

СРЕДЊА ШКОЛА „ДОБРИЦА ЕРИЋ“
КНИЋ



РАЗВОЈНИ ПЛАН
2024-2028.



САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	4
1.1.	Лична карта школе.....	4
1.2.	Историјат школе.....	5
1.3.	Успеси школе	5
1.4.	Материјално-технички ресурси школе	14
1.5.	Људски ресурси.....	14
1.6.	Подручје рада и образовни профили	14
1.7.	Евалуација	15
1.7.1.	Интерна евалуација.....	15
1.7.2.	Екстерна евалуација.....	17
1.8.	SWOT анализа.....	20
1.9.	Мото, мисија и визија школе	21
1.9.1.	Мото	21
1.9.2.	Мисија.....	21
1.9.3.	Визија	21
2.	Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	22
3.	План и носиоци активности, критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	24
3.1.	ОБЛАСТ : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	25
3.2.	ОБЛАСТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	27
3.3.	ОБЛАСТ : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	31
3.4.	ОБЛАСТ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	34
3.5.	ОБЛАСТ : ЕТОС	38
3.6.	ОБЛАСТ : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	42
4.	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	46
5.	Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили школе	47
6.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	48
7.	План рада са талентованим и надараним ученицима.....	49
8.	Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	50
9.	План унапређивања менталног здравља у школи	55
10.	Мере превенције осипања броја ученика	56
11.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	58
12.	План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања	59
13.	План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара.....	61
14.	План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	63
15.	План укључивања родитеља, односно другог законског заступника, у рад школе	65
16.	План сарадње са другим школама, привредним друштвима и органима и организацијама од значаја за рад школе	67
17.	Друга питања од значаја за развој школе	68
18.	Праћење остваривања Развојног плана школе	69

Развојни план
Средње школе „Добрица Ерић“
у Книћу
израђен је на основу следећег:

- Члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.зак.)
- Статута Средње школе у Книћу (члан 21 и члан 27, ст.1, тачка 1)
- Предлога и мишљења Ученичког парламента школе
- Предлога и мишљења Савета родитеља
- Предлога и мишљења представника локалне самоуправе
- Предлога и мишљења Стручног већа општеобразовних предмета
- Предлога и мишљења Стручног већа стручних предмета
- Извештаја самовредновања
- Извештаја екстерне евалуације

1. УВОД

1.1. Лична карта школе

НАЗИВ	Средња школа „Добрица Ерић“
АДРЕСА	Војводе Стевана Книћанина 174, 34240 Кнић
БРОЈ ТЕЛЕФОНА	Директор: 034/511-063 Секретар: 034/510-149
e-mail	msknic@mts.rs
Сајт	https://srednjaskolaknic.mojaskola.org
Факс	034/510-149
Дан школе	25. октобар
Лого школе	
Број смена	1
Број ученика	Школска 2023/24. година: 168
Број наставника	Школска 2023/24. година: 34
ПИБ	100819880
Матични број	07124686
Директор школе	Љиљана Маринковић

1.2. Историјат школе

Средња школа у Книћу постоји од 1960. године. Током своје дугогодишње традиције школа је имала више трансформација и мењала име. Од 2003.године од Машинске школе „Станислав Сремчевић Црни“ постала је Средња школа.

Првобитно, као и дуги низ година након оснивања, у школи су се школовали ученици у подручју радамашинство и обрада метала. Од 2001.године школа почиње са школовањем ученика у подручју рада економија, право и администрација и трговина, туризам и угоститељство.

Школа се налази поред самог магистралног пута Крагујевац – Чачак. Једина је средња школа на територији општине Кнић, као и у кругу од 20 километара. Од тренутка свог постојања, школа је привреди овог краја обезбедила преко 4000 радника. Првобитно, као и дуги низ година након оснивања, у школи су се школовали ученици у подручју рада машинство и обрада метала. Од 2001. године школа почиње са школовањем ученика у подручју рада економија, право и администрација и трговина, туризам и угоститељство. Од 01.09.2020. године школа је променила име у Средња школа "Добрица Ерић".

Тренутно се у Средњој школи у Книћу школују ученици образовних профила економски техничар и машински техничар за компјутерско конструисање, а од школске 2019/20. и ученици у дуалном образовању образовних профила бравар-заваривач и оператер машинске обраде резањем.

Школа има значајно искуство и у образовању одраслих, а у сарадњи са Европском агенцијом за реконструкцију и развој. Наша школа је 2000.године веома успешно реализовала пројекат добијен од *Еурекне*, који се односи на преквалификацију лица трећег степена за образовни профил трговац. Сваке школске године школа уписује ванредне ученике ради преквалификације и доквалификације.

Од 2005.године, укључени смо у програм за образовање младих у предузетништву и у организацијидостигнућа младих у Србији.

1.3. Успеси школе

2019-2020.

- 13.09.2019. године на школском одбору донета је одлука о оснивању ученичке задруга Книћко која је у октобру и основана под називом „ Книћко".
- 16.10.2019.године на окружном такмичењу у атлетици за ученике основних и средњих школа одржаном на стадиону „Чика Дача“ у Крагујевцу, наш ученик друге године Андрија Лазић - смер финансијски администратор , освојио је прво место у трци на 400 метара и изборио пласман за међуокружно такмичење.
- 10.12.2019. године у организацији Министарства одбране Републике Србије и Удружења пилота Тигрови из Краљева у оквиру пројекта „Популаризација ваздухопловства код омладине средњошколског узраста" два пензионисана пилота и један активан пилот Војске Србије посетили су нашу школу и том приликом одржали предавање о историји ваздухопловства . Ученици су такође

имали прилике да чују лепе стране њиховог посла и ризике које овај посао носи, као и искуства искусних пилота, али и једног почетника. Ученици су имали прилике и да учествују у провери знања из историје ваздухопловства и два најбоља ученика као награду добила су лет авионом са спортског аеродрома у Краљеву те су 16.12.2019.године полетели, и то: Ученица Невена Козић и ученик Стефан Стојановић. Ученици су били пуни лепих утисака.

- 10.01.2020. године ученици и ученице наше школе са пребивалиштем на територији града Крагујевца након дугог периода стекли су право на градски превоз захваљујући иницијативи и упорности наших ученика, њихових родитеља, одељењског старешине Лазара Стефановића, као и великог залагања директорке школе Љиљане Маринковић.
- 12.01.2020.године представљен је први електронски часопис Средње школе у Книћу,„КНИЋКО" уз ангажовање професорке српског језика и књижевности Марије Вучићевић, а након успешно завршене обуке.
- 15.01.2020. године на конкурс „Стварамо заједно" пројекат наше школе заузео је друго место међу 10 изабраних радова те је у свечаној сали Прве крагујевачке гимназије одржано вече јавне презентације најбољих радова конкурса у организацији Школске управе и Центра за образовање из Крагујевца, где је представљен рад ученичке задруге Книћко - производња природних сапуна против бубуљица у реализацији професорки Иване Плешинац и Сање Аврамовић.
- 03.02.2020.године награђени пројектни задатак у оквиру конкурса „Стварамо заједно" приказан је на данима просветних радника у Скупштини града Крагујевца.
- На такмичењу школа са територија града Крагујевца – ученици наше школе направили су филм „Коштана" који је ушао у ужи избор као пример добре праксе.
- Успостављен контакт са Школским центром у Новом месту (Словенија) са којом ће наша школе убудуће сарађивати. Договорили смо да будемо партнери на два пројекта, да Школски центар у Новом месту буде партнер у нашем пројекту и да наша школа буде партнер Школском центру на њиховом пројекту. Реч је о пројектима мобилности у организацији Erasmus +.
- Ученичка задруга „КнићКо", која је основана и послује у Средњој школи у Книћу позвана је од стране Министарства просвете да на Конференцију „Ученичке задруге - могућности и изазови за развој компетенција ученика",презентује свој рад као пример добре праксе која је требала бити одржана почетком априла али је због ванредног стања изостала.
- У дому културе, 06.03.2020. од 9 до 14 часова наша ученичка задруга „КнићКо“у оквиру Међународне конференције „Савремено задругарство у Србији“ излагала је своје производе.
- 07.03.2020. године одржано је Општинско такмичење из српског језика . Наш ученик Стефан Стојановић овојо је 19 (од 20) бодова и пласирао се на Окружно такмичење.
- У конкуренцији од 11.000 школа из 107 земаља које су учествовале на пројекту "School enterprise challenge"наша школа, са својим пројектом ученичке задруге "КнићКо" освојила је бронзану медаљу. Пројекат су реализовале наше професорке Ивана Плешинац и Сања Аврамовић са групом ученика уз велику подршку директорке Љиљане Маринковић.
- Општина Кнић у сарадњи са свим образовним установама: Средњом и основним школама, као и Предшколском установом „Цветић“ формирала је кол центар за психолошку и педагошку подршку ђацима и родитељима. Психолог наше школе узео је активно учешће у раду кол центра.
- Након ускршњих празника почела је подела таблета, лаптопова и рачунара ђацима наше школе. Информатичку опрему ђацима су на кућне адресе донели волонтери општине Кнић. Рачунарску опрему добила су деца која нису била у могућности да прате Е-наставу. Уз уређаје ученици су добили годину дана плаћен интернет од 10 гигабајта месечно. Таблете је купила општина Кнић, а лаптопове и

рачунаре општинско руководство је обезбедило од донатора, Сталне конференције градова и општина и НАЛЕД-а, то јест фирме САП из Београда.

- 08. 05. 2020. године одржано је регионално такмичење ученичких компанија. Такмичење се због новонастале ситуације одржало онлајн а наша ученичка компанија „Маша и мед„ остварила је треће место чиме се пласирала на национално такмичење ученичких компанија.

2020-2021.

- У организацији Ученичког парламента 10.09.2020. спроведена је акција продаје уџбеника у школском дворишту. Међувршњачка продаја и размена књига полако постаје традиција у нашој школи. Многи ученици били су пријатно изненађени добивши на поклон књигу од старијих другова. Тиме су наши ученици, још једном, показали солидарност и тежњу да својим примером утичу на млађе.
- Ученички парламент наше школе, у сусрет Дечјој недељи, покренуо је хуманитарну акцију За Мињу и Лану. Ученици и запослени донирали су школски прибор и опрему за хигијену. Сви предмети продавани су у школском дворишту у петак 02.10.2020. као и понедељак 05.10.2020. како би ученици који претходне недеље нису били у школи могли да учествују у хуманитарној акцији. Сав приход од продаје био је упућен за лечење болесних девојчица, Миње и Лане.
- На окружном такмичењу у атлетици одржаном 15. октобра 2020.године на стадиону „Чика Дача" у Крагујевцу наш ученик Андрија Лазих и ове године освојио је прво место у трци на 400 метара.
- 21. октобра 2020. године у конференцијској сали наше школе премијерно је приказан филм "The jungle escape from lucid dream" у режији наших ученика кроз филмску радионицу професорке Марине Илинчић. Филм је приказиван више пута, за сва одељења посебно а сав приход од продатих улазница (100 дин) био је уплаћен за лечење наше ученице Милице Благојевић.
- 14. новембра 2020. године представници наше школе, професор ликовне културе Милош Тимотијевић и ученица завршне године, смер Финасијски администратор Кристина Богићевић, гостовали су са представницима општине Кнић у емисији Шареница на РТС-у. Том приликом представљен је рад наше ученичке задруге КнићКо, креативност ученика и учешће у осликавању и украшавању предмета који се производе у нашој радионици.
- 25.11.2020. године наши ученици гостовали су у емисији Хроника на Радио телевизији Крагујевац где су били представљени заједно са трилерима филмова које су сами режирали.
- 26. 11.2020. године поводом обележавања дана Општине Кнић наша школа добила је награду поводом 60 година свог постојања за све успехе које је постигла у протеклих годину дана.
- 16.12.2020. године пуштена је у рад савремена мини ЦНЦ машина коју је наша школа добила на основу одобреног пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја за опремање ђачке задруге.
- 24.12.2020. године наша ученичка задруга КнићКо представљена је на РТВ Војводина, где је емитован прилог о ученичком предузетништву у нашој школи.
- 29.01.2021. године наша школа представљена је у електронском часопису просветних радника "Просветионик".
- 03.02.2021. године у нашу улогу стигла је паметна табла на основу реализованог пројекта UPSHIFT 4 и залагања нашег тима PANTA REI , у оквиру Регионалног програма „Дијалог за будућност".
- 24.02.2021. године у нашу школу је стигла ЦНЦ глодалица у оквиру успешно окончаног пројекта Министарства правде за доделу средстава прикупљених по основу одлагања кривичног гоњења.

- 04.03.2021. године наша школа реализовала је још један пројекат – опремање кабинета рачунарском опремом добијеним из средстава донације Телеком Србије.
- 20.03.2021. године Ученичка задруга „КнићКо“ представљена је у емисији „Прело у нашем сокаку“ на Хепи телевизији.
- 20.03.2021. године Ученичка задруга „КнићКо“ гостовала је у емисији "Наше добро" на Агро ТВ. Поред наше Ученичке задруге представљен је и туристички и културни потенцијал околине.
- 14.04.2021. године организован је Хуманитарни базар „За Душаново боље сутра" године испред Дома културе у Книћу. Поред многобројних учесника, који су излагали производе домаће радиности из околине, учешће је узела и наша школа.
- 26.04.2021. године Ученичка задруга „КнићКо" гостовала је на још једном снимању емисије „Наше добро", а овога пута је емисија снимана у чувеном Вранићевом дворишту у Борчу. Наши ученици су декупаж техником украшавали предмете настале у задрузи, а представљени су и већ готови производи.
- 28.04.2021. године "МЕТАЛ-ЦЕНТАР" је донирао школу са 150 кг разних металних кружних профила, за потребе обављања практичне наставе ученика машинске струке у школској радионици. Овај гест је пример добре сарадње школе и привреде, као и одговорног односа према младим будућим стручњацима у области машинства.
- 29.04.2021. године ученичка задруга "КнићКо" представљена је на РТС-у, у емисији "Ово је Србија"
- 09.05.2021. године У емисији „Наше добро" на Агро ТВ која је емитована 08.05.2021. године представљен је Кнић и околина, као и истакнути појединци кроз чији рад се за нашу околину чује више и даље. Представници Ученичке задруге „КнићКо" аутентичним сувенирима допринели су лепоти ове емисије.
 - 14.05.2021. године наш ученик Андрија Лазић освојио је друго место на међуокружном такмичењу у Чачку у атлетици у дисциплини на 400 метара
 - 26.05.2021. године ученичка задруга "КнићКо" приказана је на јутарњем програму на РТС-у.
 - 28.05.2021. године успешно је спроведен пројекат уређења школског дворишта осмишљен и реализован заједничком акцијом ученика и запослених наше школе, чиме је наша школа добила ново лице.
 - 28.06.2021. године на Видовдан похваљени су најбољи ученици наше школе и то Кристина Богићевић као ђак генерације и Стефан Стојановић добитник Вукове дипломе.

