКАЦИЈА

Назив : Тим за развој дигиталних комуникација	- крај школске године -
Руководилац: Стефановић Лазар	
Број чланова: 4	
Датум подношења извештаја: 30.06.2025.	
Састанци_:	
17.09.2024.	
29.10.2024.	
07.11.2024.	
03.12.2024.	
30.01.2025.	
13.03.2025.	
24.04.2025.	
12.06.2025.	
Реализоване активности:	
17.09.2024. Први састанак Тима за развој дигиталних комуникација. Присутни су сви чланови Тима: Лазар Стефановић као координатор и чланови Живановић Ненад, Симић Иван и Радуновић Никола. Конституисан је Тим који је једногласно усвојио план рада Тима за школску 2024/2025. као и оквирне термине за радне састанке Тима. Договорена је сарадња са осталим тимовима у школи, као и са секцијом за Електронски идентитет школе, која припада обогаћеном једносменском раду. 29.10.2024. На другом састанку договорен је термин прослеђивања инструмента у виду упитника за самопроцену дигиталних компетенција наставника. Овај инструмент заснован је на актуелном <i>Оквиру дигиталних компетенција наставника у Србији – Наставник за дигитално доба 2019</i>, креираном од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије, са циљем да подржи наставнике у интеграцији дигиталне технологије у наставну праксу и унапређивању дигиталних компетенција. Инструмент за самопроцену дигиталних компетенција може помоћи наставницима да стекну увид у властите дигиталне компетенције, снаге и слабости у домену примене дигиталне технологије у настави. Осим „дијагностичке“ (процене тренутног стања), инструмент има и развојну функцију, јер омогућава да му се поново враћају и у складу са добијеним резултатима, током дужег временског периода, планирају активности професионалног развоја. Овај инструмент садржи 24 дигиталне компетенције организоване у шест области: дигитално окружење, дигитални ресурси, настава и учење, оцењивање и праћење напретка ученика, подршка ученицима и професионални ангажман. Свака компетенција описана је преко четири тврдње, односно четири нивоа, уређена према степену сложености захтева, почев од најнижег.	

Попуњавање је анонимно, одговори се не могу се довести у везу са личним подацима. Након што наставници попуне упитник, моћи ће да преузму повратну информацију у облику персонализованог извештаја који представља њихов „дигитални профил“, као и конкретне смернице за даље унапређивање дигиталних компетенција.

ОБЛАСТ 1. ДИГИТАЛНО ОКРУЖЕЊЕ

Област **дигитално окружење** обухвата дигиталне компетенције наставника потребне за безбедно, етичко и друштвено одговорно коришћење дигиталне технологије и интернета у професионалној пракси. Ова област садржи шест компетенција: **безбедност, предострожност, етичност, заштита и чување података и уређаја, здравствена заштита и допринос друштвеној заједници.**

ОБЛАСТ 2. ДИГИТАЛНИ РЕСУРСИ

Област **дигитални ресурси** односи се на дигиталне компетенције наставника које су им потребне како би одговорно и ефикасно користили различите дигиталне ресурсе (нпр. отворене образовне ресурсе, дигиталне наставне садржаје, онлајн обуке итд.) за потребе наставе и учења. Ова област садржи четири компетенције: **претраживање интернета, селекција и евалуација, адаптација, креирање и управљање, заштита и дељење.**

ОБЛАСТ 3. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Област **настава и учење** обухвата дигиталне компетенције наставника које су му неопходне за планирање и креирање стимулативног и аутентичног дигиталног окружења за учење у којем се уважавају различитости ученика и подстиче социјална интеракција. Ова област садржи следеће компетенције: **планирање примене технологије у настави, креирање аутентичног и стимулативног дигиталног окружења за учење и примена система за управљање учењем.**

ОБЛАСТ 4. ОЦЕЊИВАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ НАПРЕТКА УЧЕНИКА

Област **Оцењивање и праћење напретка ученика** односи се на дигиталне компетенције наставника које му омогућавају да примењује савремене приступе оцењивању и праћењу напретка ученика који доприносе повећању одговорности за самостално учење, развоју саморегулације и праћењу личног развоја у контексту целоживотног образовања. Ова област садржи четири компетенција: **сумативно оцењивање, формативно оцењивање, е-портфолио ученика и одељења и аналитика учења.**

ОБЛАСТ 5. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Област **подршка ученицима** односи се на дигиталне компетенције наставника потребне за осигурање принципа праведности у образовању и посебно значајне у раду са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Ова област садржи четири компетенције: **инклузија, диференцирана настава, доступност и асистивна технологија.**

ОБЛАСТ 6. ПРОФЕСИОНАЛНИ АНГАЖМАН

Област **професионални ангажман** обухвата дигиталне компетенције наставника које су му неопходне за комуникацију и сарадњу са колегама, родитељима/другим законским заступницима, ученицима и другим заинтересованим странама, укључујући и компетенције за коришћење дигиталне технологије за унапређивање и праћење властитог професионалног развоја, увођење иновација на нивоу школе, локалне и професионалне заједнице. Ова област садржи три компетенције: **комуникација и сарадња, професионални развој у онлајн**

окружењу и е-портфолио.

Договорено је да ће упитник проследити координатор Тима електронском поштом свим наставницима 7.11.2024.

07.11.2024. Усмени, краткотрајан разговор координатора са члановима Тима и констатовање да је инструмент послат свим наставницима, као и члановима Тима. Договорено је да се следећи састанак одржи када се скупе информације од наставника, односно да ли је добијена повратна информација у облику персонализованог извештаја била од користи, као и конкретне смернице за даље унапређивање дигиталних компетенција.

03.12.2024. Састанак поводом анализе спроведене активности самопроцене дигиталних компетенција наставника помоћу послатог упитника. Став свих чланова је да је ова активност прошла запажено, да је доста наставника спровело самопроцену и да ће им добијене повратне информације у виду смерница бити од велике користи у будућем раду. У наставку састанка сводили смо активности за прво полугодиште, али је и договорена следећа активност која ће почети са реализацијом у марту следеће године, а то је израда информационих флајера на тему „Правилно комуницирање на интернету – ИНТЕРНЕТ БОНТОН“. Договор је да предстојеће дане одмора искористимо за прикупљање материјала који би био погодан да се нађе на инфо-флајеру, а по повратку у школу да одржимо састанак на коме ће се одабрати најквалитетније идеје, као и да се поделе задужења око графичког дизајна и штампе.

30.01.2025. Редован састанак Тима око сумирања реализованих и нереализованих активности планираних у 1. полугодишту, анализе постигнутих резултата и разлога нереализације планираног. Разматрање идеја око изгледа флајера „Правилно комуницирање на интернету – ИНТЕРНЕТ БОНТОН“

13.03.2025. Израда и подела флајера „Правилно комуницирање на интернету – ИНТЕРНЕТ БОНТОН“. Разговор са наставницима о циљевима ове акције, проблемима са којима се сусрећу у свакодневном раду „на мрежи“...

Флајер је садржао пригодан уводни текст и 18 корисних савета за комуникацију на интернету:

1. На туђим веб страницама, блогovima или форумима понашајте се као пристојан гост, што подразумева уљудно понашање и лепо изражавање.
2. Увек се питајте три ствари - јесу ли информације које шаљете – добре, истините и корисне?
3. При цитирању или преузимању текстова увек наведите и њихов извор или аутора.
4. У дописивању не употребљавајте велика слова јер ће изгледати као да галамите или вичете.
5. Немојте псовати, лагати, вређати, претити и бити насилни према другима.
6. Не учествујте у трачевима и расправама у којима се неко оговара, већ радије настојте неке улепшати дан.
7. Када обликујете свој профил и стављате своју фотографију, упитајте се како би се осећали да ту слику видите у дневним новинама.
8. Нигде на интернету не објављујте личне податке о својим пријатељима, садржај ваше електронске комуникације или фотографије, а да за то нисте добили њихову сагласност.
9. Не расправљајте се са онима који исмевају нечији изглед или особине, потпирују верске, националне, расне, полне или било које друге сукобе. Најбоља реакција на провокације – не

реаговати.