2021-2022.

- 25.10.2021. године наша школа свечаним програмом обележила је откривање бисте „самоуком академику поезије" Добрици Ерићу. Бисту је поклонило Друштво српских домаћина, на челу са господином Нићифором Аничием, великим српским добротвором, који посебну љубав и пажњу поклања ученицима и наставницима који несебично образују и васпитавају нове генерације. Овај споменик је благодарност Друштва српских домаћина Добрици Ерићу, а и захвалност за његово значајно уметничко животно дело, које је обогатило нашу културу, као и за његово постојано родољубље. Споменик је рад академског вајара Зорана Ивановића, редовног професора на Факултету примењених уметности.
- 29.10.2021. године У организацији Министарства одбране Републике Србије и Удружења пилота „Тигрови" из Краљева, у оквиру пројекта „Популаризација ваздухопловства 2021. године", у нашој школи одржано је предавање о историји ваздухопловства. Ученици су од искусних пилота имали прилику да чују лепе стране њиховог посла, али и да се упознају са ризицима које овај посао доноси.

Ученици су наредне недеље тестирани на тему историје ваздухопловства, а три најбоља ученика као награду добила су лет авионом са спортског аеродрома у Краљеву.

- У оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја "Подршка раду ученичких задруга у средњем образовању", одлуком министра просвете, науке и технолошког развоја наша школа је и ове школске 2021/2022. године изабрана за доделу финансијских средстава за набавку машина, опреме, средстава и материјала за рад, чиме је наша ученичка задруга "Книћко" проширила свој асортиман производа.
- Наша школа је аплицирала пројектом под називом "Маша и мед". Уговор о додели финансијских средстава у згради Министарства просвете, науке и технолошког развоја нашој школи уручио је лично Први потпредседник Владе и министар просвете науке и технолошког развоја, господин Бранко Ружић.
- 18.11.2021. године компанија Elmeg Serbia са седиштем у Равном Гају одржала је презентацију у нашој школи где је ученике упознала са производним програмом фирме, условима рада и у будућности са могућностима запошљавања у тој фирми. Након презентације ученици су имали могућност постављања питања о свему што их о фирми и каријери занима. Фирма је своју делатност презентовала у склопу активности удружења CONFINDUSTRIA SERBIA на презентовању могућности компанијама чланица у локалним заједницама и спроводи се истог дана у многим европским земљама.
- Ученичка задруга „КнићКо“ учествовала је на Сајму етно хране и пића у Београду у периоду од 25. до 28. новембра у хали 3 београдског сајма. Наша школа излагала је производе настале у Ученичкој задрузи „Книћко“. Тим поводом, Ученичка задруга „КнићКо“ од Друштва српских домаћина добила је признање за најбољу колекцију сувенира на Изложби рукотворина и сувенира. Ово је била идеална прилика да се наши производи, Гружанка девојка и Шумадинац, као и остали сувенири настали у нашој ученичкој задрузи представе широј публици.

Наша школа учествовала је и на књижевној вечери на којој је промовисана збирка песама посвећена Добрици Ерићу.

- У уторак 7. 12. 2021. године, на Првом програму Радио-телевизије Србије у оквиру емисије „Од злата јабука“, емитован је и прилог о Добрици Ерићу и подизању споменика овом великом српском песнику у Книћу који је даровало Друштво српских домаћина.
- 08.12.2021. године Центар за културу и библиотека из Кнића у сарадњи са нашом школом и професоркама српског језика, Марином Илинчић и Маријом Вучићевић, са ученицима обележили су 60 година од доделе Нобелове награде Андрићу. То је била прилика да се подсетимо најдубокоумнијих мисли Иве Андрића и заједнички их тумачимо и повезујемо са примерима из живота.
- Тим за развој дигиталних комуникација у сарадњи са ученичким парламентом у децембру месецу представио је заједнички речник дигиталних појмова под називом "Речник за дигитално доба" који је знатно олакшао разумевање дигиталног језика.
- 28.12.2021. године у листу Новости објављен је текст под називом "ДЕВОЈКА ИЗ ГРУЖЕ СИМБОЛ ТРАДИЦИЈЕ: Створили препознатљиве сувенире који чувају културну баштину" у коме се говори о производима наше ученичке задруге "Книћко".
- 17.03.2022. године наша школа учествовала је на сајму науке и образовања у Крагујевцу где је присутне ученике информисала о профилима које наша школа уписује школске 2022/2023 године. Штанд наше школе остао је запажен од стране посетилаца и осталих учесника те је изазвао и пажњу Радио Телевизије Крагујевац која нам је поред интервјуисања на штанду упутила позив за гостовање у емисији "Мозаик" чиме је шири јавност могла бити упозната са животом и радом наше школе. У емисији су 18.03.2022. године гостовали стручни сарадник школе Миловановић Милош и ученик Огњен Поповић матурант смера Финансијски администратор.

- 24.03.2022. године фирма СЗР "Техно – Пласт Глигоријевић" из Баточине нашој школи донирала је вредну пчеларску опрему чиме су показали да је бављење пчеларством више од личног интереса као и да је то интерес читаве наше заједнице.
- 11.04.2022. године наши ученици гостовали су на снимању емисије Прело у нашем сокаку а која је емитована 23. априла од 12.00 часова на ТВ Хепи. Ученици су ширу јавност упознали са радом наше ученичке задруге "Книћко".
- 29.04. 2022. године у организација професора Ненада Пантовића и ученика матураната смера финансијски администратор представљен је ИСТРАЖИВАЧКИ ПРОЈЕКАТ О ПОСЛЕДИЦАМА КОРОНАВИРУСА

Истражујући које последице је епидемија коронавируса оставила на физичко и психичко здравље, наши ученици су брижљиво припремали и анализирали упитнике које су попуњавали сви ученици и сви запослени.

Циљеви пројекта били су:

- утврђивање броја оболелих од коронавируса;
- утицај коронавируса на физичко и психичко здравље;
- ефекат наставе на даљину током пандемије.

Истраживање је показало да се последице пандемије још увек осећају код 30% испитаника који су боловали од короне.

Чак 82% анкетираних није вакцинисано. Од укупног броја вакцинисаних, 21% је примило једну дозу, 41% две дозе, 38% три дозе.

44% је вакцинисано Фајзером, 38% Синофамом, 12% Астразенеком и 6% Спутником.

Мере заштита од коронавируса које су најтеже прихваћене, по истраживању су:

1. полицијски час
2. карантин
3. ношење маске
4. ковид пропуснице

66% испитаника придржавало се препоручених мера, док се 34% испитаника није придржавало препоручених мера.

- 11.05.2022. године наша школа је од компаније "ИНОГАЈ" из Равног Гаја добила вредну донацију материјала од којих су наши ученици, матуранти, израђивали производе за завршни испит на крају школовања. Овај гест вредан пажње и поштовања пример је како и шира друштвена заједница може да допринесе образовању младих, и формирању стручних младих нараштаја.
- У петак 20.5.2022. и суботу, 21.5.2022.године наша школа учествовала је на Републичкој смотри Ученичких задруга у Средњој школи у Коцељеви која је била домаћин смотре. Том приликом од Савеза ученичких задруга Србије наша школа добила је признање за постигнуте резултате на 25. смотри ученичких задруга Србије.

2022-2023.

- 03.11.2022. године наша школа је од стране општине Кнић добила сто за стони тенис а који су школи уручили Тања Николић Гавриловић, заменица председника Општине и већници Горан Милосављевић и Радомир Урошевић

- На окружном такмичењу у одбојци одржаном 13.12.2022. године у Крагујевцу у спортској хали „Парк“, ученице наше школе заузеле су треће место.
- На окружном такмичењу у фудзалу одржаном 23.12.2022. године у Крагујевцу у спортској сали СЦ „Коле - спорт“, ученици наше школе заузели су треће место.
- У оквиру пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја "Подршка раду ученичких задруга у средњем образовању", одлуком министра просвете, науке и технолошког развоја наша школа је и ове школске 2022/2023. године изабрана за доделу финансијских средстава за набавку машина, опреме, средстава и материјала за рад, чиме је наша ученичка задруга "Книћко" проширила свој асортиман производа. Наша школа је аплицирала пројектом под називом "Книћанске зујалице" и од добијених средстава у износу од 300.000. динара спровела набавку ласера за сечење и гравирање.
- Од 27. фебруара до 3. марта 2023. године, тим наше школе боравио је у Словенији у Школском центру Ново Место у оквиру Erasmus+ пројекта мобилности под називом In pursuit of developing new skills
- 30.марта 2023. године ученице наше школе под менторством Стефановић Лазара, професора економске групе предмета узеле су активно учешће на регионалном такмичењу ученичких компанија у организацији "Достигнућа младих у Србији" које се одржало у BIG FASHION у Крагујевцу.
- Тим наше школе учествовао је на IX Међународном сајму виртуелних предузећа који се одржао у Пироту од 26. до 28.априла. Сајам је био ревијалног карактера а свечано га је отворио Марјан Тирић, директор Економске школе из Пирота. Наша школа била је запажена и похваљена од организатора као и посетилаца.
- У периоду од 16. до 19. маја 2023. године у оквиру дана отворених врата наша школа угостила је представнике општинске управе, ученике осмаке и њихове наставнике из основних школа из Груже, Топонице и Кнића, као и родитеље ученика. Нашим посетиоцима представили смо производе наших ученичких компанија које су ове године учествовале на такмичењима и сајмовима и информисали их о образовним профилима за упис у школску 2023/2024. годину. Такође наш тим за пројекте је презентовао своја искуства из посете Школском Центру у Новом Месту, у Словенији, у оквиру реализације пројекта мобилности наставника Erasmus+. У пријатној и срдечној атмосфери размењивали смо искуства, склопили нова познанства, били отворени и срдачни за све наше добродошле посетиоце.
- Наша школа је од стране Министарстава просвете у циљу побољшања образовно – васпитног рада добила 11 лаптопова и 11 пројектора, као и 36 десктоп рачунара чиме је образовно – васпитни рад у школи знатно олакшан.

2023-2024.

- Ученик наше школе Давор Вујовић, из Пајсијевића, представљао је нашу земљу на Међународној Владивосточној регати у Русији у периоду од 10. до 13. септембра 2023. године.
- 17. октобра 2023. године у просторијама наше школе а у заједничкој организацији општине Кнић и наше школе одржан је први Сајам женског предузетништва и јавна трибина посвећена женском предузетништву у дигиталном окружењу уз учешће 30 излагача, реномираних панелиста и бројних гостију из општине Кнић и градова Аранђеловац, Крагујевац и Краљево. На сајму су поред наше ђачке задруге „Книћко“ учествовале и ђачке задруге из Средње школе „Тоза Драговић“, из Крагујевца и ђачка задруга Основне школе „Вук Караџић“, из Кнића што потврђује развој предузетничког духа код најмлађих.
- 1. новембра 2023.године у хотелу Крагујевац у Крагујевцу одржано је такмичење Пословни изазов за регион Централне Србије у организацији Достигнућа младих у Србији. Нашу школу су, веома запажено,

представљала 4 ученика Наталија Јовановић, Маша Милутиновић, Хелена Мишовић и Алекса Росић. Остварен је и фантастичан успех, наиме ученица Маша Милутиновић је са својим тимом Сен Парк освојила 3. место и тако се пласирала на национално такмичење које је у јануару било одржано у Београду.

- У периоду од 30. новембра до 3. децембра 2023. године на сајму етно хране и пића у Београду наша школа и ове године излагала је производе настале у Ученичкој задрузи „Книћко“. Посетиоци сајма понели су лепе утиске као и производе са нашег штанда.
- На окружном такмичењу у одбојци одржаном 04.12.2023. године у Тополи, ученице наше школе заузеле су треће место.
- 25. децембра 2023. године регионална агенција за економски развој Шумадије и поморавља одржала је предавање ученицима наше школе о подстицању развоја предузетништва кроз финансијску подршку за почетнике и младе у пословању. Млади су имали прилике да се упознају и са изворима финансирања за почетнике у пословању
- На националном такмичењу у "Пословним изазовима" одржаном у Београду од 6. до 7. фебруара, у конкуренцији од 100 средњошколаца из целе Србије, наша ученица МАША МИЛУТИНОВИЋ, са својим тимом освојила је 4. место и тако се пласирала на међународно такмичење (такмичење Западног Балкана), које је одржано од 22. до 24. априла у Поречу.
- 12. марта 2024. године Агенција за безбедност саобраћаја кампању „На матуру без аутомобила“ званично је отпочела у нашој школи. Кампања чија је овогодишња порука „На путу до 0 не турирај – матурирај“ намењена је матурантима широм Србије.
- Ученица наше школе, Николина Јекић победница је другог конкурса за доделу награде “Катарина Мировић“, коју је Радио-телевизија Крагујевац установила у знак сећања на новинарку која је желела да својом причом мотивише младе са села да не одустају од својих снова, а додељује се ради афирмације креативног телевизијског стваралаштва из области села и аграра и мотивицања младих да наставе професионални пут Катарине Мировић. Нашој ученици из Кнића Николини Јекић уручена је награда за најбољи сценарио телевизијске емисије о селу. На конкурс су учествовали ђаци средњих школа из Крагујевца и околине, са задатком да напишу сценарио за телевизијску емисију о животу на селу.
- Наша школа на регионалном такмичењу ученичких компанија Централне Србије одржаном дана 28.03.2024. године у BIG FASHION у Крагујевцу представила са револуционарним производом за одвикавање од никотинске зависности. Производ ученичке компаније "Маша и мед" је лабело QUIT - потпуно органски производ на бази пчелињег воска и пажљиво одабраног лековитог биља.
- На Окружном такмичењу из српског језика и језичке културе одржаном 06.04.2024. године у Другој крагујевачкој гимназији из наше школе учествовале су две ученице првог разреда : Милица Радосављевић и Теодора Стојановић. Милица Радосављевић је освојила друго место са 17 поена .
- 22.04.2024 - на РТС- у је приказана репортажа о лабелу против пушења, иновацији наших средњошколаца и њихових наставника.
- 27.05.2024. године нашој школи пристигло је стручно мишљење Института за јавно здравље Крагујевац где стоји да наш "Лабело против пушења QUIT" на основу анализираних узорка испуњава услове прописане наведеним законским актима.
- Наша школа се може похвалити чињеницом да је ове године једна од 30 "Супершкола" - програма који спроводи Регионална канцеларија за сарадњу младих Западног Балкана (RYCO) у сарадњи са Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ), са одабраним средњим школама из Србије које ће имати прилику да кроз сарадњу и размене са школама Западног Балкана активно учествују у изградњи мира, помирењу, интеркултурном учењу и дијалогу међу школама и младима.

УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНИ ПРОЈЕКТИ ИЗ ДОНАТОРСКИХ СРЕДСТАВА У ПРЕТХОДНЕ ЧЕТИРИ ГОДИНЕ:

Министарство просвете, науке и технолошког развоја 2019/2020
 Пројекат: Опремање школске машинске радионице неопходним алатом и прибором
Вредност: 759.876,05 дин.

Министарство правде
 Пројекат: Опремање школске радионице савременом ЦНЦ машином 2019/2020
Вредност: 4.410.444,02 дин.

Ерасмус + - Мобилност ученика и наставника у области стручног образовања
 Пројекат: In pursuit of developing new skills
Вредност: 4.976,00 € 2019/2020, реализовано 2023

Министарство просвете, науке и технолошког развоја
 Пројекат ученичке задруге - опремање ученичке задруге машинама
Вредност: 465.513.84 дин. 2019/2020

У конкуренцији од 11.000 школа из 107 земаља које су учествовале на пројекту "School enterprise challenge" наша школа, са својим пројектом ученичке задруге "КнићКо" освојила је бронзани ниво.
 2019/2020

УНИЦЕФ пројекат UPSHIFT 4 – Програм који помаже младима да развијају вештине и покрену бизнис
Вредност: 200.000,00 дин. 2020/2021

Телеком Србија
 Пројекат: Набавка рачунарске опреме
Вредност: 300.000, дин 2021/2022

Министарство просвете, науке и технолошког развоја 2021/2022
 Пројекат: Опремање ученичке задруге „Маша и мед“
Вредност: 396,480,00 дин.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја 2022/2023
 Пројекат: Опремање ученичке задруге - гравер
Вредност: 300.000,00 дин.

ТЕЛЕКОМ 2022/2023
 Пројекат: Набавка рачунарске опреме
Вредност: 320.000,00 дин

1.4. Материјално-технички ресурси школе

Кабинет за информатику, кабинет за историју, кабинет за обуку у бироу, кабинет за хемију, два кабинета за реализацију наставног програма из области машинства, учионица за физичко васпитање, машинска радионица, кабинет за предузетничку секцију, конференцијска сала, 11 учионица опште намене користи се свакодневно за извођење наставе и две учионице за извођење наставе из предмета код чијих изучавања су ученици подељени на групе.

Од пословних просторија поседује наставничку канцеларију, канцеларију директора школе, канцеларију секретара школе, канцеларију рачуноводства, канцеларију психолога, архиву, просторију за помоћне раднике и котларницу на чврсто гориво.

Школа се финансира средствима републичког буџета, средствима локалне заједнице, донацијама родитеља („родитељски динар“), средствима преквалификације и доквалификације ученика.

1.5. Људски ресурси

У Средњој школи ради тренутно 34 наставника, са одговарајућом високом стручном спремом у складу са потребама радног места. Услед уписа још два одељења у подручју рада машинство и обрада метала, од школске 2019/20.године наставни кадар повећан је за још три извршилаца у настави.

Ваннаставно особље чине два домара-мајстора одржавања, 5 спремачица, секретар, шеф рачуноводства, психолог, библиотекар и директор.

1.6. Подручје рада и образовни профили

ЧЕТВОРОГОДИШЊИ

ЕКОНОМИЈА, ПРАВО И АДМИНИСТРАЦИЈА

ЕКОНОМСКИ ТЕХНИЧАР

Након завршеног овог смера ученик може обављати књиговодствене, комерцијалне, финансијске послове као и послове везане за област маркетинга и истраживања тржишта.

МАШИНСТВО И ОБРАДА МЕТАЛА

МАШИНСКИ ТЕХНИЧАР ЗА КОМПЈУТЕРСКО КОНСТРУИСАЊЕ

Машински техничар за компјутерско конструисање је смер који представља спој рачунарских технологија и класичног машинства. Пружа могућност запослења у индустрији машина и алата, аутомобилској индустрији, индустрији процесне технике, у компјутеризованој машинској обради, као и многим другим областима.

ТРОГОДИШЊИ – ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

ОПЕРАТЕР МАШИНСКЕ ОБРАДЕ РЕЗАЊЕМ

Ученици се оспособљавају да: користе техничко – технолошку документацију; обаве све припреме машина, алата и прибора потребних за израду предмета; управљају класичним и ЦНЦ машинама; мере и контролишу предмете у производном процесу.

БРАВАР – ЗАВАРИВАЧ

Овај образовни профил оспособиће ученике за: израду делова металних конструкција механичком обрадом, спајање делова металних конструкција, контролу квалитета браварских радова према прописима и нормативима, заваривање и спајање делова меких и тврдим лемљењем и лепљењем, контролу квалитета рада при заваривању.

1.7. Евалуација

1.7.1. Интерна евалуација

Утврђени недостаци на основу резултата самовредновања рада школе

Налази Стручног актива за самовредновање рада школе од тренутка екстерног вредновања 2014.године су следећи:

Школска година	Област квалитета	Уочене слабости
2014/15.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	-Мањи део наставника сматра да послови нису уадекватној мери расподељени на основу стручности, знања и способности -Укључивање директора у васпитни рад углавном са проблематичним ученицима -Директор не развија самовредновање свог рада -Мањи део наставника сматра да директор не мотивише наставнике,односно да нису адекватно награђени -Потребна је боља координација рада стручних органа и тимова
2015/16.	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	- У појединим плановима навођене су корелације изван нивоа разреда (на четворогодишњем нивоу) -Поједини планови за стручне предмете на првој години школовања не садрже корелацију -Временска корелација је присутна у незнатном нивоу -Ваннаставне активности су делимично усмерене на задовољење различитих потреба ученика -У појединим плановима нема образовних стандарда

2016/17.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	- Методе које се користе на часу нису увек довољно ефикасне у односу на циљ -Недовољно подстицање ученика на постављање циљева у учењу -Недовољно прилагођавање рада на часу и наставног материјала образовно-васпитним потребама ученика -Ученици сматрају да наставници у недовољној мери усмеравају интеракцију међу ученицима такода је она у функцији учења -Ученици сматрају да у одређеној мери на њихову незаинтересованост утиче и начин на који наставници представљају градиво , тј. миследа би то могло на занимљивији и иновативнијиначин - Недовољно повезивање градива са примеримаиз свакодневног живота - Одређени број ученика је незадовољан начинима успостављања дисциплине на часу -Не уче сви наставници како да ученици проценесвој напредак - Наставници не користе увек различите технике замотивисање ученика
2017/18.	ЕТОС	-Недовољно активности у којима свако од ученикаможе показати успех - О недопустивом понашању ученика у школи, каошто је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара (64,29%-родитељи, 67,9% ученици, 75% наставници), али с обзиром на резултат, неке активности на том пољу би требало унапредити -Школа нема свој сајт
2018/19.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	-Ученици нису адекватно укључени у допунску наставу -Недовољна заинтересованост и мотивисаност ученика за рад -Нередовност долазака на допунску наставу - Мали број ученика посећује часове додатнограда и учествује на такмичењима
2019/20.	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ И ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	-У мањој мери су развијени механизми за праћење рада и извештавање о раду -Део глобалних и оперативних планова не садржи елементе прописане стандардима квалитета -Мањи проценат припрема садржи самовредновање рада наставника -Недовољно промоције здравих стилова живота, заштите животне средине и одрживог развоја -Недовољно укључивање родитеља у решавање проблема и заједничких активности -Унапредити понуду ваннаставних активности

2020/2021.	ЕТОС И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	- Недовољна укљученост родитеља у живот и рад школе - Недовољно поштовања на релацији ученик-наставник и обрнуто - Недоследно примењивање мера и санкција за некоректно понашање ученика - Мања примена наставних средстава - Унапредити процес вредновања и умрежавања унутар школе - Недовољна искоришћеност организација и институција у циљу наставе и учења - Укључити родитеље у већој мери у кључним областима квалитета
2021/2022.	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	- Неадекватна укљученост ученика у допунску наставу. - Додатна настава се не реализује. - Годишњи тестови знања се не спроводе.
2022/23.	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	- Наставник (не) примењује специфичне задатке/ активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације - Ученици којима је потребна додатна подршка (не) учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима - Ученици (не) прикупљају, критички процењују и анализирају идеје, одговоре и решења - Ученик (не) уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика - Ученици немају могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала.

1.7.2. Екстерна евалуација

Утврђени недостаци на основу резултата екстерне евалуације

Спољно вредновање рада школе обавили су саветници Школске управе Крагујевац од 25.02.до 27.02.2014.године.

Стручно педагошким надзором утврђено је да је школа остварила 58,62% свих стандарда укључујући 53,33% стандарда који су кључни за вредновање, те је школа оцењена оценом 2.

Најважнији налази Извештаја о обављном спољном вредновању су следећи:

- Школски програм и Годишњи план рада школе : Школа нема школски програм, а образовно васпитни рад остварује се на основу наставног плана и програма који је и био полазиште за израду

Годишњег плана рада. Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда уочава се као пракса код појединих наставних предмета, али није опште примењено начело на коме сезаснива планирање. У плану рада стручног тима за инклузивно образовање формално је предвиђена израда ИОП-а, али без конкретних активности усмерених на праћење и анализирање напредовања ученика у учењу. Наставници нису прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.

- Настава и учење: Наставници у одређеној мери примењују наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа и ретко поступно постављају све сложенија питања и задатке. Наставници не уче ученике различитим техникама учења на часу и готово уопште не уче ученике да себи постављају циљеве у учењу. Рад на часу се не прилагођава образовно васпитним потребама ученика. Наставници не прилагођавају темпо рада као ни наставне материјале индивидуалним потребама ученика. Наставници не посвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, немају индивидуални образовни план за ученике који за таквим обликом рада имају потребу. Веома ретко се ученици стављају у ситуације да процењују тачност одговора или решења и ретко имају прилику да образлажу начин на који су дошли до решења. Поступци вредновањанису у функцији даљег учења, наставници готово уопште не уче децу како да процењују свој напредак. Наставници у мањој мери показују емпатију према ученицима.
- Образовна постигнућа: Мали број ученика похађа допунску наставу. Додатни рад са ученицима се не организује, а други облици додатног рада остварују се периодично кроз секције. Ученици често немају прилику да учествују у такмичењима из различитих наставних предмета, на смотрема, или да на други начин остварују циљеве шире од прописаних. Школа има евиденцију о резултатима матурских и завршних испита у форми прегледа успеха а без посебне анализе оствареног успеха.
- Подршка ученицима: Само у једном броју предмета приликом анализе иницијалних тестова, као резултат анализе дефинисане су области на којима би требало додатно радити. Анализе постигнућа ученика које се односе на квалитативну анализу нису рађене, тако да често изостају конкретне мере подршке ученицима. Нема систематског и организованог праћења ученика којима је потребна додатна помоћ, као ни тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. У школи се повремено организују активности током којих се промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине и одрживи развој. У школи се не примењују индивидуализовани приступи за све ученике из осетљивих група.
- Етос: За новопридошле наставнике и ученике не примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Ученици и наставници међусобно не изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. У школи јенедовољно различитих школских активности, тако да сви ученици немају прилику да у свом раду постигну успех. Резултати ученика са сметњама у развоју се не промовишу посебно. У учионицама су изложени плакати који имају

дидактичку функцију, али недостају ученички радови.

- Организација рада школе и руковођење: Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана законом, осим што учешће ученичког парламента није део ових процедура. Приликом сачињавања развојног плана школе за период од 2012. до 2015. године нису узети у обзир резултати самовредновања. Директор школе планира и реализује инструктивни увид и надзор, бележи запажања, понекад и препоруке саопштене наставнику, али недовољно јасно усмерене на конкретне промене које наставник треба да оствари. Систематско анализирање успеха и владања ученика засновано на увидима добијеним кроз формативно праћење постигнућа није успостављено као пракса у оквиру одељењских већа, стручних већа и педагошког колегијума. У школи се формално оперише резултатима добијеним из различитих сегмената праћења и вредновања квалитета, а директор не развија довољно праксу коришћења ових резултата да би предузимао мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Директор нема праксу самовредновања свог рада и планирања личног професионалног развоја .
- Ресурси: У школске активности нису укључени волонтери. У школи се спроводи унапређивање професионалног деловања свих запослених засновано на резултатима самовредновања, а примена новостечених знања из области у којима су се усавршавали уочљива је код појединаца , али није пракса свих запослених.