10. Не шаљите свом пријатељу за рођендан e-mail, већ га назовите телефоном или га посетите. Рођендан је стварни, а не виртуални догађај.

11. Не шаљите поруке и одговарати на њих кад сте љути. На интернету увек остаје писани траг који неко може употребити против вас.

12. За кројење правде у стварном животу одговорни су полиција и судство, а на интернету администратори и модератори. Не упуштајте се у самосталне акције, већ се у случају кршења закона или правила пристојног понашања обратите њима за помоћ.

13. Не шаљите поруке интимног садржаја јер до њих може доћи неко са злом намером, што вама или примаоцу поруке може створити огромне непријатности.

14. Не чините ништа што је противзаконито или што је у супротности с моралним нормама.

15. Ако наиђете на отворен сандучић електронске поште, одјавите се с њега и затворите га.

Правило о неотварању и нечитању туђих писама једнако вреди и на интернету.

16. Не шаљите поруке за које нисте сигурни да их људи желе примити, нпр, рекламне поруке, ланчана писма, тешке датотеке или непримерене садржаје.

17. Представљање туђим именом строго је забрањено.

18. И за крај... не чините другима оно што не желите да други чине вама.

24.04.2025. Редован састанак Тима око сумирања реализованих активности. Разговор о пружање подршке наставницима у области прилагођавања рада у дигиталној комуникацији са ученицима.

12.06.2025. Завршни састанак Тима, договор око састављања годишњег извештаја, анализа реализованих – непланираних активности као и анализа разлога нереализованих, а планираних активности. Завршна реч захвалности координатора Тима присутним члановима на одличној сарадњи, квалитетном раду и посвећености.

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

- Првобитно је планирано да се наставницима подели линк програма обуке за запослене у образовању под називом: „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“, али то није било могуће из разлога што се тај програм више не налази на списку одобрених обука на сајту ЗУОВ-а, те је он замењен горепоменутиим упитником.

- Упознавање наставника са Google алатима Google scholar (гугл зналац или гугл академик - слободно доступан претраживач научних радова, часописа, књига, конференцијских радова, дисертација) и Google Drive (гугл диск као могућност будуће комуникације међу запосленима и cloud за смештај извештаја, планова...). Чланови Тима су се усагласили да је разлог нереализације ових активности рани, изненадни и ничим изазван прекид 1. полугодишта, турбулентна школска година, прилагођавање новонасталој ситуацији надокнаде часова...

Активности које су реализоване, а планом нису предвиђене:

Прослеђивање линка инструмента у виду упитника за самопроцену дигиталних компетенција наставника са 24 дигиталне компетенције.

Евалуација рада тима:

Тим је одлично функционисао. Креативан и надахнут тимски рад. Сваки члан Тима је имао своје задатке које је обавио ревносно, професионално, квалитетно и на време.

Средња школа „Добрица Ерић“

У Книћу, 30.06.2025.

Координатор Тима

Стефановић Лазар

28. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ

Назив:	ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ И КАРИЈЕРНО
Руководилац:	ВОЂЕЊЕ Ненад Пантовић
Број чланова:	4
Датум подношењаизвештаја:	27.06.2025.
Састанци:	
СЕПТЕМБАР	
НОВЕМБАР	
ДЕЦЕМАР	
АПРИЛ	
Реализованеактивности:	
1. КОНСТИТУИСАЊЕ ТИМА, ДОНОШЕЊЕ ПЛАНА РАДА, ПОДЕЛА ЗАДУЖЕЊА 2. ИНФОРМИСАЊЕ ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА О РАДУ ТИМА 3. ПРОМОЦИЈА ВИСОКЕ ПОСЛОВНЕ ШКОЛЕ СТРУКОВНИХ СТУДИЈА У КРАГУЈЕВЦУ 4. НАСТУП НА ТАКМИЧЕЊУ ПОСЛОВНИ ИЗАЗОВ У СКЛОПУ РАЗВОЈА ПРЕДУЗЕТНИЧКИХ СПОСОБНОСТИ 5. ИЗВЕШТАВАЊЕ О РАДУ 6. РАЗГОВОРИ СА МАТУРАНТИМА НА ЧОСУ О НАМЕРАМА ЗА УПИС ВИШИХ ШКОЛА И	

ФАКУЛТЕТА ИЛИ О НАМЕРАМА ЗА ЗАПОСЛЕЊЕ НАКОН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ
7. АНАЛИЗА СТРУЧНОГ УПУТСТВА ЗА РАД КВИСА
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:
ПОХАЂАЊЕ СЕМИНАРА ИЗ ОБЛАСТИ КВИС
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене: /
Тим ради у складу са планираним активностима и по потреби са актуелним ситуацијама које сматрамо да су у складу са професионалном оријентацијом и каријерним вођењем.

29. ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ И ПРОФЕСИОНАЛН РАЗВОЈ

Извештај о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника
Средња школа „Добрица Ерић”, Кнић
школска 2024/2025. година

Наставници и стручни сарадници су у току школске 2024/2025. године стицали и усавршавали компетенције на стручним семинарима и скуповима у више приоритетних области: комуникацијске вештине, инклузија деце и ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група и превенција насиља, злостављања и занемаривања. Резултати су нова знања и искуства и боље вештине комуникације, сарадње и тимског рада а примењују се у планирању, реализацији и вредновању многобројних активности у оквиру часова редовне наставе као и организацији угледних часова.

Наставници су појединачно похађали више различитих семинара и стручних скупова а неке од њих је похађао већи број запослених ван установе као на пример: - Стручни семинари, семинари у организацији Образовно-креативног центра, Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања. У школи је организован семинар „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења”. Семинару је присуствовао већи број наставника. Реализован је пројекат „Грађење мостова, рушење баријера”. Реализатори пројекта су Јасна Срећковић и Сања Васиљевић. У установи је реализовано хоризонтално стручно усавршавање - дисеминација знања стечених на Еразмус+ обуци, реализатор је Јасна Срећковић, већи број наставника је био присутан. У установи су реализовани и: - угледни часови (укупно 10), присуство угледним

часовима,вебинари издавачке куће Клет,обуке путем Националне платформе за превенцију насиља у школама,,Чувам те``

-Обележавање Европског дана језика и други.

Укупно је остварено 1169 сати стручног усавршавања,627 сати у установи и 542 сата ван установе.Наставници и стручни сарадници су обављали и остале активности предвиђене Интерним правилником о стручном усавршавању запослених у оквиру установе.Приликом анализе стручног усавршавања дошло се до податка да је већина наставника укључена у неке облике стручног усавршавања.Евиденција о броју бодова/сати стручног усавршавања запослених оквиру установе и ван установе постоји као посебан документ и налази се у наставничкој канцеларији.

У Книћу,

Руководилац Тима за стручно усавршавање

25.8.2025.

Верица Зечевић

Назив : Тим за Стручно усавршавање и професионални развој	
Руководилац: Верица Зечевић	
Број чланова: 3	
Датум подношења извештаја: Јун 2025.године	
Састанци_:5 састанака: 27.8.2024. 24.10.2024. 16.12.2024. 7.4.2025. 16.6.2025.	
Реализоване активности:	
-Конституисан је Тим за стручно усавршавање и професионални развој за школску 2024/2025. -Договорене су даље активности,извршена је подела задужења међу члановима Тима. -Сачињен је план рада Тима за школску 2024/2025. годину. -Запослени су доставили лични план стручног усавршавања руководиоцу Тима и стручном сараднику. -Анализиране су потребе запослених за стручним усавршавањем, на основу плана који је достављен.Наставници су планирали стручно усавршавање у складу са компетенцијама,које желе да унапреде. -Настављено је праћење стручног усавршавања запослених, увидом у документацију. -Планирана је реализација угледних часова,стручно усавршавање у установи и ван установе.Руководиоци сва три Стручна већа(Стручно веће општеобразовних предмета,Стручно веће машинске групе предмета,Стручно веће економске групе предмета) истакли су на огласној табли,у наставничкој канцеларији,табелу која садржи распоред одржавања угледних часова(име и презиме наставника,наставна јединица,датум одржавања угледног часа).Угледне часове у току првог полугодишта одржали су:Сања Васиљевић,Ненад Пантовић,Јелена Нешковић,Невена Лекић,Сања Ајдуковић,Марија Костић,Данијела Мијатовић,Горан Симовић,Славица Петровић Радивојевић,Марина Илинчић.Сви наставници који су држали угледне часове,као и наставници који су	

присуствовали, добијају потврду са одговарајућим бројем сати стручног усавршавања, које установа предузима у оквиру својих надлежности. Стручно усавршавање ван установе се одвија континуирано. Наставници достављају уверења са похађаних семинара руководиоцу Тима. Семинари се одржавају уживо и онлајн. Наставници су у јануару присуствовали хоризонталном стручном усавршавању, које је реализовала Јасна Срећковић, професор филозофије. Ван установе, већина наставника је присуствовала семинару „Оцењивање у функцији ефикасне наставе и учења. Сви присутни су добили уверење о савладаној обуци стручног усавршавања. Извршена је евалуација рада Тима током школске 2024/2025. године.