1.8. SWOT анализа

CHAGE (S – Strengths) - Квалитет и воља руководства и наставника за стварање бољих и квалитетнијих услова за рад и учење - Сарадња са Локалном самоуправом - Сарадња са Школском управом - Успешна сарадња са локалним предузећима - Зајеничке активности са Кннцеларијом за младе - Активан рад ђачке задруге „Книћко“ - Школа је укључена у пројекат обогаћеног једносменског рада - Функционалан и пријатан школски простор - Преквалификација и доквалификација ученика - Повољан географски положај - Ученици су спремни да учествују у различитим пројектима - Добри односи на релацији наставник – ученик - Ученици школски простор прихватају као сопствени - Безбедност ученика је на високом нивоу захваљујући добро координисаним дежурствима и адекватним радом тима за борбу против насиља - Успешан развој предузетништва код младих - Бесплатан превоз за све ученике са подручја општине Кнић - Четири савремено опремљена кабинета и школска радионица опремљена најсавременијим машинама - Дуално образовање	СЛАБОСТИ (W – Weaknesses) - Недостатак сале за физичко васпитање - Недовољно ангажовање наставника у већима и тимовима - Отежана реализација допунске и додатне наставе услед чињенице да већина ученика путује - Недовољан број наставника који су укључени у планирање рада школе - Недовољна иновативност у настави - Ученици не показују иницијативу - Слабија езаинтересованост наставног кадра за стручно усавршавање
МОГУЋНОСТИ (O – Opportunities) - Унапређење васпитно-образовног рада - Повезивање школе са сличним стручним школама - Стручно усавршавање наставника - Ићи у корак са научним достигнућима у области образовања - Активно учешће родитеља у школском животу - Образовање одраслих	ПРЕТЊЕ (T – Threats) - Већина ученика су путници из општина Чачак и Крагујевац, а није им обезбеђен бесплатан превоз - Пад наталитета на нивоу општине - Редукован избор образовних профила за које је школа верификована - Одлив деце са локалног подручја

1.9. Мото, мисија и визија школе

1.9.1. Мото

„Знање је знати где се знање налази“

1.9.2. Мисија

Ми смо школа која подржава знање, сазревање у зрелу личност, учествује у креирању и формирању вредносних и моралних принципа кроз традицију, креативност, развијање међусобног поштовања и сарадње, радних навика, интересовања, интелектуалне радозналости ученика, наставника и стручног сарадника.

1.9.3. Визија

Осигурање стабилности рада школе и унапређење квалитета рада и развоја , продоран маркетинг и промоција школе у циљу повећања броја ученика.

- Постати школа препознатљива по успешном дуалном образовању (остварити добру сарадњу са привредним субјектима и задовољити њихове кадровске потребе).

- Успостављање партнерства са другим школама , размена ученика и наставника, интензивније укључивање и аплицирање на пројекте намењене стручним школама.

- Наставити успешан рад на развоју предузетнишва, кроз рад ученичких задруга и ученичких виртуелних предузећа, усавршавања запослених, укључивање школе у све активности и дешавања у локалној заједници.

- Оснажити школу на свим нивоима и повећати углед.

2. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

На основу анализе екстерне евалуације 2013/14 године, интерне евалуације 2023/24.године и SWOT анализе, Стручни актив за развојно планирање бавио се свим приоритетним областима развоја и кроз акциони план издвојио начине и активности унапређивања и развоја области у наредном периоду од 4 године.

У припреми Развојног плана школе активно су учествовали сви наставници на седницама стручних већа кроз анализу стања у школи (SWOT анализа, формулисању мисије и визије школе и самовредновање). Ученички парламент је учествовао у анализи стања у школи и давању мишљења, као и Савет родитеља анализом стања у школи, давањем мишљења и разматрањем предложених мера.

Учесници у развојном планирању су: наставници, стручни сарадници, ученици, родитељи, директор и локална заједница.

Кораци у развојном планирању су:

- ✓ Анализа стања у школи (SWOT)
- ✓ Дефинисање мисије
- ✓ Утврђивање визије
- ✓ Одређивање приоритета
- ✓ Дефинисање развојних циљева
- ✓ Одређивање задатака и активности
- ✓ Евалуација

Резултати самовредновања и спољашњег вредновања су дали слику о функционисању школе, њеним снагама, слабостима и ресурсима, посматрано из различитих углова (наставници, родитељи, ученици, представници локалне заједнице). У поступку самовредновања и спољашњег вредновања, осим анализе стања по областима квалитета и њиховим критеријумима, дефинисане су области које могу послужити као примери добре праксе, области које су на задовољавајућем степену остварености и области које треба унапредити, али то не значи да унутар прве две области не треба ништа развијати.

Поред урађене SWOT анализе, организовани су састанци са директором, Педагошким колегијумом, Саветом родитеља, Тимом за самовредновање, где је додатно размотрена ситуација у школи и договорени су циљеви и активности за реализацију Развојног плана.

Следећа фаза рада је била одређивање развојних приоритета школе. Посебна пажња посвећена је разради развојних циљева, задатака и плана активности. План активности садржи носиоце и време реализације. Дефинисан је план евалуације са одговарајућим, мерилима самовредновања, критеријумом успеха, временом евалуације и особом задуженом за њено праћење. Области квалитета немају чврсте границе међу собом, те решавање проблема унутар једне може да утиче на резултате неке друге. С обзиром да је у школској 2024/2025.години на реду самовредновање свих области квалитета, за сваку је извојен бар један приоритет што ће након резултата самовредновања дати јасн слику о евентуалној потреби корекције развојног плана.

Област промене	Приоритети развоја
1. Програмирање, планирање и извештавање	Оптимизација и функционалност оперативног планирања рада наставника, стручних већа и тимова.
2. Настава и учење	Унапређивање наставног процеса континуираним праћењем постигнућа ученика. Примена што различитијих наставних метода и облика рада на часу који су у функцији укључености ученика у рад. Примена диференцираног приступа у настави. Јасно дефинисање и оптимизација евалуативних поступака у функцији даљег учења.
3. Образовна постигнућа ученика	Повећање присутности ученика на допунској настави, уз позитиван ефекат присуства. Побољшање резултата ученика на испитима којима се завршава одређени ниво и врста образовања.
4. Подршка ученицима	Развој социјалних вештина ученика, пружање ученицима различитих видова образовне и васпитне подршке, подстицање вршњачког учења и обогаћивање ваннаставних активности у циљу подстицања личног и професионалног развоја.
5. Етос	Унапређивање укључености родитеља у рад школе, јачање негативног става према насиљу и постизање успеха ученика кроз различите школске и ваннаставне активности, увиђање и примена метода ненасилне комуникације које резултирају мањим стресом свих актера школског живота.
6. Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсим	Подизање квалитета наставе кроз коришћење савремених наставних средстава и материјално-техничких ресурса ван школе. Развој школе кроз националне и међународне пројекте.

3. План и носиоци активности, критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

- 3.1. Област вредновања: Програмирање, планирање и извештавање
- 3.2. Област вредновања: Настава и учење
- 3.3. Област вредновања: Образовна постигнућа ученика
- 3.4. Област вредновања: Подршка ученицима
- 3.5. Област вредновања: Етос
- 3.6. Област вредновања: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ И АКТИВНОСТИ

У акционим плановима које следе, за сваку област квалитета су наведени:

- а) Развојни циљеви, задаци и активности,
- б) Носиоци и временски оквир реализације активности,
- в) Документа у школи која доказују испуњеност дефинисаних критеријума - мерила за вредновање
- г) Критеријуми успеха Школског развојног плана за период од 2024-28. године
- д) Носиоци и временски оквир за вредновање остварености

Тимови, активи и већа у школској 2023/2024.години:

Тим за самовредновање	СМВ
Тим за обезбеђивање квалитета и развоја установе	ОК
Тим за међупредметне компетенције	МК
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	ЗН
Тим за инклузивно образовање	ИО
Тим за каријерно вођење и саветовање	КВ
Тим за развој дигиталних комуникација	РДК
Тим за праћење и израду пројеката	ПИП
Тим за маркетинг и промоцију школе	МПШ
Тим за подршку новопридошлим наставницима	НН
Тим за подршку новопридошлим ученицима	НУ
Стручни актив за развојно планирање	РП
Стручни актив за развој школског програма	ШП
Веће стручних предмета економске струке	СВЕ
Веће стручних предмета машинске струке	СВМ
Стручно веће општеобразовних предмета	СВО

3.1. ОБЛАСТ : ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција

ЗАДАТАК 1: Планирање допунске наставе и додатног рада је функционално и засновано је на праћењу постигнућа ученика

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
На основу континуираног оцењивања и систематског праћења постигнућа ученика утврђеног након сваке области/модула, планирати допунску наставу и додатни рад	наставници	Континуирано 2024-2028.	Председници СВ, ПП служба	Наставници прате напредовање ученика и планирају допунску наставу у складу са потребама	Дневник евиденције Извештај ПП службе о прегледу е-дневника	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2023-2028

ЗАДАТАК 2: Припреме за наставни рад и оперативни планови садрже самовредновање рада наставника и/или напомене о реализацији планираних активности

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Планирање самовредновања сопственог рада у оперативним плановима и припремама	Наставници	Континуирано 2024-2028.	Директор, председници стручног већа, ПП служба	Преко 80% наставника евидентира самопроцену сопственог рада на крају области/модула;	Извештаји председника стручног већа, директора, ПП службе	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима

						2024-2028.
ЗАДАТАК 3: Припреме за наставни рад и оперативни планови садрже видљиве методе рада којима се планира активно учешће ученика на часу						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Планирање видљиво у оператвним плановима и припремама методе рада које подстичу ученике на активно учешће на часу	Наставници	Континуирано 2024-2028.	Директор, председници стручног већа ППП служба	Преко 80% наставника евидентира самопроцену сопственог рада;	Извештаји председника стручног већа, помоћника директора, ПП службе	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024-2028.

3.2. ОБЛАСТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Наставник ефикасно управља процесом учења на часу						
ЗАДАТАК 1: Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...), односно спроводи обуку у оквиру занимања/профила у складу са специфичним захтевима радног процеса						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Примена различитих облика и метода рада кроз интеракцију са ученицима како би им указао на важност наставне теме коју тренутно обрађује и значај за образовни профил који су уписали/општу културу	Наставници	Континуирано 2024-2028.	председници стручног већа ПП служба	Код 50 % наставника на часу је повећана мотивација ученика за активно учешће у свим деловима часа	Припрема за час Самоевалуација наставника, Извештај ПИР-а	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024-2028.
ЗАДАТАК 2: Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Подстицање ученика да постављају питања, износе идеје, коментаре Организовање групног рада, рада у пару на часу Организовање вршњачког учења	Наставници	Континуирано 2024-2028.	ПП служба	Минимум 50% наставника подстиче ученике да активно учествују у настави, постављају питања, износе идеје, помажу друговима	Припреме наставника Извештај ПИР-а извештај СВ-а	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024-2028.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика						
ЗАДАТАК 1: Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а и плана индивидуализације						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Примена мера индивидуализације на основу плана индивидуализације	Наставници ПП служба	Континуирано 2024-2028.	Тим за ИО	Преко 70 % наставника примењују мере индивидуализације на основу плана индивидуализације	Педагошки профил Мере индивидуализације	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024-2028.
ЗАДАТАК 2: Наставник прилагођава темпо рада различитим образовним и васпитним потребама ученика						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Прилагођавање наставних облика, метода и средстава појединачним потребама и способностима ученика. Посвећивање времена ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	Наставници	Континуирано 2024-2028.	ПП служба	Преко 60% наставника прилагођава темпо рада, облике, методе и средства појединачним способностима ученика	Припреме наставника Извештај ПИР-а и стручног већа	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024-2028

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу						
ЗАДАТАК 1: Ученик повезује предмет учења са претходно наученим у различитим областима, професионалном праксом и свакодневним животом						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Подстицање ученика на увиђање веза предмета учења са различитим областима знања и живота	Наставници Стручна већа	Континуирано 2024-2028.	ПП служба Тим за међупредметне компетенције	Преко 50 % наставника у наставним процесом обухвата повезивање наученог са другим знањима и свакодневним животом	Припреме наставника Извештај стручних већа Извештај тима за МПКП	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024-2028
ЗАДАТАК 2: Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Избор теме и задатка пројектног задатка, одређивање временске артикулације, метода самоевалуације	Наставници ученици	Континуирано 2024-2028.	ПП служба Стручна већа	Преко 60 % наставника даје ученицима јасне инструкције и подршку у свим етапама реализације пројекта	Припреме наставника Самоевалуација рада наставника Извештај ПИР-а	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024-2028.
ЗАДАТАК 3: Ученик примењује повратну информацију да реши задатак/унапреди учење						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања

Праћење да ли ученик реализује дате препоруке за решавање задатка	Наставници	Континуирано 2024-2028.	ПП служба	Формативно праћење ученика је унапређено, код 60% наставника. Ученик реагује на повратну информацију и примењује је.	е-дневник виденција наставника о формативном праћењу ученика	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима
---	------------	-------------------------	-----------	--	--	--

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Поступци вредновања су у функцији даљег учења**ЗАДАТАК 1: Ученик поставља себи циљеве у учењу**

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Постављање циљева учења уз упознавање са критеријум оцењивања	Наставници ученици	Континуирано 2024-2028.	ПП служба	Минимум 60% наставника даје ученицима смернице за постављање и постизање постављеног циља	Е-дневник евиденција наставника о формативном праћењу ученика	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024-2028.

ЗАДАТАК 2: Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Усвајање критеријума оцењивања и стицање јасне представе о три нивоа постигнућа	Наставници ученици	Континуирано 2024-2028.	ПП служба Стручна већа	Минимум 60% наставника истиче ученицима нивое постигнућа	евиденција наставника о формативном праћењу	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника,

				за сваки модул/област	ученика припреме наставника	као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024-2028.
--	--	--	--	--------------------------	-----------------------------------	---

3.3. ОБЛАСТ : ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика						
ЗАДАТАК 1: Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Утврђивање ученика којима су потребна додатна појашањења и помоћ у савладавању градива	Наставници Ученици	Након сваке области/ модула	ППП служба, стручна већа, ИО	Најмање 30% евидентираних ученика долази на допунску наставу	Педагошка свеска/е-дневник, записници са СВ	У периодима контроле школске документације и прегледа дневника, као и стручно педагошког надзора и посета часовима 2024-2028.
Обавештавање родитеља о терминима допунске наставе	Одељењске старешине Предметни наставници	Континуирано и по потреби 2024-2028.	Директор ППП служба	Одељењске старешине обавештавају родитеље о терминима допунске наставе на родитељским састанцима.	Е-дневник Записник са ОВ Записник са родитељског састанка	Крај првог полугодишта Крај другог полугодишта 2024-2028.