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

Планирани угледни часови у другом полугодишту нису реализовани због законског штрајка просветних радника.
Национални Дан књиге (28. фебруар) није обележен такође због штрајка.

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:

Није било активности које су реализоване а да планом нису предвиђене.

Евалуација рада тима:

Сви чланови Тима су присуствовали састанцима и активно су учествовали у реализацији планираних активности.

30. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Састав Савета родитеља:

- 1-1 Јелена Ђуричић до 14.11.2024.године- од 15.11.2024.године Загорчић Бранка
- 1-2 Сања Рапаић
- 1-3 Ана Ненадић
- 2-1 Голуб Радосављевић
- 2-2 Зоран Ђурђевић
- 2-3 Славиша Младеновић
- 3-1 Зорица Тепшић
- 3-2 Марија Божовић
- 4-1 Светлана Јекић
- 4-2 Предраг Марковић

Савет родитеља је одржао 2 састанка.

Први је одржан 13.09.2024.године када се Савет родитеља конституисао, за председника је изабран Славиша Младеновић, а за заменика председника Јелена Ђуричић. На истој седници, од достављених понуда за осигурање ученика, изабрана је понуда Компаније Дунав осигурање. Донета је одлука о висини и намени „ђачког динара“, донације родитеља. Разматран је предлог Годишњег плана рада школе, извештај о раду школе у претходној школској години, извештај о реализацији Школског развојног плана. Родитељи су информисани о програмима једносменског рада. Усвојен је програм излета и путовања. Изабрана су два представника родитеља у састав у општински савет родитеља. Такође, на овом састанку је изабран представник родитеља у састав Школског одбора.

Други састанак одржан је 30.10.2024.године. На овом састанку изабрана је најповољнија понуда за извођење студијског путовања за старије разреде у Охрид и Крф и донета одлука о висини накнаде за чување деце.

12.02.2025.године чланови савета су преко вибер групе обавештени о пријему студената у просторије школе ради одмора и преноћишта у ноћи између 13. и 14.02.2025.године, као и о чињеници да се у тим данима неће одржавати настава у школи

Због неодазивања позивима нису одржане седнице планиране у другом полугодишту школске 2024/25.године.

На седници одржаној 28.08.2025.године извршено је сумирање резултата и реализација наставног плана и програма, анализиран је успех постигнут на крају школске године, разматран је предлог извештаја о раду школе и извештај о самовредновању.

30.1. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Сарадња са родитељима огледа се у индивидуалним пријемима према утврђеном распореду, посетама родитељским састанцима, групним састанцима према актуелним проблемима који се јављају током школске године.

Преглед оджаних родитељских састанака дат је у табели:

Одељење	Број одржаних родитељских састанака	Датуми одржавања родитељских састанака
I1	5	05.09.2024.; 15.11.2024.; 29.01.2025; 08.04.2025; 28.06.2025.
I2	4	04.09.2024.; 14.11.2024.; 16.01.2025; 01.04.2025.
I3	5	05.09.2024.; 14.11.2024.; 23.01.2025; 01.04.2025; 28.06.2025.
II1	5	05.09.2023.; 13.11.2024.; 29.01.2025.; 08.04.2025.; 28.06.2025.
II2	4	06.09.2024.; 08.11.2024.; 31.01.2025.; 10.04.2025.
III1	4	03.09.2024.; 25.11.2024.; 22.01.2025.; 08.04.2025.
III2	5	03.09.2024.; 13.11.2024.; 22.01.2025.; 09.04.2025.; 28.06.2025
IV1	4	05.09.2024.; 14.11.2024.; 23.01.2025.; 08.04.2025.
IV2	2	05.09.2024.; 22.04.2025.;

31.ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Назив:	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ
Руководилац:	Марија Костић
Број чланова:	20
Датум подношења извештаја:	23.06.2025.
Састанци:	
Одржано је 48 састанака међу којима су и предавања, трибине и израда материјала за реализоване активности од чега је 18 било редовних, 4 везана за Дечију недељу, 3 везана за утврђивање активности и задужених за помоћ у организацији и реализацији програма поводом Дана школе, 9 везаних за уређење хола школе поводом новогодишњих празника, 4 поводом организације и реализације пролећног турнира у малом фудбалу, 10 везаних за израду материјала, осмишљавања и реализације активности поводом Недеље сећања и заједништва.	
Реализоване активности:	
□ На првом састанку одржаном 13.9.2024.године, једногласно је за председника изабрана Наталија Јовановић 4/1, а за заменика Вељко Стојановић 4/2. Чланови Тима за Развојно планирање су: Ангелина Ђуричић 1/1 и Урош Ђурић 3/2. Чланови Тима за самовредновање су: Анђела Николић 4/1 и Душица Арсић 3/1. □ Представници свих одељења су на другом састанку доставила листу предлога за побољшање квалитета школског живота. С обзиром да је за већину предлога неопходан разговор са директорком школе, у складу са њеним обавезама, биће одржан по накнадном договору, а након јесењег распуста. □ Дечија недеља је обележена турниром у малом фудбалу и одбојци, као и књижевним даном.Укупно је учествовало око 70 ученика. □ У сарадњи са релевантим установама, одржана је трибина повом борбе против трговине људима. □ Представници УП су пружили свесрдну помоћ и подршку у организацији програма поводом Дана школе, међу којима су се истакли Ангелина Ђуричић, Матеја Алемпијевић и Лео Јовановић. □ Реализоване активности су и: састанак са директорком школе након кога је већ реализован део договорених активности, радионице из области развојне психологије у сарадњи са Канцеларијом за младе општине Кнић, обједињено обележавање Светског дана љубазности (13.новембар) и Међународног дана толеранције (16.новембар), Обележавање Светског дана људских права 10.децембра у сарадњи са члановима ОЈР и Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, предавање о сиди и ХПВ вирусу, уређен је школски хол поводом новогодишњих празника. □ Обележавање Међународног дана образовања -обележен је дебатов и разменом ставова о значају образовања, без обзира да ли је у питању формално или неформално образовање.	