Редовно праћење доласка на допунску наставу и обавештавање родитеља	Предметни наставници Одељењски старешина	Континуирано 2024-2028.	директор ППП служба	Одељењске старешине прате и обавештавају родитеље о доласку ученика на допунску наставу. Ученици континуирано долазе на допунску наставу-минимум 20 % ученика долази редов.	Е-дневник Записник са ОВ Записник са родитељског састанка	Крај првог полугодишта Крај другог полугодишта 2024-2028.
---	--	-------------------------	------------------------	--	---	--

ЗАДАТАК 2: Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Праћење напредовања у учењу ученика који похађају допунску наставу	Предметни наставници Одељењске старешине	Континуирано 2024-2028.	ППП служба, стручна већа	Најмање 60% евидентираних ученика испуњава стандард основног нивоа	Педагошка свеска/е-дневник, записници са СВ и ОВ	Крај првог полугодишта Крај другог полугодишта 2024-2028.

ЗАДАТАК 3: Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. матурски и завршни

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Редовно праћење измена закона и прилагођавање припрема ученика за испите којима се завршава ниво образовања Осмишљавање, организација и реализација релевантних метода	Предметни наставници Стручна већа секретар	Фебруар – мај 2025-2028.	Председник стручног већа ППП служба директор КВИС	Боља постигнућа ученика на завршном / матурском испиту	Е-дневник Извештаји стручних већа	Крај другог полугодишта 2025 -2028.

припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања						
Резултати ученика на матурском и завршном испиту се анализирају на стручним већама и доносе мере за унапређивање васпитно – образовног рада	Стручна већа	Јун-август 2024-2028.	Председник СВ	Урађена анализа и донете мере	Извештај стручних већа	Јун -авгст 2024-2028.
На сајту школе поставити информације о припреми и полагању испита којима се завршава одређени ниво и врста образовања које су корисне ученицима, родитељима и наставницима (збирке задатака, испити који се полажу, начин полагања..	Администратор сајта Стручна већа	Новембар-мај 2024-2028.	Тим за ОК	Информације о полагању о полагању испита којима се завршава одређени ниво и врста образовања доступне су ученицима, родитељима и наставницима на сајту школе	Увид на сајт школе	Децембар -јануар 2024-2028.
ЗАДАТАК 4: Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/ прилагођеним образовним стандардима						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Предметни наставник, Одељењски старешина,ПП, Тим за ИО	Током првог класификационог периода сваке школске године	Директор ПП служба Коорд. ИО	Урађена анализа и усвојен закључак на СВ и ОВ	Педагошка свеска/е-дневник, записници са СВ и ОВ	До краја првог класификационог периода

Израда плана рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	ПП служба, Тим за ИО, Одељењски старешина, Предметни наставници	Током сваке школске године	Директор ПП служба Коорд. ИО	Најмање 30% остварености плана индивидуализације	Педагошка свеска/е-дневник, записници са СВ и ОВ	
Спровођење заједничких активности које подстичу напредовање и интеракцију са осталим и међу ученицима којима је потребна додатна образовна подршка у процесу учења	Предметни наставници	Континуирано 2024-2028.	Директор ПП служба Коорд. ИО	Утврђена најмање једна активност која је имала позитиван ефекат	Педагошка свеска/е-дневник, записници са СВ и ОВ	По потреби и континуирано 2024/2028.

3.4. ОБЛАСТ : ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: У школи функционише систем подршке свим ученицима						
ЗАДАТАК 1: У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељењски старешина, ПП, Тим за борбу против насиља, Директор	Током сваке школске године	Стручна већа, ПП служба	Најмање једна заједничка активност током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају школске године
Сарадња са ПУ Кнић (превенција и правовремено реаговање)	Одељењски старешина, Психолог, Тим за ЗН, Директор	Током сваке школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Најмање једна заједничка активност током школске године	Записници ПП службе, директора, Тима за борбу против насиља	На крају школске године

Сарадња са Канцеларијом за младе у циљу развијања предузетничког духа и других компетенција	Психолог, одељењске старешине, ученички парламент	Током сваке школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Најмање једна заједничка активност током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају школске године
Сарадња са Домом здравља - Саветовалиште за младе	Одељењски старешина, ПП, Тим за ЗН, директор	Током сваке школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Најмање једна заједничка активност током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају школске године
Црвени крст	Одељењски старешина, ПП, Ученички парламент	Током сваке школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Најмање једна заједничка активност током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају школске године
Центар за културу и библиотека	Одељењски старешина, ПП, директор, предметни наставници,	Током сваке школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Најмање једна заједничка активност током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају школске године

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

ЗАДАТАК 1: У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Промоција позитивних модела пошања употребом визуелних средстава на нивоу школе	Тим за заштиту Стручно веће друштвених наука	Континуирано 2024-2028.	Руководилац стручног већа друштвених наука	Позитивни модели понашања се промовишу на видним местима.	Постављена су визуелна средства који промовишу понашање против насиља	крај школске године 2024-2028.
Реализација радионица на часовима одељењске заједнице, социологије, грађанског васпитања, предузетништва,	ПП служба Одељењски старешина Стручно веће друштвених	Континуирано 2024-2028.	ПП, администратор сајта, директор	Најмање једна радионица или предавање у току школске године	Увид у е-дневник Извештај ПП службе	крај школске године 2024-2028.

ванаставним активностима (развој социјалних и комуникацијских вештина, ненасилна комуникација) и кроз обогаћени једносменски рад	наука				План рада ОС Извештаји секција, стручних већа	
--	-------	--	--	--	--	--

ЗАДАТАК 2: У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Ученици се укључују у пројектне активности и разне манифестације из науке и културе (сајмови, скупови), раде анкете, организују акције, уче се да буду одговорни према себи и околини	Руководиоци секција Пројектни тим Тим за МПК, УП Стручна већа	Континуирано 2024-2028.	Руководилац Тима за МПК Руководиоци стручних већа Руководилац Пројектног тима	Реализовање најмање једне активности током школске године	Извештаји секција, тимова, актива, Пројектног тима, Тима за МПК Е-дневник	Јануар-јун 2025-2028.
На редовним часовима (физичко васпитање, екологија, биологија, грађанско васпитање..) и на часовима одељењског старешине се промовишу здрави стилови живота	Наставници Одељењске старешине	Континуирано 2024-2028.	Председник СВ ОО	Најмање два часа годишње у одељењу посвећена су здравим стиливима живота	Е – дневник Извештај СВ План рада ОС	крај школске године 2024-2028.

ЗАДАТАК 3: Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални, односно каријерно вођење

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања

Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи (Дечја недеља-Дан породице, Дан школе, Св. Сава, спортске активности, изложбе, посете)	Секције Ученички парламент Предметни наставници	Током сваке школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Реализовање најмање четири активности током школске године	Извештаји секција, тимова, актива, Пројектног тима, е-дневник	крај школске године
Успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање	Тим за КВИС	Током сваке школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Извештаји секција, тимова, актива, Пројектног тима, е-дневник	2024-2028.
Посета државним институцијама и осталим установама и привредним друштвима	Предметни наставници Ученици Директор Тим за КВИС	Током сваке школске године	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Извештаји секција, тимова, актива, Пројектног тима, е-дневник	крај школске године
Посета факултетима	Тим за међупредметне компетенције, КВИС	2024-2028.	ПП служба, директор, СВ и ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Извештаји секција, тимова, актива, Пројектног тима, е-дневник	2024-2028.

3.5. ОБЛАСТ : ЕТОС

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Успостављени су добри међуљудски односи						
ЗАДАТАК 1: За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Утврђивање поступака прилагођавања за новопридошле ученике	ПП служба Тим за НУ, одељењске старешине	До 15.09.2024.	Директор ПП служба Коорд. НУ	Израђен и усвојен скуп поступака подршке	Школска евиденција Записник са седнице	До 15.10.2024.
Утврђивање поступака прилагођавања за новопридошле колеге	ПП служба Ментори, УП Тим за НН	До 15.09.2024.	Директор ПП служба Коорд. НН	Израђен и усвојен скуп поступака подршке	Школска евиденција Записник са седнице	До 15.10.2024.
Примена поступака прилагођавања за новопридошле ученике	ПП служба Тим за НУ, УП, одељењске старешине	Октобар-мај 2024-2028.	Директор ПП служба Коорд. НУ	Израђен и усвојен скуп поступака подршке	Школска евиденција Записник са седнице	На крају сваког полугодишта
Примена поступака прилагођавања за новопридошле колеге	ПП служба Предс.стр учних већа Тим за НН	Октобар-мај 2024-2028.	Директор ПП служба Коорд. НН	Израђен и усвојен скуп поступака подршке	Школска евиденција Записник са седнице	На крају сваког полугодишта
ЗАДАТАК 2: У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта						
Активност	Носиоци	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			

	активности		Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Организовање предавања, трибина, радионица, разговора о ненансилној комуникацији	ПП служба Тим за ЗН, ОС, предметни наставници	Током сваке школске године	ПП служба СВ, ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају сваког полугодишта
Заједничке активности различитих узрастних доби, полова, положаја у школском животу	ПП служба Тим за ЗН, ОС, предметни наставници	Током сваке школске године	ПП служба СВ, ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају сваког полугодишта
Симулација вршњачке медијације на часовима одељењског старешине	ПП служба одељењске старешине тим за ЗН	Током сваке школске године	ПП служба СВ, ОВ	Реализовање најмање једне активности током школске године	Е-дневник, записници СВ и ОВ, фотографије	На крају сваког полугодишта

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу
ЗАДАТАК 1: Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Побољшање сајта школе: Визуелно (атрактиван изглед) Функционално (олакшана претрага и приступ садржајима) Садржајно (садржи информације за интересне групе – ученици, родитељи, наставници, локална заједница, социјални партнери..)	Администратор сајта Тим за ОК, ИП Тим за МПШ	Континуирано 2024 -2028.	Руководилац Тима за РДК Руководилац Тима за МПШ	Сајт школе је прегледан, визуелно преуређен и атрактиван. Постоје садржаји намењени свим интересним групама.	Преуређен сајт школе Извештај Тима за промоцију	2025 – 2028.

Видно истакнути ђаке генерације				Корисници су задовољни.		
------------------------------------	--	--	--	----------------------------	--	--

ЗАДАТАК 2: Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Организовање изложби, радова, приредби, спортских такмичења у којима могу да учествују ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом према индивидуалним склоностима	наставници ППП служба Тим за ИО СВ ОО	Током развојног плана 2024-2028.	Коорд. Тимаза ИО	У школи се организује минимум једна активност годишње у којој учествују ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом	Извештај Тима за ИО	Крај школске године 2024-2028.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: У школи функционише систем заштите од насиља
ЗАДАТАК 1: Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Организовање трибина, предавања и радионаица са заједничким учешћем родитеља, ученика и наставника, уз присуство експерата, јавних личности који би својим знањем и	Тим за ЗН ППП служба Одељењске старешине	Најмање једном годишње 2024-2028.	Руководилац Тима за ЗН	Организована најмање једна активност годишње 2024-2027	Извештај Тима за заштиту	Крај школске године 2024-2027

угледом утицали на грађење моралних норми и ставова код ученика.						
Организовање заједничких превентивних активности у циљу елиминисања ризичног понашања младих.						
Организовање заједничких промоција културе ненасиља на локалном нивоу						
Постављање материјала на сајт школе о садржајима који промовишу ненасиље и негативан став према ризичном понашању	Тим за ЗН Тим за ИО Администратор сајта	Током развојног периода 2024-2028.	Риководилац Тима за ИП и ЗН	Сваке године повећан број материјала који се постављају на сајт	Материјал о промоцији ненасиља и негативног става према ризичном понашању на сајту школе.	Крај школске године 2024-2028.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: У школи је развијена сарадња на свим нивоима**ЗАДАТАК 1:** Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Организовање заједничких хуманитарних активности и добротворних акција.	Ђачки парламент Савет родитеља наставници	Коннитуирано 2024-2028.	Председник Ђачког парламента Председник Савета родитеља	Повећан обим сарадње са родитељима – постоје родитељи који учествују у хуманитарним и добротворним акцијама школе.	Број активности -извештаји Ђачког парламента, Савета родитеља	Крај школске године 2024-2028.

Учествовање у заједничким ваннаставним активностима. Ученици иницирају идеје за укључивање родитеља у ваннаставне активности.	Ђачки парламент Савет родитеља Пројектни тим наставници	Континуирано 2024-2028.	Руководилац Ђачког парламента Руководилац Савета родитеља Руководилац Пројектног тима	Повећан обим сарадње са родитељима – постоје родитељи који учествују у ваннаставним активностима школе. Већа заступљеност ученика у стварању нових идеја у ваннаставним активностима.	Број активности -извештаји Ђачког парламента, Савета родитеља, Пројектног тима	Крај школске године 2024-2028.
Већа заступљеност иницијативе ученика	Ђачки парламент	Континуирано 2024-2028.	Руководилац Ђачког парламента	Повећан број активности инициран идејама ученика	извештај Ђачког парламента	Крај школске године 2024-2028.

3.6. ОБЛАСТ : ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: <i>Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе</i>						
ЗАДАТАК 1: <i>Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности</i>						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Задужења запослених равномерно распоредити и јасно дефинисати	Директор Секретар ПП служба	Почетак школске године 2024-2028.	Секретар ПП служба	Равномернија расподела задужења, јасно дефинисана на основу стручности, знања и способности	Извештаји директора, белешка о планираним задужењима Решење о годишњем задужењу	Почетак и крај школске године 2024-2028.
ЗАДАТАК 2: <i>Директор користи различите механизме за мотивисање запослених</i>						
Активност	Носиоци	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНИСТИ			

	активности		Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Континуирано праћење и вредновање рада запослених и предлагање за награду и похвалу Најуспешнији запослени бивају прикладно награђени за своје успехе и залагања	Директор Председници стручних већа	Континуирано 2026-2028	Секретар ПП служба	Предлози за награду Повећан број похваљених и награђених	Увид у извештај директора Извештај стручних већа	Крај сваке школске године 2025-2028.