□	Обележавање Међународног дана матерњег језика реализовано је у сарадњи са наставницама матерњег језика на часовима редовне наставе. Ове године смо са ученицима говорили о значају матерњег језика као дела националног идентитета, а затим извели радионицу проналажења речи и израза из српског језика као пандане најчешће коришћеним англицизма.
□	Разговор представника УП са ученицима који су учествовали у пројекте размене са школом Nehemia из Поградеца у Албанији и размена искустава којима се бришу баријере и предрасуде. Закључке са овог разговора, представници су пренели друговима у својим одељењима.
□	Последња недеља априла - Овонедељне активности Ученичког парламента славиле су радост коју носи пролеће, лепоту једноставности сасвим обичних дана, топлину ситних знакова пажње, музику, спорт и књижевност. Организован је турнир у малом фудбалу, израђен пано изненађења за све ученике који их је сачекао на улазу у школу, док је сваког ученика и наставника у учионици сачекао папир са текстом Киплингове песме „Ако“ и неколико чоколадних бомбона.
□	НЕДЕЉА СЕЋАЊА И ЗАЈЕДНИШТВА у нашој школи је обележена низом активности које су реализоване у периоду од 20. до 30. маја 2025.године. Како бисмо учврстили сећање на све невинно страдале од 2023.године, али и код нас самих расветлити начине показивања различитих емоција, Ученички парламент у сарадњи са стручним сарадницама и Тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, осмислио је и успешно реализовао следеће активности: - Сви заинтересовани ученици су имали прилику да погледају документарни филм препоручен од стране Министарства просвете "Бесмртни" након кога се разговарало о различитим емоцијама којима су ученици били преплављени, са јасном дистинкцијом продукта беса и туге. - чланови фокус група свих одељења, кроз веома интересантан упитник (коцка емоције) и његову анализу, могли су да препознају неке нове чињенице о себи и својим облицима понашања. - стручне сараднице школе одржале су врло занимљиву и афирмативну радионицу под називом "Брига о менталном здрављу - учење из сећања" током које су ученици могли да искажу своје ставове, чују стручне савете и добију информације о бесплатном саветовалишту и подршци кроз онлајн разговоре са стручњацима из Центра за младе "Цезам". - у свим одељењима, трећа, додатна тема на четвртном писменом задатку била је везана за Недељу сећања и заједништва, а најбољи радови ће бити објављени у јунском броју школског електронског часописа "Книћко". - осам најбољих радова је истакнуто на пану који је посебно уређен овим поводом. - у школском дворишту, ученици су посадили цвеће у знак сећања на невинно страдале и у славу животу који то сећање чува. - овај повод, ученици и колектив Средње школе "Добрица Ерић" сматрали су прикладним да посаде садницу јавора у знак сећања и дубоког поштовања према недавно преминулом колеги и некадашњем директору школе, Драгану Мијовићу. Све ове активности су имале невероватно утицале на осећај заједништва, а како је 30. мај био последњи наставни дан матураната, спонтано се дошло на идеју о изради још једног паноа који у потпуности представља оно како је насловљен - Сећања, љубав, радост, туга, светлост и нада данашњег дана. Након, заиста, Недеље сећања и заједништва, остаје велика истина Милоша Црњанског - Има сеоба. Смрти нема! Живели!
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:	
▪	присуство представника УП на седници Наставничког већа – с обзиром да се већа одржавају током школског распуста, ова активност ће бити реализована до краја школске године
▪	Новогодишњи базар – активност је била планирана за последњу радну недељу у првом полугодишту али није реализована због одлуке Министарства о ранијем распусту.

Посета позоришту „Јоаким Вујић“ због потешкоћа у организацији превоза
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:
- Светски дан толеранције и Међународни дан љубазности - Предавање о сиди и ХПВ вирусу - Недеља сећања и заједништва - Пролећни турнир у фудбалу „Срећан вам сасвим обичан дан“
Евалуација рада тима:
Ученички парламент је у потпуности испунио очекиване исходе, а све што није реализовано последица је услова на које није могао да утиче. Ученички парламент је реализовао активности које су подразумевале 12 радних дана активног учешћа, не само представника УП, већ и свих других заинтересованих ученика, што сматрамо високим постигнућем и резултатом на који смо поносни. Чини се да ученици почињу да стварају јаснију представу о значају и могућностима активног учешћа у школском животу, те ће се наставити са овим начином и темпом рада.

32. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКЕ ЗАДРУГЕ

Назив: УЧЕНИЧКА ЗАДРУГА
Руководилац: Милош Миловановић
Број чланова наставника: 46
Број чланова ученика: 74
Број чланова родитеља: 9
Састанци:
Реализоване активности:
Основна делатност Ученичке задруге је производња- израда делова за финалну производњу у индустрији и занатству. Задругари су ученици, наставници и родитељи, који су потписали приступне изјаве којом потврђују правила за рад задруге. Велики број чланова задругара имао је значајно учешће у раду ученичке задруге чиме су дали допринос уређењу и развоју школе. Ученици као чланови ученичке задруге овладали су основним елементима процеса производње

и радили су на развијању предузетничког духа.

Кроз рад ученичке задруге задругари су развили позитиван став према раду и стваралаштву, формирали су радне навике, радили су на развијању солидарности и социјализације

Научили су да примене знања важна за целокупан производни процес, од планирања до тржишног вредновања резултата рада.

Ученичка задруга остварила је многе контакте и ради на развијању и ширењу тржишта.

-План рада ученичке задруге није реализован у потпуности, услед смене стручног сарадника психолога.

33. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЈЕДНОСМЕНСКЕ НАСТАВЕ

Назив:	Радионице у једносменском раду
Руководилац:	различит (у зависности од групе која похађа радионице)
Број чланова:	
Датум подношења извештаја:	
Састанци:	
свакодневни у зависности од радионице у времену од 12:25 до 13:25.	
Реализоване активности:	
Програм обогаћеног једносменског рада обухватао је радионице: - Електронски идентитет школе - руководиоца Лазар Стефановић - Книћанске зујалице - руководиоца Никола Радуновић - Мој свет уметности - руководиоца Марија Костић - Вештине комуникације са креативном радионицом - руководиоца Гордана Степановић - Електронски часопис – руководиоца Марина Илинчић – Предузетништво – руководиоца Сања Аврамовић – Оперативни рад и програмирање на ЦНЦ глодалици HAAS - руководиоца Ненад Ђорђевић – АГОРА- Руководилац Јасна Срећковић – Школски хор- руководиоца Душица Блажић – Радионица израде органске козметике- руководиоца Ивана Плешинац – Књижевно-уметничка вредност у музичким покретима 20.века Ученици су у току школске године могли да похађају више радионица, па је и број присутних ученика варирао у зависности од тренутне заинтересованости и обавеза. Руководиоци су на почетку године написали план рада радионица и месечно достављали извештаје о реализацији планираног програма и постигнућима, а сви извештаји налазе се у	

портфолију једносменске наставе.

Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:

Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:

Евалуација једносменског рада:

На свим радионицама реализоване су активности предвиђене планом

Програми пројекта обogaћене једносменске наставе

33.1. Електронски идентитет школе

	План	Самоевалуација и рефлексација
Главна идеја и облици реализације	Главна идеја програма је да се кроз ученички рад, а применом свих расположивих информационо – комуникационих технологија, алата, програма, ради на маркетингу и промоцији школе и ученичке задруге Книћко. Сајмови, приредбе, такмичења, гостовање наших ученика у телевизијским емисијама, телевизијске репортаже о нашој школи, битни датуми, школски пројекти су простор нашег деловања. Друштвене мреже – путем друштвене мреже Инстаграм упознају се широке масе о свим битним датумима и догађањима у нашој школи. Сајмови и приредбе – посета и бележење свих битних тренутака које ће служити, како у сврху промоције школе, тако и у сврху евидентирања за будуће генерације. Такмичења су простор где наши надарени ученици имају шансу да покажу сав свој потенцијал. Када су још потпомогнути од стране ентузијастичних и креативних наставника, онда то даје комбинацију која је прошлих година донела фантастичне, готово нестварне резултате. Оштра оптика и бритко перо ученика и координатора укључених у овај пројекат, бележе сваки тренутак.	Реализовање овог пројекта извршено је кроз фото-аудио-визуелне објаве на друштвеној мрежи Инстаграм, која нам служи као платформа преко које се обраћамо прошлим, садашњим и будућим ђацима, њиховим родитељима и свим пријатељима наше школе. - У школској 2024/2025. нисмо узели учешће ни на једном сајму. Пожељно би било да школа учествује на Сајму образовања и стипендија који се сваке године одржава у хали Шумадија сајма у Крагујевцу. Што се тиче приредби, пропраћене су и адекватно испромовисане приредбе за дан школе и школске славе Свети Сава. - Забележено и промовисано такмичење „Пословни изазов“ у организацији Достигнућа младих у Србији који је одржан у Хотелу Крагујевац у Крагујевцу. - Ове године обележени су и адекватно пропраћени следећи битни датуми: - Европски дан страних језика - Дечија недеља - Светски дан борбе против вируса Хив - Међународни дан људских права - Светски дан љубазности - Светски дан менталног здравља - Дан школе - Школска слава Свети Сава