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: У школи функционише систем за праћење и вредновање рада**ЗАДАТАК 1: Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање квалитета рада**

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Приступ школе SELFIE алату	Секретар Тим за РДК	До краја новембра 2024.	Директор Секретар Координ. ТРДК	Отворен налог	Записници са састанака тимова	До краја марта 2025.
Активација и попуњавање упитника од стране наставника и ученика	Наставници Одељењске старешине Ученици Тим за РДК	До краја фебруара 2025.	Директор Секретар Координ. ТРДК	Анкету испунило 75% ученика и 80% наставника	Евиденција на платформи	До јуна 2028.
Анализа резултата, извођење закључака Тима за самовредновање, евентуална корекција Развојног плана и усклађивање са резултатима	Тим за РП, самовредновање, РДК, ОК	До краја јуна 2025.	Директор Секретар Координ. ТРДК	Израшен документ којисадржи упоредну анализу резултата и Развојног плана	Записници, евалуација, подаци на платформи	До краја августа 2025.

ЗАДАТАК 2: Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Приступ апликацији „АС школа – бесплатна апликација за самовредновање квалитета рада школа“	Коорд. Тима за самовредновање	До краја новембра 2024.	Директор, Коорд. ТРДК	Евидентирана регистарција	Увид у апликацију	До краја 2024.
Активно коришћење апликације током испитивања и евалуације области вредновања	Тим за самовредновање	Континуирано и по потреби 2025-2028.	Директор, Коорд. Тима за самовредн.	Увид у базу апликације	Увид у апликацију	На крају сваке школске године

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Материјално-технички ресурси користе се функционално						
ЗАДАТАК 1: Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, привредне и друге организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења						
Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Реализација ваннаставних активности коришћењем ресурса ван школе	СВ Наставници Директор	Током 2023-28.	Тим за ОК	Повећан број ваннаставних активности које се реализују коришћењем ресурса ван школе за једну, сваке године током развојног периода	Извештаји свих ваннаставних активности	Крај сваке школске године 2023-2028

Стручне посете, сарадња са компанијама. Остваривање сарадње са музејима, медијима локалном заједницом, позориштем, научним установама, сајмовима у циљу унапређења наставе и учења кроз организоване посете, радионице, предавања, акције, манифестације	Тим за КВ Наставници Стручна већа Директор	Континуирано 2024-2028.	Тим за ОК	Ученици сваког подручја рада су у току школске године имали организовану посету, предавање, акцију..	Евиденција у е-дневнику Евиденција руководства школе школе	Крај првог и другог полугодишта сваке школске године 2024-2028
--	---	----------------------------	-----------	--	--	---

СТРАТЕШКИ ЦИЉ: Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух

ЗАДАТАК 1: У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и мешупредметне компетенције

Активност	Носиоци активности	Време реализације	ВРЕДНОВАЊЕ ОСТВАРЕНОСТИ			
			Носиоци активности	Критеријум успеха	Мерила вредновања	Време вредновања
Јачање предузетничког духа - Обогаћивање програма у оквиру једносменског рада - Проширивање спектра ученичке задруге „Книћко“	Директор задруге и директор школе	До краја фебруара 2025.	Директор Секретар ППП служба	Повећан број продуката	Извештаји о раду	До краја маја 2025.

4. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

На основу анализе постигнутих резултата ученика на завршном испиту, наставници могу да унапреде свој образовно-васпитни рад стављајући акценат на оне задатке који су слабије урађени. То могу да учине како на часовима редовне наставе, тако и на часовима припремне наставе. Пошто се у тестовима завршног испита у већој мери налазе задаци који захтевају функционалну писменост ученика, потребно их је увести у уобичајене писмене провере знања. Израђују се тестови по узору на оне са завршног испита на часовима припремне наставе, а наставници и додатно скрећу пажњу на пропусте забележене у изради тестова ранијих генерација, као и на кључне информације у градиву. Врши се анализа усклађености оцена на крају школске године са оствареним образовним стандардима на завршном испиту. На основу анализе резултата, приступа се изради акционог плана за подизање нивоа успешности ученика. Спровode се иницијална тестирања, да би се припреме за израду завршног испита прилагодили потребама генерације. Анализа резултата тестирања даје основу за предлог конкретних активности и мера за даљи рад.

Резултате матурских и завршних испита прате координатори образовних профила (председници стручних већа) и педагошко психолошка служба, анализирају резултате и закључке анализе користе за унапређивање рада у наредној години.

У Средњој стручној школи матурски и завршни испити су специфични у зависности од образовних профила који постоје у нашој школи у оквиру пет подручја рада.

Мере унапређења рада у овој области су следеће:

Предлог мера	Носиоци	Време реализације
Мотивисати ученике да се квалитетно припреме	Предметни наставници Одељењски старешина Тим за КВ	Континуирано током школовања
Направити план међупредметног повезивања за стручне предмете, како би се ученици током редовне и припремне наставе спремили за завршни и матурски испит.	Тим за МК, Стручна већа стручних предмета Предметни наставници	Октобар/новембар сваке године
На основу плана међупредметног повезивања за стручне предмете и резултата анализе постигнућа ученика спроведеног матурског и завршног испита, наставници планирају свој образовно-васпитни рад, стављајући акценат на оне задатке који су слабије урађени, на часовима редовне наставе и на часовима припремне наставе.	Предметни наставници	Континуирано током школске године
Оцењивање ученика је засновано на тестовима који су припремљени по узору на тестове и задатке, који се примењују на матурском испиту и завршном испиту.	Предметни наставници Стручна већа	Континуирано сваке наставне године
Примена уједначеног критеријума оцењивања, који одговара критеријуму дефинисаном при реализацији матурског испита.	Предметни наставници/ментори	Сваке наставне године
На стручним већима се анализирају остварени резултати ученика на матурским и завршним испитима и врши се поређење са предходним школском годином у свим подручјима рада. Дефинисање области на којима су ученици постигли слабе и осредње резултате. Предлагање мера за побољшање успеха ученика на матурским/завршним испитима.	Стручна већа, предметни наставници, координатор матурског/завршног испита	Јун -август сваке године

5. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили школе

Школа успоставља сарадњу са послодавцима који припадају сектору, односно подручју рада образовног профила. Сарадња се континуирано одвија у складу са наставним плановима и програмима рада образовних профила, који се образују у средњим стручним школама.

Средња стручна школа има сарадњу са следећим компанијама- социјалним партнерима:

- стручно веће практичне наставе и машинске струке -
- стручно веће економске струке - Fortaco

Школа образује следеће профиле по дуалном моделу:

- Бравар - заваривач
- Оператер машинске обраде резањем

Предлог мера	Носиоци	Време реализације
Склапање уговора о реализацији практичне наставе, наставе у блоку и професионалне праксе. Мотивисати већи број послодаваца на сарадњу за обављање практичне наставе ученика.	Директор Организатор практичне наставе	септембар
Сарадња при креирању политике уписа, усклађивање са потребама послодаваца	Директор Организатор практичне наставе Послодавци	децембар
Учествовање у реализацији матурског/завршног испита у својству екстерног члана испитне комисије	Директор Организатор практичне наставе Одговорно лице у фирми	јун
Обавештавање послодаваца о активностима које се реализују у школи	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници	Континуирано током школске године
Позивање послодаваца да присуствују школским манифестацијама	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници	Периодично током школске године
Промоција успешне сарадње са послодавцима	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставници Тим за промоцију	Периодично током школске године
Пружање финансијске и друге врсте помоћи (организација такмичења, манифестација, обнова ресурса..)	Директор Организатор практичне наставе Послодавци	Периодично током школске године по потреби
Развијање дуалног система образовања	Директор Организатор практичне наставе	Периодично током школске године
Обука наставника код послодаваца у области савремених технологија у циљу побољшања квалитета наставе	Директор Организатор практичне наставе Одговорно лице у фирми	По потреби
Организоване стручне посете ученика фирмама у циљу побољшања квалитета наставе	Директор Организатор практичне наставе Предметни наставник Одговорно лице у фирми	По потреби

6. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Детету и ученику и коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у постизању успеха, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Мере се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за инклузивно образовање, или предлога наставника по поступцима индивидуализације.

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад психолога и директора школе
2. Рад Ученичког парламента
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
7. Рад Тима за инклузивно образовање
8. Рад Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
9. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Мере	Носиоци	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	Одељењски старешина, наставници, стручни сарадник, Тим за ИО	Почетак школске године
Израда педагошког профила и индивидуалних планова рада са ученицима којима је потребна додатна подршка Прилагођавање простора, начина рада и наставних материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Тим за ИО, Педагошки колегијум	Почетак школске године, до краја првог тромесечја
Идентификовање ученика из осетљивих група ради пружања адекватне подршке	Одељењски старешина, наставници, стручни сарадник	Почетак школске године
Подстицање вршњачког учења, развијање квалитетног рада у групама, хуманих односа, толеранције на различитост	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Континуирано током школске године
Праћење рада и напретка ученика и информисање ученика и родитеља о напретку у раду	Одељењске старешине, Наставници, стручни сарадник	Континуирано током школске године
Планирање и реализација допунске наставе, укључивање ученика у заједничке активности којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Одељењске старешине, Наставници	Континуирано током школске године
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са децом којима је потребна подршка	Директор, чланови Тима за ИО, стручни сарадник	Континуирано током школске године
Сарадња са релевантним институцијама и појединцима	Одељењске старешине, наставници, стручни ПП	Континуирано током године

7. План рада са талентованим и надараним ученицима

Активности	Носиоци	Динамика	Самовредновање
Идентификација надарених и талентованих ученика	Наставници	Почетак школске године	Број ученика
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама; припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници	Током године	Евиденција рада наставника
Укључивање даровитих ученика у регионалне пројекте и институције (Центар за таленте, Истраживачка станица Петница...), локалне манифестације, општинске и републичке конкурсе	Наставници Одељењске старешине	Током сваке школске године	Постојање посебних наставних планова и програма Оперативни планови рада наставника
Награђивање и истицање постигнутих резултата; презентација радова	Наставничко веће Директор, наставници и сами ученици	На крају сваке школске године	Број награда и похвала Број награђених ученика
Идентификација ученика у оквиру рада наставника у обогаћеном једносменском раду	Наставници и ученици	Током године	Број идентификованих ученика

8. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у односу на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, бр. 46/19, бр.104/20) школа је донела програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: програм заштите) којим се одређују мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење. Програм заштите се доноси на основу анализе стања безбедности коју по утврђеним процедурама периодично реализује Тим за заштиту, анкетирањем наставника, родитеља, чланова ученичког парламента и помоћних радника и на основу извештаја о реализацији годишњег плана рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту), односно извештаја о реализацији програма заштите.

Програм заштите садржи све неопходне елементе, прописане Правилником о протоколу поступања у установи у односу на насиље, злостављање и занемаривање. Комплетан програм заштите се налази у ГПР, а детаљан план израђује Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривање, овде је приказан план активности превентивне мере у свакодневном животу и раду установе.

Активност	Начин реализације активности	Носиоци активности	Време реализације активности	Начин праћења реализације или показатељи остварених активности
Анализа стања безбедности 1.1.1 -Анкета о стању безбедности у школи(ученици и запослени) Програмирање рада заснива се на аналитичко-истраживачким подацима и проценама квалитета рада установе	Анализа се врши на основу упитника које је израдио тим за заштиту, а попуњавају га ученици, родитељи, наставници. Презентовање резултата анализе. На основу анализе тим израђује план рада тима за заштиту за следећу школску годину.	Тим за заштиту ученика од дискриминац. насиља, злостављања и занемаривања	Јун Септембар	Израђен план рада, Записник и извештај тима за заштиту
Предавање за ученике првог разреда упознавање ученика са Правилником о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика 4.1.5.У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевентним	У школи се реализује предавање за ученике првог разреда	Одељењске старешине Полицијска управа Кнић и Црвени крст Кнић	Септембар	Дневник образовно-васпитног рада/број присутних ученика

институцијама и појединцима				
Дефинисање правила понашања и последица кршења правила на нивоу одељења.	На часу одељењског старешине наставник и ученици усвајају правила понашања у одељењу и дефинишу последице непоштовања договора	Одељењске старешине 1-4. разреда	Септембар	Евиденција одржаног ЧОС-а у дневнику образовно-васпитног рада
Упознавање ученика са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.	На часу одељењског старешине наставник бира начин на који ће ученицима презентовати правилнике и приближити им њихов садржај (предавање, презентација, радионица)	Одељењске старешине 1-4. разреда	Септембар	Евиденција одржаног ЧОС-а у дневнику образовно-васпитног рада
Подсећање наставника на употребу приручника за школе „Ка сигурном и подстицајном школском окружењу“ настао током реализације и евалуације програма „Школа без насиља“. Дигитална платформа за ученике, наставнике и родитеља „Чувам те“.	Приручник садржи материјале који се могу користити приликом планирања и реализације превентивних активности у циљу спречавања насиља у раду са ученицима, родитељима и наставницима	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Септембар	Информисање мејлом, родитељски састанци
Упознавање родитеља са важећим правилницима	Чланови Тима упознају Савет родитеља са важећим правилницима, након чега представници родитеља у договору са одељењским старешином преносе информације осталим родитељима	Одељењске старешине, Савет родитеља, Тим за заштиту	Септембар	Записник са састанка Савета родитеља, евиденција рада одељењског старешине, увид у Дневник образовно – васп. рада/електронски дневник
Упознавање помоћних радника школе са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Ради адекватнијег реаговања у случају насиља, чланови Тима за заштиту упознају помоћне раднике школе са законском регулативом и важећим правилницима	Чланови Тима за заштиту	Октобар	Записник Тима за заштиту
Информисање одељењских старешина у циљу поступања по утврђеним процедурама у случају насиља – подсећање на поступање по утврђеним процедурама. Формирање Вршњачког тима **Програм превенције дискриминације	Чланови тима за заштиту ће организовати обуку путем мејла или у директном сусрету	Руководилац и чланови Тима за заштиту	Октобар	Материјали које попуњавају одељењске старешине током обуке, записник са састанка Тима и формирање вршњачког тима
Обука ученика 3 и 4. разреда, чланова Вршњачког тима за	Вршњачки тим ће пружати подршку ученицима школе, реализовати радионице и	Педагог, психолог чланови ВТ	Планирање: октобар	Фотографије, Радови ученика записник