	3. Обележавање битних датума буди у ученицима посебну врсту припадности и креативности. Често су пропраћени изработом панорама, скичева, фотографија... 4. Посебна пажња програма поклања се припреми и реализацији пројекта наше школе и Ученичке компаније Книћко. Уз помоћ бројних реализованих пројекта, опремили смо школу савременим машинама и опремом, али смо и пружили нашим ученицима могућност да упознају нове културе, градове и људе.	4. Реализован је и исцрпно пропраћен пројекат „Building bridges, breaking barriers“ у сарадњи са организацијом RYCO (Regional Youth Cooperation Office) која промовише помирење и сарадњу међу младима Западног Балкана кроз програме размене ученика. Наши ученици су 7 дана боравили код својих вршњака у граду Поградец у Албанији на самом Охридском језеру. Свакодневно је јавност извештавана о току пројекта и активностима ученика и наставника наше школе. Такође, предано смо извештавали и када су нам ђаци школе из Поградеца, након два месеца, узвратили посету. Пропраћен је сваки њихов корак, све радионице, обиласци као и активности током слободног времена. Наравно, забележили смо и десиминације овог пројекта, када су наставници-пратиоци упознали остале колеге о припреми и току самог пројекта.
Циљеви	• Развијање и подстицање осећаја припадности школе • Развијање вештине коришћења свих информационо – комуникационих алата • Коришћење напредних програма за обраду и манипулацију сликама и видео материјалом • Подстицај активног учешћа у „животу“ школе • Развијање жеље сарадњиства и тимског рада • Поштовање туђег мишљења • Развијање талената и креативних потенцијала • Развијање дигиталне компетенције • Развијање естетичке компетенције	Циљеви су углавном остварени. Потребно мало више самосталности у раду ученика и развијање и оснаживање „олује идеја“ која доводи до добрих, квалитетних и креативних предлога
Очекивани	• Ученици и наставници следе примере добре	Оба исхода су у већој мери остварена. Велики број наставника је био

исходи	практике, све више се укључују у живот и рад школе, као и у организацију догађаја, такмичења и манифестација. Ученици развијају и изражавају љубав према својој школи, развијају осећај да негде припадају и да се њихов рад, труд, идеје и креативност чују, препознају и бележе за будуће генерације.	укључен у припрему приредби, такмичења и поменутог пројекта. Преко 20 ученика се пријавило за учешће на такмичењу „Пословни изазов“. Наставници Васиљевић Сања и Стефановић Лазар су морали заинтересоване ученике подвргнути захтевном и непријатном испитивању, како би изабрали најбољих пет ученика, колики је максималан прописан број такмичара по једној школи.
---------------	--	---

33.2. Книћанске зујалице

НАЗИВ РАДИОНИЦЕ: Книћанске зујалице ПРОФЕСОР: Никола Радуновић					
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ УЧЕНИКА	април 1, 7-8, 28-29.	Мај 5-6,12-13,19-20, 26-27	јун 2-3,9-10,16- 17,23-24,30.		
Ђорђе Тодоровић	+++	++++	+ + + + +		
Ђорђе Богићевић	++++	+++++	+ +		
Алекса Вучковић	+++	++++	+ + + +		
	АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ

	Склапање рамова, затапање сатних основа, заштита од варое, постављање даске између кошнице и земље. Стимулација пчела шећерним сирупом и додате СО.	Чишћење подњача од мртвих пчела, додавање сатних основа, постављање медишта. Почетак багремове паше.	Припрема за липу и ливадску пашу, разројавање пчелињих друштва ради проширења пчелињака.		
--	---	---	---	--	--

33.3. Мој свет уметности

Реализатор	• Марија Костић • одељења: IV2, III1, II1, I2
Време реализације	• април - јун 2025.
Циљ активности	• Развијање вештине комуникације • Развијање компетенције сарадничтва • Разумевања различитости и увиђања уметничке вредности • Развијање компетенције за целоживотно учење (оснаживање мотивације за учење) • Развијање критичког мишљења • Развијање талената и креативних потенцијала • Развијање дигиталне компетенције • Развијање естетичке компетенције
Међупредметне компетенције	• Комуникација • Сарадња • Јачање самопоуздања и интроспекције • Компетенција за целоживотно учење
Кратак опис активности	1. Наставник представља израђене радове које ученици анализирају. 2. Наставник даје инструкције за рад напомињући да могућности представљања сами бирају у складу са сопственим афинитетима и визијама. 3. Заказује се следећи састанак уз напомену да су консултације могуће сваког тренутка како би се унапредила ефикасност рада. 4. Представљање радова у оквиру школског простора, на јавним наступима, друштвеним мрежама...
Евалуација	Ученици су радо учествовали у овим активностима. Лако је уочљива мања неодлучност, јаче самопоуздања и вера у сопствени рад и начин исказивања. Свих пет ученика је уобличио сопствене идеје и начин представљања. До сада су реализоване следеће активности: - Представљена су четири рада која су се нашла у бази података. Текстови и мелодије ће бити уоквирени и представљени на завршној свечаности у мају 2025 – реализовано у мају 2025. Текстови песама се налазе на школском пануу. - У школском часопису „Книћко“ објављена је једна од песама настала у оквиру ОЈР

	чији је аутор ученица која наставу похађа по ИОП2 - Представљање личног доживљаја романа „Странац“ ученика обухваћеним програмом ИОП2 чији ће рад бити представљен уз вршњачку помоћ две другарице из одељења које ће обликовати текст из интервјуа са аутором, а друга илустровати интервју. Ова активност је планирана до краја фебруара 2025.године, како би интервју пратио тонски запис и илустрација једне од ученица на ОЈР. Израда илустрације је у току, биће завршена до после првомајских празника – реализовано у мају 2025. Рад истакнут на школском паноу. - Након увида у могућност која се указала за рад са једном од ученица, приступили смо обуци за израду једноставнијег семинарског рада са темом „Ово сам ја“ у оквиру кога ће ученица уз помоћ предметног наставника израдити семинарски рад обима до десет страна и на тај начин савладати и утврдити још једну вештину. Реализовано. Семинарски рад је израђен и налази се у бази података предметног наставника српског језика и књижевности. - Представљање радова примењене уметности континуирано и када их буде довољно за представљање на школском паноу, а најкасније до средине маја 2025.године. На основу свега горе наведеног, све активности су реализоване. - НАПОМЕНЕ: □ Ученик ЛР је самостално написао сонет уз веома малу помоћ наставнице, потпуно самостално пратећи цртеж – модел сонетне форме Ф. Петрарке. Као показатељ аутентичности, напомињем да је сонет настао током писменог задатка и налази се у учениковој вежбанци. □ Ученик ЛП је изразио жељу да добије неко Шекспирово дело или дело о Шекспиру што је и учињено, свакако. □ Сви ученици осим НТ јавно наступају и представљају се кратким извођењем.
--	--

33.4. Вештина комуникације са креативном радионицом

Извештај о раду једносменске наставе Вештина комуникације
Школске 2024/25

Једносменска настава Вештина комуникације ове школске године, због објективних околности (штрајкова, скраћених часова, протеста, великог броја изостанака ученика који похађају једносменску), протекла је специфично у односу на претходне.

Једносменску наставу Вештина комуникације похађало је око 10 ученика (углавном ученици III-1 и III-2) некада више, некада мање. Основни циљеви, унапређење вештина комуникације посебно ненасилне међу вршњацима, коришћење нових технологија у циљу упознавања другачијих начина комуникације су остварени. Посебно је видљиво код ученика који нису имали довољно самопоуздања или чак и елемената треме и несигурности у комуникацији са наставником или вршњацима.

Посебно је задовољство што су ученици показали висок степен знања у коришћењу технологија савремене комуникације (снимање клипова телефоном, монтирање преко телефонских апликација) осећај за важност догађаја, детаља. То значи да су младима потребне смернице у садржају како би изразили своју креативност и техничко знање у коришћењу савремених технологија.

Због саме специфичности ове школске године, степен унапређења вештина комуникације, подизања самопоуздања, био је видљив и на часовима редовне наставе где су ученици показали у другом полугодишту значајно побољшање међусобне комуникације, такође и са наставником, решавање разних проблема или неспоразума аргументима и позитивним приступом.

Надамо се да ће идуће школске године бити реализован и креативни филм од материјала који смо прикупили током ове школске године, кроз обогаћену једносменску наставу.

Гордана Степановић
Наставница једносменске наставе

33.5. Електронски часопис

Назив :	Школски електронски часопис у служби креативности ученика
Руководилац:	Марина Илинчић
Време и место одржавања радионице:	Школска 2024/25, 2 часа недељно, учионица, школски простор
Циљеви радионице	Уочавање важности информатичке писмености за унапређење наставе.. Развијање креативности ученика , неговање језика и језичке културе, уочавање проблема и тражење одговора који ће младим читаоцима бити корисни , истицање ученика и предметних наставника који се истински залажу за опште добро школе.
Исходи радионице	Ученици уочавају актуелне теме у друштву , упознају људе из света уметности , културе и науке. Баве се питањима : криза читања , криза морала и другим етичким темама. Развијају културу сећања, негују праве вредности , вреднују образовање , културу и уметност упознавши успешне људе који су следили истинске вредности.
Током школске 2024 /2025. године објављено је осам бројева школског часописа „ Книћко“. У истом су заступљени догађаји из „ живота школе “ (обележавање Дана школе , приредба посвећена Светом Сави , обележавање значајних догађаја , ученичке активности у оквиру Бачког парламента , поезија талентованих ученика , пројекти у којима су учествовали наши предметни наставници и ученици , интервјуи са наставницима и директорком школе). Ученици су учествовали у разматрању тема које би читаоцима могле бити интересантне и предлагању интересантних садржаја , дискутовању о вредностима које треба да буду истакнуте у часопису. Ученици који су учествовали у креирању идеја и садржаја за часопис су : Теодора Стојановић , Милица Радосављевић , Николина Јекић, Наталија Јовановић , Јелена Тодоровић , Новак Ђорђевић. Поједини ученици учествовали су континуирано , док су остали учествовали у зависности од тема и актуелних догађаја у школи. Школски лист негује праве вредности , разматра кризе у које млади људи западају због убрзаног начина живота и поремећеног система вредности. Бави се психологијом, књижевношћу , образовањем уопште и начинима функционисања у савременом свету . Личности које су интервјуисане имају циљ да помогну у осветљавању пута који младим људима често делује замршено и неизвесно. Истичу се активности које доприносе општем добру школе , а и самом друштву. Часопис се једном месечно објављује на фејсбук страници школе и званичној страници школе.	

33.6. Предузетништво

Циљ и исход:

Циљ једносменске наставе из предмета „Предузетништво“ је да ученици стекну практична знања и вештине неопходне за оснивање, вођење и развој предузећа у савременом пословном окружењу. Настава има за циљ развој креативности, предузетничког духа, тимског рада, комуникационих и презентационих способности код ученика. На крају наставног циклуса, ученици треба да буду у стању да оснују своје виртуелно предузеће, израде маркетиншке активности, осмисле и реализују бизнис план, као и да се припреме и успешно презентују свој рад на јавном наступу и такмичењима.

Исходи:

1. Ученици разумеју основне појмове и принципе предузетништва и оснивања предузећа.
2. Успешно формирају и воде виртуелно предузеће као тим.
3. Креирају јединствени визуелни идентитет предузећа (логотип).
4. Осмишљавају иновативне идеје за производе или услуге прилагођене тржишту.
5. Развијају и примењују маркетиншке стратегије за промоцију свог предузећа.
6. Припремају комплетан бизнис план који обухвата анализу тржишта, финансије и развојне стратегије.
7. Усавршавају комуникационе и презентационе вештине кроз припрему и извођење јавних наступа.
8. Сарађују у тиму, развијајући тимски рад и одговорност.
9. Припремају се и учествују у такмичењима, показујући примену стечених знања и вештина у пракси.

Наративни извештај:

Током периода једносменске наставе из предмета „Предузетништво“, реализоване су бројне радионице и активности које су омогућиле ученицима да на интерактиван и практичан начин стекну искуство у предузетништву. На самом почетку, ученици су упознати са основним појмовима из области предузетништва и пословног света. У наставку смо приступили формирању тимова који су требало да оснују своје виртуелно предузеће, чиме смо пружили прилику ученицима да кроз рад у групи науче важност тимског рада и сарадње.

Ученици су заједно радили на осмишљавању и креирању јединственог идентитета свог предузећа. Посебну пажњу посветили смо дизајну логотипа који је представљао визуелни симбол предузећа и преносио основну поруку бренда. Ова активност је подстакла креативност и естетски осећај ученика, као и њихову способност да своје идеје визуелно представе.

Поред тога, ученици су развијали идеје за нове производе и услуге које би њихово предузеће могло да понуди тржишту. Овим процесом усвојили су основе анализа тржишта, идентификације потреба потенцијалних купаца и иновативног приступа развоју производа. Посебан фокус био је и на тимском решавању проблема и критичком размишљању, што је од изузетног значаја за успешно вођење предузећа.

Уз подршку наставника, ученици су припремали детаљан бизнис план који је обухватао све кључне елементе као што су опис предузећа, анализу тржишта, маркетиншку

стратегију, финансијске пројекције и план развоја. Овај део наставе био је од великог значаја за разумевање свих корака потребних за покретање и одржавање пословне активности.

Један од најзначајнијих сегмената рада био је тренинг за јавни наступ и презентацију предузећа и његових производа. Ученици су вежбали говорне вештине, аргументацију и уверљиву презентацију, што им је помогло да стекну самопоуздање и припреме се за такмичења и јавне наступе.

Такмичења у предузетништву омогућила су ученицима да провере своје знање и вештине у односу на вршњаке из других школа, што је додатно мотивисало ученике и развило осећај одговорности и такмичарског духа.

Укупно посматрано, једносменска настава из предмета „Предузетништво“ показала се као изузетно корисна и занимљива. Ученици су кроз практичан рад развијали компетенције које ће им бити од користи у даљем школовању и свакодневном животу. Такође, овакав приступ настави утиче на подизање свести о значају предузетништва као кључног фактора развоја савременог друштва.

Руководилац:

Сања

Аврамовић

33.7. Руковање и програмирање ЦНЦ глодалицом HASS

	План	Самоевалуација и рефлексација
Главна идеја и облици реализације	*Главна идеја је да се ученици упознају са ЦНЦ глодалицом у целини и да им се основне ствари о раду на глодалици покажу. Како основне ствари о раду тако и пратеће о избору алата и режумима рада *Упознају са програмирањем на ЦНЦ глодалици и уносом програма, затим подешавањем исте. У склопу овог рада укључени су у преглед програма и упознавањем са кодовима потребним за рад. Кодови који су основа рада сваке ЦНЦ глодалице. Такође измена истих. *Користе програме који се израђују према документацији у програмском пакету Fusion 360 у школској радионици раде и мењају потребне кодове за рад према датим мерама. Мере које су дате према техничким цртежима у папирима. *Подешавање радног стола, стезног алата, умеровање према радном столу. Свакако је битно и мењање стезног алата према потребама комада који се раде према цртежима. *Коришћење алата за рад, требовање алата према техничким карактеристикама. Подешавање радних режима према сваком алату који се користи.	*Главна идеја је реализована и основе упознавања са глодалицом су у потпуности усвојене. Режији рада су усвојени према алатима *Програми у програмском пакету су рађени више пута у току године и ученици су имали прилике да виде програме и врше измене кодова. Кодови су основа рада сваке ЦНЦ глодалице. Основни кодови покретања машине, давања броја обртаја, кодови кретања у обради, окретање радног вретена и умеровања алата су рађени за сваки програм *Ученици су користили програме за рад тако што су мењали делове (комаде) и активирали рад машине. Према одрађеним комадима који су били пробни, мењани су кодови и мере у случају појаве грешке при раду. *подешавање радног стола је рађено кад год су мењани радни комади, радни комади свака серија за себе је носила основе у подешавању позиције. Цилиндрични комади су у основи имали за стезање стезну главу са три пакна, док квадратни машинску стегу. *у магацину алата машине постоји позиција за 10 алата који се могу користити за рад, сваки алат за себе је имао подешавање како висине тако и димензија према спецификацији, поред тога Режији за алате су такође
	Да се упознају са радом ЦНЦ	Сматрам да су сви циљеви остварени у