ненесилно решавање сукоба, стварање нулте толеранције на дискриминацију, и превенцију употребе психоактивних супстанци 4.2.1. У школи се организују активности за развијање социјалних вештина **Програм превенције дискриминације	учествовати у реализацији Недеље борбе против насиља		Реализација: По потреби	
Оснаживање ученика за пружање подршке вршњацима- обука вршњачких едукатора 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика Област: Етос 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу **Програм превенције дискриминације	Планирање, организација, реализација и евалуација радионица за ученике са сметњама и тешкоћама у развоју и инвалидитетом и за даровите ученике: емоционална писменост, превенција насиља, комуникација	Ученички парламент и ментор	Планирање: октобар Реализација: Друго полугодиште	Записник, фотографије, сценарио радионица, извештај о реализованим радионицама, радови ученика
Укључивање ученика из осетљивих група у школске активности 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу **Програм превенције дискриминације	Хуманитарним акцијама, спортским активностима;	Одељењске старешине наставници, стручни сарадници,	Септембар- јун	Записници, фотографије
Стручно усавршавање **Програм превенције дискриминације	Похађајући обуке, радионице, семинаре посећујући предавања и трибине чланови тима развијају компетенције за рад са ученицима из области превенције насиља и интервенције у случају насиља	Чланови Тима за заштиту, наставници	Током године	Сертификати са семинара
Преношење наученог на различитим стручним скуповима, састанцима, обукама.	Члан тима који похађа одређену обуку или други вид стручног усавршавања упознаје остале чланове тима или колектив са кључним ставкама	Чланови Тима за заштиту, наставници	Током године	Потврде о стручном усавршавању у установи
Обележавање „Међународног дана толеранције“	Први школски час се посвећује теми толеранције, израђују се тематски панои	Предметни наставници грађанског васпитања	16. Новембар	Записник Тима за заштиту

Недеља борбе против насиља и обележавања Дана дечијих права 5.3.3. Школа организује активности за ученике, које су директно усмерене на превенцију насиља	Свако одељењско веће реализује по једну или више активности у току недеље: Спортом против насиља, Игром против насиља, Сликом против насиља Причом против насиља	Одељењска већа 1.-4. Разреда Тим за заштиту	Друга половина новембра (20. новембар-Дан дечијих права)	Фотографије, Радови ученика Записници
Дефинисање програма подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима 4.3.У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима **Програм превенције дискриминације	Школа дефинише следеће кораке и процедуре у складу са могућностима: Стварање услова за упис ученика из осетљивих група; Предузимање мера за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група; Организовање компензаторних програма/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група; Механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима и стварање услова за њихово напредовање; Сарадња са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима;	Стручни тим за инклузивно образовање	Септембар – новембар	Записнициса дефинисаним корацима и процедурама Тима за ИО
Обележавање Месеца борбе против болести зависности 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Сарадња са стручњацима из Центра за социјални рад, Института за јавно здравље који држе предавања ученицима од 1 до 4 разреда на тему превенције пушења као болести зависности	Сарадници из Институција	Новембар	Извештај тима, записници
Развијање свести код ученика о пружању подршке ученицима из осетљивих група; Укључивање ученика са тешкоћама у учењу или развоју у рад Ученичког парламента 4.2.У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика 5.2. Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу	Презентација/ радионица о инклузији-Чланови Ученичког парламента дају свој допринос популаризацији инклузије, тако што са ученицима који раде по ИОП-у раде на заједничкој активности, пружају им подршку, а затим презентују своје радове/ панои, школске свеске	Психолог, Ученички парламент	Децембар	Фотографије, презентација, записник, изложени радови

**Програм превенције дискриминације				
Учешће у програму „Чувај ме. 4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима	Програм се реализује за све ученике онлајн. Национална платформа за наставнике, ученике и родитеље. Сарадња са Полицијском управом Крагујевца	Одељењске старешине Полицијска управа Кнића	Април	Дневник образовно-васпитног рада
Сарадња са Црвеним крстом	Ученици од 1-4 .разреда-промоција хуманих вредности	Координатор сарадње са Црвеним крстом, одељењске старешине 1-4.разреда	Април	Фотографије, радови ученика, записник
Наставне јединице различитих наставних предмета (Географија, Историја, Социологија, Социологија са правима грађана, Српски језик, страни језици, Грађанског васпитања, часовима одељењског старешине)	Развијање свести о различитостима, о толеранцији, последицама сукоба, о различитим културама, верама, и друштвима	Наставници предметне наставе	Током школске године	Дневник образовно – васпитног рада
Анализа понашања ученика на састанцима одељењских већа	Идентификовање ученика са којима је неопходно спроводити појачан васпитни рад Предлагање мера за побољшање дисциплине.	Наставници предметне наставе	На класификаци оним периодима	Записник са састанка одељењског већа
Предузимање мера за превенцију осипања ученика из осетљивих друштвених група	Укључивање ученика из осетљивих група у школске активности, израда планова превенције осипања	Ученици, наставници, стручни сарадници	Током школске године	Планови, записник Ученичког парламента
Реализација активности различитих тимова	Тима за инклузивно образовање, Тима за самовредновање, Актив за развојно планирање.	Чланови тимова	Током школске године	Записници

9. План унапређивања менталног здравља у школи

Активности	Циљна група	Носиоци	Динамика	Праћење и процена
Организовање радионица и предавања о значају менталног здравља, стресу и управљању емоцијама	Ученици и наставно особље	Психолог, одељењске старешине, Дом здравља Кнић	Током школске године	Припреме, Извештаји, Фотографије
Организовање редовних тренинга и сесија вежбања	Ученици	наставници физичког васпитања	током школске године	Припреме, Извештаји, Фотографије
Организовање радионица уметности, писања, музике и театра како би се промовисао изразивни начин изражавања емоција	Ученици	Наставници језика и уметности	током школске године	Припреме, Извештаји, Фотографије
Образовне радионице за наставнике	Наставници	Школски психолог, спољни стручњаци	квартално	Припреме, Извештаји, Фотографије
Образовне радионице за родитеље	Родитељи ученика	Школски психолог, стручњаци за ментално здравље	У току првог полугодишта	Припреме, Извештаји, Фотографије
Реализација редовних састанака са родитељима	Родитељи ученика	Одељењске старешине, школа	квартално	Извештаји, Записници
Праћење напретка и ефективности акционог плана кроз анкете и разговоре са ученицима, наставницима и родитељима	Целокупна школска заједница	Директор, Тим за обезбеђивање квалитета	У току другог полугодишта	Припреме, Извештаји, Разговори, Анализе анкета

10. Мере превенције осипања броја ученика

Школа велику пажњу поклања превенцији осипања ученика.

Најчешћи разлози напуштања школовања су:

- велики број неоправданих изостанака
- ученици првог разреда на захтев родитеља мењају занимање
- незадовољавајући успех, понављање разреда, полагање поправног, разредног испита
- породични проблеми, непримерено понашање, лични проблеми

Делимично разрађен план налази се у наставку текста, а таксативно наведене мере превенције осипања су:

- Побољшање квалитета наставе
- Смањење броја изостанака
- Појачан рад одељенских старешина
- Помоћ директора, стручног сарадника и свих наставника ученику и родитељу
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности
- Јачање система каријерног вођења и саветовања ученика
- Побољшање информисаности ученика
- Појачана сарадња са факултетима и другим институцијама
- Побољшање промоције школе

Предлог мера	Носиоци	Време реализације
Подршка ученицима првог разреда у првим месецима у школи	Одељењске старешине Педагошко -психолошка служба Тим за инклузију	Септембар
Идентификација ученика који су у ризику од осипања	Одељењске старешине у сарадњи са педагошко -психолошком службом	Након првог класификационог периода, сваке школске године
Појачан васпитни рад са ученицима -Решавање проблема који су у домену школе Пружање психо-социјалне подршке Појачан надзор ученика са посебним потребама, ученика који насатву прате по ИОП-у	Одељењске старешине Педагошко -психолошка служба Тим за инклузију	Током школске године
Подршка одељењским старешинама при праћењу разлога изостајања као главног индикатора напуштања школовања, правовремено реаговање и предузимање мера према Правилнику	Одељењски старешина Педагошко -психолошка служба	Током школске године
Пружање подршке наставницима приликом рада са ученицима који имају проблема у понашању	Педагошко -психолошка служба Предметни наставници	Током школске године
Континуирано праћење постигнућа ученика и уједначавање критеријума оцењивања	Стручна већа Педагошки колегијум	Континуирано током школске године

Вршњачка подршка - организовање хуманитарних акција у сарадњи са Бачким парламентом, помоћ ученицима лошег материјалног статуса, прикупљање уџбеника, гардеробе -подршка на нивоу одељењске заједнице - вршњачка едукација	Бачки парламент ученици Одељењске старешине Педагошко -психолошка служба	Током школске године
Сарадња са родитељима ученика који су у ризику од осипања, успостављање квалитетне и интезивније сарадње	Педагошко психолошка служба Одељењске старешине	Током школске године
Побољшање квалитета наставе обезбеђење индивидуализације и диференциране наставе, интерактивна настава	Предметни наставници	Током школске године
Укључивање ученика у ваннаставне активности	Предметни наставници ПП служба Координатори школских пројеката	Током школске године
Сарадња са институцијама(Центар за социјални рад, МУП, интерресорна комисија..)	Стручни сарадници	Током школске године
Благовремено препознавање било ког облика насиља и ефикасно реаговање у складу са превенцијом насиља у школи	Одељењске старешине Предметни наставници Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Током школске године

11. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

У Школском развојном плану планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- компетенција за целоживотно учење;
- комуникација;
- рад са подацима и информацијама;
- дигитална компетенција;
- решавање проблема;
- сарадња;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- одговоран однос према здрављу;
- одговоран однос према околини;
- естетичка компетенција;
- предузимљивост и предузетничка компетенција

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарн еакције;
- организовање ученичке задруге и ученичких компанија у зависности од интересовања ученика.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

12. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања

Стручном матуrom проверава се да ли је ученик, након завршеног четвртог разреда средњег стручног образовања за образовни профил, стекао стручне компетенције прописане стандардом квалификације, односно знања, вештине и ставове за рад и наставак школовања, а у складу са наставним планом и програмом.

Стручна матура коју полажу ученици, након завршетка четири разреда средњег стручног образовања, има сертификациони карактер и састоји се од три испита. Поред ова три испита, ученик има право да полаже и додатне (изборне) испите. Стручна матура укључује три испита. Сваки ученик је у обавези да положи сва три испита да би сертифициковао одређени програм средњег стручног образовања, и то:

1. Српски језик и књижевност,
2. Математика
3. Стручни испит (испит/тест за проверу стручно-теоријских знања и матурски практични рад).

У оквиру стручне матуре, ученик полаже испите из општеобразовних наставних предмета истог садржаја и структуре тестова као и ученик општег средњег образовања и васпитања. Стручни испит се састоји од теоријског дела (тест/испит за проверу стручно-теоријских знања) и практичног дела (матурски практични рад) и заснован је на компетенцијама које су дефинисане стандардом квалификације, односно садржајима стручних предмета у складу са наставним планом и програмом.

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном трогодишњем стручном образовању за одговарајући образовни профил стекао стручне компетенције прописане стандардом квалификације, односно знања, вештине и ставове у складу са наставним планом и програмом.

Завршни испит који полажу ученици, након завршетка три разреда средњег стручног образовања, има сертификациони карактер. Реализује се кроз практични испит који се састоји из једног или више стандардизованих задатака којима се проверавају стручне компетенције прописане стандардом квалификација, односно стечена знања, умења и вештина у складу са наставним планом и програмом. Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за стручно образовање и образовање одраслих припрема стандардизоване радне задатке за практични рад и упутство за оцењивање. Садржај завршног испита прописују се одговарајућим правилником за сваки образовни профил.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Упознавање ученика 4. разреда са Правилником о полагању матурског/завршног испита	Одељењске старешине	Септембар/октобар	Записник у едневнику са ЧОС-а.
Упознавање родитеља и ученика завршних разреда са Правилником о полагању матурског/завршног испита.	Одељењске старешине	Септембар/октобар	Записник у едневнику са родитељског састанка.
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата на завршном испиту претходне шк. године.	Одељењске старешине Предметни наставници	Септембар/октобар	Записник у едневнику са родитељског састанка. Записник у едневнику са ЧОС-а.
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и	Септембар – октобар свакешколске године	Разговор са ученицима о њиховим жељама

	предметни наставници		везано за теме матурских радова
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе	Новембар – децембар сваке школске године	Доношење списка тема заматурске радове
Информисање ученика о припремној настави за матурски/завршни испит.	Одељењске старешине Предметни наставници	октобар	Записник у едневнику са ЧОС-а.
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Осам часова консултација од децембра до маја сваке школске године	Организација консултативне наставе за матуранте
Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању матурског/завршног испита.	Одељењске старешине	Децембар/јануар	Записник у едневнику са родитељског састанка.
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	фебруар/мај	Записник у едневнику.
Организација и спровођење матурског/завршног испита	Координатор Предметни наставници Одељењске старешине	Почетак јуна	Сви услови су испуњени за полагање матурског/завршног испита
Анализа резултата на матурском/завршном испиту и предлог мера за побољшање	Стручна већа Предметни наставници	Јун/август	Записници стручних већа.

13. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

Планирањем стручног усавршавања наставника и стручних сарадника рад и резултати у установи се континуирано унапређују. Законском регулативом предвиђено је планирање стручног усавршавања на нивоу установе, као и на појединачном, личном плану запосленог. Стручном усавршавању треба да омогући:

- обезбеђивање равномерне укључености запослених у стручно усавршавање;
- обезбеђивање реализације разноврсних облика стручног усавршавања;
- давање шансе запосленима да на разноврсне начине учествују у стручном усавршавању;
- осигуравање квалитетнијег рада у установи;
- ефикасније коришћење сопствених ресурса и капацитета на локалном нивоу

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр. 109/21) израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Сагледавањем нивоа развијености компетенција наставника и стручних сарадника на основу самовредновања, спољашњег вредновања и остварености приоритета развојног плана, утврђују се потреба за стручним усавршавањем.	Тим за професионални развој Тим за самовредновање Тим за развојно планирање Стручна већа Педагошки колегијум Наставник Стручни сарадници Директор	До 15. септембра	Извештај тима за професионални развој
Израда годишњег личног плана професионалног развоја свих запослених (наставника, стручних сарадника, директора и секретара) према приоритетима развоја и самовредновања.	Наставник Стручни сарадник Директор Секретар	До 10. септембра	Лични план професионалног развоја запосленог
Израда плана стручног усавршавања који је саставни део ГПР	Тим за стручно усавршавање	До 15. септембра	План стручног усавршавања
Стручно усавршавање у установи (кроз активности дефинисане Правилником, а према личном плану стручног усавршавања) Презентација примера добре праксе на стручним већима/ Наставничком већу – угледни часови, хоризонтална размена K1-K2 Извођење и присуствовање угледним часовима, анализа и дискусија K1-K2 Присуствовање хоризонталној размени, анализа и дискусија K1-K2 Интерне обуке, семинари, стручна предавања K1-K4	Тим за професионални развој Стручна већа Педагошки колегијум Наставник Стручни сарадници	Током школске године	Извештај тима за професионални развој Извештаји стручних већа

Приказ (присуствовање) стручне кљиге, приручника, дидактичког материјала, чланка, стручне посете уз обавезну дискусију и анализу K1-K4 Активност, приправничке односно менторске праксе K1-K2			
Стручно усавршавање ван установе (остварује се на основу присуства на одобреним програмима обука и скуповима) Стручни скупови (Конгрес, сабор, усрети, дани, Конференција, симпозијум, трибина, округли сто, саветовање) K1-K4 Акредитовани семинари K1-K4 -Развој каријере напредовањем у звању, по исказаној личној иницијативи наставника	Тим за професионални развој Стрчна већа Педагошки колегијум Наставник Стручни сарадници	Током школске године	Извештај тима за професионални развој
Континуирано информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Тим за професионални развој	Током школске године	Обавештења прослеђена наставницима о најављеним и похађаним акредитованим семинарима
Праћење остваривања стручног усавршавања	Тим за професионални развој	Током школске године	Извештај тима за стручно усавршавање

14. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника (Сл. Гласник 109/2021), донет је план напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника. Наставник, васпитач и стручни сарадник може током рада и професионалног развоја да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Звања се стичу поступно.

У установи звања може да стекне до 25% од укупног броја запослених наставника, васпитача и стручних сарадника, и то: звање педагошког саветника до 15%, самосталног педагошког саветника - до 5%, вишег педагошког саветника - до 3% и високог педагошког саветника - до 2%.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Упознавање наставника са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Тим за професионални развој	Током школске године	Објављен Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника на сајт школе
Прикупљање документације	Тим за СУ Наставник Стручни сарадник	Током школске године	Докази о професионалном развоју
Пријављивање заинтересованих наставника, стручних сарадника	Наставник Стручни сарадник Директор	Током школске године, а најкасније четири месеца пре краја другог полугодишта	Поднет захтев директору
Покретање и спровођење процедуре Наставник, стручни сарадник подноси доказе о испуњености услова за стицање звања, са самопроценом степена остварености образовно-васпитних циљева, према степену стечених компетенција и самопроценом иницирања и учествовања у подизању квалитета образовно-васпитног рада.	Наставник Стручни сарадник Директор	Након пријаве	Комплетна документација предата директору
Директор доставља доказе за: -наставника, стручном већу за област предмета	Директор Стручно већ Педагошки колегијум	У законском року (8 дана за достављање доказа)	Записни са стручног већа

-стручног сарадника, Педагошком колегијуму			Записник са Педагошког колегијума
Стручно веће даје мишљење Педагошки колегијум даје мишљење	Стручно веће Педагошки колегијум	У законском року (30 дана за давање мишљења)	Записник са стручног већа Записник са Педагошког колегијума
Директор доставља мишљење стручног већа и Педагошког колегијума надлежном већу (Наставничко веће, Педагошко веће) и Савету родитеља	Директор Наставничко веће Педагошко веће Савет родитеља	У законском року (15 дана за давање мишљења)	Записници са Наставничког већа, Педагошког већа и Савета родитеља
Достављање предлога за избор у звање просветном саветнику са захтевом и доказима	Директор	У законском року (15 дана за достављање предлога)	Предлог
Просветни саветник обавља стручно-педагошки надзор над радом наставника, стручног сарадника и даје мишљење	Просветни саветник	У законском року (90 дана за давање мишљења)	Мишљење просветног саветника
Доношење решења и обавештавање кандидата о стицању звања педагошки саветник или самостални педагошки саветник Директор доставља захтев Заводу односно Педагошком заводу за давање мишљења о предлогу за избор у звање виши педагошки саветник или високи педагошки саветник	Директор Директор	Након мишљења просветног саветника (15 дана за доношење решења) 15 дана за достављање захтева Заводу односно Педагошком заводу	Решење директора о стицању звања педагошки саветник или самостални педагошки саветник Захтев
Завод односно Педагошки завод даје мишљења о предлогу за избор у звање виши педагошки саветник или високи педагошки саветник	Завод Педагошки завод	у законском року од 30 дана	Мишљење Завода односно Педагошког завода
Доношење решења и бавештавање кандидата о стицању звања виши педагошки саветник или високи педагошки саветник	Директор	у року од 15 дана	Решење директора о стицању звања виши педагошки саветник или високи педагошки саветник

15. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника, у рад школе

Партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења, Школа редовно негује. Програмом сарадње са породицом школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика, који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја. Ради праћења успешности програма, школа организује анкетање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и у погледу њихових сугестија. Мишљење родитеља, односно старатеља, добијено као резултат анкетања, узима се у обзир у поступку вредновања квалитета рада школе. Родитељи ученика представљају веома важан фактор васпитног деловања који потпомаже унапређење квалитета образовања и васпитања.

Педагошка сарадња и рад са родитељима обављаће се кроз следеће облике:

1. Индивидуалним разговорима одељењских старешина и предметних наставника са родитељима
2. Редовни родитељски састанци укључујући следеће теме: усвајање распореда родитељских састанака; упознавање родитеља са планом и програмом рада школе за текућу школску годину; избор за представника у Савету родитеља; са Правилником о правима и обавезама ученика, родитеља и наставника; услови рада у школи и ангажовање родитеља; значај похађања допунске и додатне наставе; организација екскурзија; редовна анализа успеха и понашања ученика на крају класификационих периода. Родитељски састанци ће се одржати најмање пет пута у току школске године, на почетку, на класификационим периодима и на крају наставног дела школске године.
3. Групни састанци (одељењски старешина, наставници, родитељи, ученици, стручни сарадници) који се одржавају кад се за то укаже потреба
4. Саветодавни рад у педагошко-психолошкој служби - стручни сарадници школе ће посебну пажњу посветити сарадњи са родитељима; својим стручним и саветодавним радом ће помагати у решавању социјалних и других проблема ученика и породице; стручни сарадници ће, такође, снимати социо-економску структуру ученика и предузимати одговарајуће мере у решавању уочених проблема; стручни сарадници ће, према потреби, сарађивати и са различитим установама здравствене и социјалне заштите.
5. Директор ће у непосредном контакту са представницима родитеља у Савету родитеља, решавати проблеме и омогућити спровођење одлука Савета које су у њиховој надлежности.

У Школи се образује Савет родитеља. Савет родитеља чини по један представник родитеља ученика сваког одељења у ш коли. Савет родитеља разматра успех ученика у учењу и владању, намену коришћења средстава од донација родитеља, услове за рад школе, услове за остваривање екскурзија; предлаже мере за унапређивање услова рада школе. Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује Школском одбору, директору, односно стручним органима школе.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Извори доказа
Упознавање родитеља са правима и обавезама и начином укључивања у рад школе.	Одељењске старешине Родитељи	Први родитељски састанак на почетку школске године	Извештај са родитељског састанка у едневнику
Индивидуални разговори	Предметни наставници Одељењске старешине Стручна служба Родитељи	Према распореду на сајту школе и по потреби.	Записник у едневнику. Извештаји стручне службе.
Редовни родитељски састанци	Одељењске старешине Родитељи	Новембар-јун	Записник у едневнику са родитељског састанка.
Саветодавни разговори са родитељима ученика који имају проблема у понашању и учењу	Педагошко - психолошка служба Одељењске старешине Предметни наставници	Септембар-јун по потреби	Записник у едневнику. Извештај педагошко - психолошке службе.
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика (који имају негативне оцене) са одељењским старешином и наставницима.	Одељењске старешине Предметни наставници ППС	По потреби	Записник у едневнику.
Сарадња са родитељима деце којима је потребна додатна подршка.	Тим за инклузију Стручна служба Одељењске старешине	Тпком школске године	Записник тима за инклузију.
Подршка, помоћ и сарадња са родитељима или другим законским заступницима чија деца раде по ИОП-1 и ИОП-2	Тим за инклузију	Током школске године	Записник тима за инклузију.
Праћење напредовања ученика у успеху, владању и редовном похађању наставе доласком родитеља у школу.	Родитељи Одељењске старешине	Током школске године	Записник у едневнику.
Редовно информисање родитеља о активностима и делатностима школе – школски сајт и друштвене мреже	Администратор сајта, администратор странице на друштвеним мрежама	Током школске године	Увид у садржај школског сајта и странице на друштвеним мрежама.
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, стручни сарадници, предметни наставници	Током школске године	Записник са састанка Савета родитеља.
Учешће родитеља у Школском одбору	Родитељи Школски одбор	Током школске године	Записник са састанка Школског одбора.
Учешће родитеља у тимовима Школе	Родитељи Тимови у које су родитељи укључени	Током школске године по потреби	Записник са састанка тимова
Отворена врата	Директор Тим за промоцију Предметни наставници	Мај-јун	Записник тима за промоцију школе.

16. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и органима и организацијама од значаја за рад школе

Институције	Облик сарадње	Ноциони активности
Локална самоуправа	Финансирање школе, пројекти	Директор школе, рачуноводство
Факултет инжењерских наука	Пројекти, стручно усавршавање, предавања	Директор, СВ Машинске струке, Тим за професионални развој
Привредна комора	Пројекти, сарадња са социјалним партнерима, трибине, округли столови, обуке, рад на новим образовним профилима	Директор, наставници стручних предмета, СВ Машинске струке
Центар за стручно усавршавање	Обуке, семинари. Организовање семинара у нашој школи	Директор, Тим за професионални развој
Центар за социјални рад	Рад са ученицима која су у хранитељским породицама, подршка ученицима, васпитни налози, рад са ученицима који живе у неповољним породичним условима	Педагошко-психолошка служба, директор, одељењске старешине
Национална служба за запошљавање	Каријерно вођење, преквалификација радника	Тим за каријерно вођење
Завод за заштиту здравља	Предавања, радионице	Педагошко-психолошка служба
Бизнис иновациони центар	Обуке из предузетништва и други облици сарадње	Директор, Тим за међупредметне компетенције, Тим за пројекте
БИП Србија	Обуке из предузетништва, учешће на сајмовима предузетништва	Тим за међупредметне компетенције, Тим за пројекте
Социјални партнери из привреде	Пракса ученика, стипендије, запошљавање свршених ученика, помоћ у такмичењима, трибине, округли столови, рад на новим образовним профилима Пракса ученика, пројекти, обуке	Директор, стручна већа, Тим за каријерно вођење, Тим за међупредметне компетенције, Тим за пројекте, педагошко-психолошка служба, наставници стручних предмета, СВ свих подручја рада
Сарадња са другим школама из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака	Директор школе, Психолог, Ученички парламент, Тим за маркетинг и односе са јавношћу

17. Друга питања од значаја за развој школе

Ученичка задруга

Ученичка задруга у оквиру школе постоји и ради од 2019.године. Циљ оснивања је подизање ученичког стандарда, укључивање ученика у свет рада, подизање нивоа креативности, јачање самопоуздања и буђење свести о властитим интересовањима и могућностима.

Основни задатак ученичке задруге је да на добровољној основи окупи што већи број ученика, наставника, родитеља и спољних сарадника који ће заједничким снагама омогућити развој вештина и способности и развијање и успостављање сарадничког односа између свих актера образовно-васпитног процеса.

Од 2019.године, основна делатност је из области машинске обраде . Ученичка задруга постоји и послује под називом „КНИЋКО“.

Има статус посебног правног лица, регистрована је у АПП-у, има свој рачун код пословне банке, као и органе управљања и руковођења.

Naziv	KNIĆKO SREDNJA ŠKOLA DOBRICA ERIĆ
Puno poslovno ime	Učenička zadruga KnićKo Srednja škola Dobrica Erić Knić
Skraćeno poslovno ime	-
Matični broj	21522945
PIB	111690271
Status kompanije	Aktivno
Datum osnivanja	11.10.2019.
Pravna forma	Zadruga
Delatnost	Proizvodnja nameštaja za poslovne i prodajne prostore (3101)
Status bankovnih računa	Aktivan

Пословање и расподела добити ученичке задруге уређено је Правилницима .

Ученици ангажовани на раду у Ученичкој задрузи не могу добити новчану надокнаду. Рад ученика се награђује ескурзијама, излетима, куповином књига и прибора, плаћањем матуре, куповином спортске опреме и друго, у зависности од оствареног прихода.

Број чланова задруге је променљив, обично се креће од 10 до 20 и један од циљева је и увећавање чланства и проширивање делатности.

18. *Праћење остваривања Развојног плана школе*

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора:

- ✓ усвојених извештаја о раду Школе
- ✓ извештаја о раду директора,
- ✓ записника са седница наставничких већа
- ✓ записници са састанка Савета родитеља
- ✓ записници са састанка Педагошког колегијума
- ✓ записници са састанка стручних већа
- ✓ извештаја о раду свих тимова који постоје у школи
- ✓ извештаја о самовредновању рада школе
- ✓ записници са састанка других носиоца активности Школским развојним планом.

Координатор Актива за школско развојно планирање

Председник Школског одбора