Циљеви	глодалице • Да уносе програм и покрећу исти • Да врше корекције програма • Да врше умеровање алата • Подешавање нуле комада , упознавање са машинском нулом	мери у којој су могли да буду битни за сам рад
Очекивани исходи	• Ученици и наставници се пријатније осећају у школској радионици, имају велику мотивисанију су за рад и вежбање на ЦНЦ глодалици • Ученици развијају основна знања и правилан рад на ЦНЦ глодалици • Ученици се упознају са програмирањем на ЦНЦ глодалици и упознају правилне начине коришћења модула за Машинирање у прогreamском пакету • Ученици упознају оперативан рад на глодалици	* На основу усмених дијалога са ученицима и колегама, сматрам да је овај исход постигнут у потпуности и жеља за радом на новој ЦНЦ глодалици је велика * Основна знања о правилном раду су битна јер показују одговорност према раду и коришћењу заштитних средстава за рад. * програмирање као једна од основа је у великој мери битна и представља полазну основу самог коришћења ЦНЦ машина * Оперативан рад је рад који се односи на сам рад једног Оператера у производњи и основа је производње и као такав је битан да буде у потпуности

НЕНАД ЂОРЂЕВИЋ

33.8. Агора

	План	Самоевалуација и рефлексја
Главна идеја и облици реализације	Базична програмска идеја је промовисање правих животних вредности у различитим областима: ментално здравље, култура, породица, друштво, екологија. 5. Уређење школског простора на начин који ће директно и побољшати укупну позитивну атмосферу у школи, подстицајну за учење и пријатну за дружење. Реализовање ове идеје планирано је кроз визуелне и аудитивне утицаје: • визуелни утицаји би се састојали од појединачних активности (наведених доле), • аудитивни утицаји би се састојали од креирања и ажурирања музичке плеј-листе која би се пуштала преко разгласа за време школских одмора. Планирано је да се ученици у ове активности укључују добровољно (спонтано), али и да се, у сарадњи са одељењским старешинама и тимом за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања,	Базична програмска идеја остварена у потпуности. 1. Уређење школског простора реализовано је тако да доприноси стварању позитивног амбијента у школи кроз подстицање на учење, комуникацију, сарадњу, толеранцију, инклузију: • визуелно (в. прилоге) и • аудитивно (в. плејлисту на рачунару за подешавање ел. звона). 2. Посете установа културе – активност није реализована из разлога економске и социјалне природе. Ученици су пријављивали постојање жеље, али не и подршке за њено остварење од стране породица – или због буквалног недостатка новца, или због приоритета у расподели новца (славе, пунолетства). С обзиром да је базична програмска идеја промовисање правих животних вредности, мислим да није погрешно рећи да је она остварена у потпуности, иако не на све начине који су планирани и, такође, не у оној мери у којој сам планирала. Сматрам да је у друштвеним околностима у којима је спровођена, ова идеја дошла до максимума своје реализације за дато време. Број ученика који су се добровољно укључивали: 10 Број ученика у појачаном васп. раду: 2

	укључују ученици у појачаном васпитном раду. 6. Посете установа културе (позоришта, музеји, галерије...) са циљем да се види и доживи нешто другачије од свакодневице, а што ће допринети позитивном развоју личности ученика.	
Циљеви	• Развијање и подстицање одговорног односа према здрављу • Развијање вештине комуникације • Развијање компетенције сарадништва • Подстицање активног учешћа у демократском друштву • Развијање компетенције за целоживотно учење (оснаживање мотивације за учење) • Развијање критичког мишљења • Развијање талената и креативних потенцијала • Развијање дигиталне компетенције • Развијање естетичке компетенције	Сматрам да су сви циљеви остварени у мери у којој су могли да буду остварени. То је мање од онога што сам планирала, али с обзиром на све релевантне околности, више није ни могло.
Очекивани исходи	• Ученици и наставници се пријатније осећају у школском простору, мотивисанији су за рад и ведријег расположења. • Ученици развијају и изражавају љубав према културним манифестацијама.	• <i>Ученици и наставници се пријатније осећају у школском простору, мотивисанији су за рад и ведријег расположења.</i> На основу усмених дијалога са ученицима и колегама, сматрам да је овај исход постигнут у потпуности. • <i>Ученици развијају и изражавају љубав према културним манифестацијама.</i>

		С обзиром да нисам успела да организујем ниједан одлазак у позориште, сматрам да овај исход није постигнут.
--	--	---

Руководилац: Јасна Срећковић



33.9. Школски хор

Назив	Школски ХОР
Руководилац	Душица Блажић
Време и место одржавања	Школска 2024/25.г. 1 час недељно, свечана сала, учионице
Опис радионице	Ученици су вежбали певање већ познатих и нових песама, у више гласова и са потребном кореографијом и тако, били носиоци јавних наступа на нивоу школе. По потреби могли су бити носиоци и на нивоу шире друштвене заједнице.
Исходи	-ученици су стекли слободу јавног наступања, -ученици су развили уметнички дух -стекли могућност да више развију таленат певања, како лични, тако и тимски (хорски) -научене мелодије остају запамћене заувек као и све особине које се песмом стичу
Време реализације	Програм рада
Сепембар	-Одабир песама за приредбу, која се реализује 25.10.поводом Дана средње школе "Добрица Ерић.-реализовано -вежбање одвојених гласова (први, други, трећи)-реализовано
Октобар	Спајање гласова и вежбање сценског наступа-реализовано
Новембар, децембар	Одабир песама за школску Славу Свети Сава, вежбање одвојених гласова и спајање-реализовано
Јануар	Сценски наступ 27.01 2025-није реализовано.
Фебруар март	По потреби припрема песама за Дан државности и 8.март-није реализовао
Април, мај	Одабир и вежбање нових песама за Недељу сећања и заједништва (5.05.-9.05)-није било потребе, одржане су друге активности.

33.10.Израде органске козметике

- У току школске 2024/2025год. радили смо радионице у области коју смо назвали
- “Хемичарски кутак” .Радионице су се спроводиле кроз израду реакција, примену хемије у свакодневном животу .Ученици су правили конкретне предмете –сапуне, шминку, козметичке препарате у оквиру различитих радионица.
- Осим задатака примене хемије које су ученици добијали за рад код куће,спровођена је и подршка ученицима за наставу хемије.
- Можемо закључити да су постигнути циљеви које смо поставили на почетку,као и исходи
- Развој естетичких и предузетничких компетенција и предиспозиција појединца у оквиру хемичарских радионица. Афирмација дечијег стваралачког и креативног изражавања у извођењу радионичарског типа . Уз развој естетичких компетенција, развој хемичарских способности, развој дигиталне писмености, очекује се и развој психолошких, моторних, социјалних, емоционалних и интелектуалних особености ученика. Поред наведеног, са једне стране треба истаћи и развој личности појединца унутар колектива кроз тимски рад унутар радионица, а са друге стране равој свести о припадности колективу и тиму. Посебно треба нагласити значај развоја и афирмације талентованих ученика који нису обухваћени обукама у основним школама.

Активности су се реализовале кроз часове у трајању од 1 часа недељно за групу.Градиво је било прилагођено узрасту, садржајно проверених квалитета, а садржајно је било везано за тематику учења градива у школи као будућих наступа у школи и ван ње ради представљања производа из радионице. Производи који су били направљени у радионици,представљају конкретно повезивање школског градива са конкретном применом стеченог знања у свакодневном животу.Кроз радионице израде сапуна ученици такође развијају своју креативност и могућност стваралаштва.

-

Ивана Плешинац,наставник хемије

33.11. КЊИЖЕВНО-УМЕТНИЧКА ВРЕДНОСТ У МУЗИЧКИМ ПОКРЕТИМА 20. ВЕКА

Реализатор	• Марија Костић • одељења: IV2, IV1, III1, II1
Време реализације	• април-јун 2025.
Циљ активности	• Развијање вештине комуникације • Развијање компетенције сарадничтва • Разумевања различитости и увиђања уметничке вредности • Развијање компетенције за целоживотно учење (оснаживање мотивације за учење) • Развијање критичког мишљења • Развијање талената и креативних потенцијала • Развијање дигиталне компетенције • Развијање естетичке компетенције
Међупредметне компетенције	• Комуникација • Сарадња • Синкретичко сагледавање уметности • Компетенција за целоживотно учење
Кратак опис активности	5. Наставник иницира разговор о већ урашеним презентацијама и анализу постигнутог. 6. Наставник позива ученике да одаберу следеће правце чијом ће се анализом бавити уз напомену да размисле да прихвате изазов и одаберу музички правац који им се и не допада много како би се проверили његову вредност и лепоту. 7. Ученици бирају правце које ће обрађивати. 8. Наставник даје инструкције за рад, упутства за одабир садржаја, предлаже модел израде презентације уз могућност да их ученици прилагоде сопственим афинитетима и визијама. 9. Заказује се следећи састанак уз напомену да су консултације могуће сваког тренутка како би се унапредила ефикасност рада. 10. Постављање одштампаних презентација на пано и ажурирање базе анализираних музичких дела.
Евалуација	Ученици су са све већим задовољством учествују у активностима ОЈР. Овога пута, подела тема и задужења била је још лакша и ефикаснија. Договорено је да се у другом полугодишту буду представљена појединачна музичка дела по избору ученика, те да презентације буду објављене на школском пану до краја школске године. На ову идеју се дошло након састанка на коме смо сви закључили да смо

сви под великим притиском, неретко и анксиозни. Зато смо решили да променимо план, слушамо музику која нам прија, умирује нас и изазива афирмативан став према свету и животу. Ову одлуку сматрамо исправнијом од слепог праћења програма рада. Овом изменом никако није угрожена могућност самоспознаје кроз ОЈР као једног од важнијих циљева обогаћеног једносменског рада.

У процесу смо реализације планиране четири презентације са анализом текстова песама по избору ученика. На предлог Ученичког парламента, изабрали смо прикладну, песму поводом Дана поезије и Дана среће и у сарадњи са Парламентом, исте ћемо обележити поклон-песмом, фотографијом и бомбонама за све ученике, наставнике и ненаставно особље – реализовано у априлу 2025.год.

У оквиру Недеље сећања и заједништва, анализирани су текстови и музика песама „Никад не бој се“, „Нема више друга мог“, „Џанум“ и „Само нам је љубав потребна“. Резултати анализе нису истакнути на паноу с обзиром да су део радова написаних за конкурс, а на 4.писменом задатаку из српског језика и књижевности.

На основу свега наведеног, може се закључити да првобитни план није реализован у потпуности али су активно учешће ученика и конкретни радови у многостакли, како школски живот, тако и лични раст, развој и разумевања себе и окружења, што и јесте био основни циљ овог мини пројекта.

34. 20.РЕАЛИЗАЦИЈА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

34.1. СЕКЦИЈЕ

Назив:	ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА
Руководилац:	Марија Костић
Број чланова:	25
Датум подношења извештаја:	23.06.2025.
Састанци:	Одржано је 39 ЧАСОВА међу којима 21 час избора текстова, увежбавање истих, уређење бине, постављање програма, увежбавање на бини програма поводом Дана школе, 6 везаних за припрему програма поводом Светог Саве. 2 часа је био интруктиван рад и анализа предложених песама и 10 часова припреме за смотре рецитатора.
Реализоване активности:	□ Овогодишњи програм поводом Дана школе конципиран је тако да се представе завичајни песници и њихов доживљај природе, традиције, породичних односа, одласка младих са огњишта, љубави, лепоте... Двадесет три песме шест завичајних песника, чланови су говорили као делимични играч представљајући притом навике и најзаступљеније старе занате гружанског краја као што су плетење и хеклање, али и просејавање брашна, мешање хлеба. Сценографију су чинили стари предмети и покућство. □ Школска слава је обележена пригодним програмом и светосавским беседама. У програму је учествовало 14 ученика. □ Због редукованог рада, у припремама за смотру, учествовало је 12 ученица које су саме изабрале по три песме, а коначан одабир је извршен након дискусије свих присутних чланова секције и координатора. За даљи ниво такмичења одабрано је шест песама.
Нереализоване активности и разлози због којих нису реализоване:	▪ Ученици наше школе нису учествовали на даљим нивоима такмичења.
Активности које су реализоване а планом нису предвиђене:	Чланови су у холу школе говорили стихове по сопственом избору у оквиру књижевног дана у оквиру Дечије недеље.
Евалуација рада тима:	

Драмско-рецитаторска секција је у потпуности испунила очекиване исходе. Овогодишњи велики број учесника у програмима охрабрује и чини се да ученици почињу да стварају јаснију представу о значају и самоспознаје и јачања самопоуздања кроз уметност и јавни наступ, те ће се наставити са овим начином и темпом рада. Након завршног састанка и разговор о плановима за наредну школску годину, већ смо направили концепт програма за Дан школе и извршили одабир тема којима ћемо се бавити. Музички део програма свакако зависи од координатора школског хора али чланови секције већ имају два предлога за које се надају да ће бити усвојени.

35. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Током целе школске године се пратило, процењивало, кориговало и усмеравало остваривање Годишњег плана рада.

Праћење се вршило месечно и давало усмено на седницама Наставничког већа, а штампани извештај – Школском одбору, током и на крају школске године. Степен остварења Годишњег плана рада процењује се на основу:

- успеха и дисциплине ученика и других постигнутих резултата у образовно–васпитном раду у поређењу са претходном школском годином;
- остварености наставних планова и програма: реализације наставних садржаја, планираног броја часова и осталих облика образовно–васпитног рада;
- доприноса директора на унапређивању образовно–васпитног рада;
- ваннаставних активности ученика и повезаности школе са друштвеном средином;
- остваривања васпитне и културне функције школе;
- стручног усавршавања наставника;
- уређености школског простора.
- самовредновања

праћење реализовања Годишњег плана рада	Ко прати	Начин праћења
Извршавање послова и радних задатака директора, посебно садржаја инструктивно педагошког рада	Саветници Министарства просвете, Школски одбор	Анализа извештаја
Извршавање послова и радних задатака стучних сарадника	Директор	Непосредан увид у рад
Остваривање послова и радних задатака секретара школе, рачунопологача	Директор	Непосредан увид у рад
Извршавање послова наставника у вези са остваривањем свих видова васпитно –образовног рада са ученицима и свих планираних радних задатака	Директор, стручни сарадник, одељењске старешине, стручна већа	Непосредним увидом у рад и вођење евиденције

Као доказ за извршење зацртаних активности устројена је одговарајућа ПЕДАГОШКА И ДРУГА ДОКУМЕНТАЦИЈА.

У школи се води следећа педагошка документација:

1. ПЛАНОВИ

- глобални планови за све врсте васпитно – образовног рада
- месечни оперативни планови васпитно – образовног рада
- припреме за непосредан васпитно – образовни рад, сценарија

2. ДНЕВНИЦИ И ЗАПИСНИЦИ

- књиге евиденције, матичне књиге
- дневници рада директора, психолога, библиотекара
- запажања директора и стручног сарадника у домену педагошког и инструктивног рада
- запажања одељенског старешине, о сарадњи са ученицима и њиховим родитељима
- записници стручних тела
- записници одељенских старешина
- књига дежурстава ученика и наставника

3. ИЗВЕШТАЈИ

- Одељенске старешине о реализацији наставног плана и програма, успеха ученика и ваннаставних активности (екскурзија, наставе у природи)
- Стручних већа
- Директора
- Савета родитеља
- Школског одбора
- Извештај о раду школе