

РАЗВОЈНИ ПЛАН СРЕДЊЕ ШКОЛЕ У КНИЋУ



2019-2024

Развојни план Средње школе у Книћу

израђен је на основу следећег:

- Члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању ("Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/2017 и 27/2018-др.зак.)
- Статута Средње школе у Книћу (члан 21 и члан 27, ст.1, тачка 1)
- Предлога и мишљења Ученичког парламента школе
- Предлога и мишљења Стручног већа општеобразовних предмета
- Предлога и мишљења Стручног већа стручних предмета
- Извештаја самовредновања
- Извештаја екстерне евалуације

1. Лична карта школе

Назив школе	Средња школа Кнић
Адреса	34240 Кнић
Контакт подаци школе:	
– Телефон/факс	511-063, 510-149
– Званични мејл школе	msknic@mts.rs
Сајт	www.srednjaskolaknic.nasaskola.rs
ПИБ	100819880
Матични број школе	07124686
Име и презиме директора школе	Љиљана Маринковић

Историјат школе

Средња школа у Книћу постоји од 1960. године. Током своје дугогодишње традиције школа је имала више трансформација и мењала име. Од 2003. године од Машинске школе „Станислав Сремчевић Црни“ постала је Средња школа.

Школа се налази поред самог магистралног пута Крагујевац-Чачак. Једина је средња школа на територији општине Кнић, као и у кругу од 20 километара. За скоро шест деценија постојања (17.12.2020.године слави тачно 60 година постојања) , школа је привреди овог краја обезбедила око 4000 радника.

Првобитно, као и дуги низ година након оснивања, у школи су се школовали ученици у подручју рада машинство и обрада метала. Од 2001.године школа почиње са школовањем ученика у подручју рада економија, право и администрација и трговина, туризам и угоститељство.

Тренутно се у Средњој школи у Книћу школију ученици образовних профила финансијски администратор, туристички техничар и машински техничар за компјутерско конструисање, а од школске 2019/20.године и ученици у дуалном образовању образовних профила бравар-заваривач и оператер машинске обраде.

Школа има значајно искуство и у образовању одраслих, а у сарадњи са Европском агенцијом за реконструкцију и развој. Наша школа је 2000.године веома успешно реализовала пројекат добијен од *Еурекне*, који се односи на преквалификацију лица трећег степена за образовни профил трговац. Сваке школске године школа уписује ванредне ученике ради преквалификације и доквалификације.

Од 2005.године, укључени смо у програм за образовање младих у предузетништву и у организацији достигнућа младих у Србији.

2. Анализа стања у Средњој школи у Книћу

Ресурси школе

Људски ресурси

У Средњој школи ради тренутно 27 наставника, са одговарајућом високом стручном спремом у складу са потребама радног места. Услед уписа још два одељења у подручју рада машинство и обрада метала, од школске 2019/20.године наставни кадар повећан је за још три извршилаца у настави.

Ваннаставно особље чине два домара-мајстора одржавања, 5 спремачица, секретар, шеф рачуноводства, психолог, библиотекар и директор.

Материјално-технички ресурси

Кабинет за информатику, кабинет за историју, кабинет за обуку у бироу, кабинет за хемију, учионица за физичко васпитање, машинска радионица, кабинет за предузетничку секцију, конференцијска сала, 9 учионица опште намене користи се свакодневно за извођење наставе и још 2 учионице за извођење наставе из предмета код чијих изучавања се ученици деле на групе. Од пословних просторија поседује наставничку канцеларију, канцеларију директора школе, канцеларију секретара школе, канцеларију рачуноводства, канцеларију психолога, архиву, просторију за помоћне раднике и котларницу на чврсто гориво

Финансијски ресурси школе

Школа се финансира средствима републичког буџета, средствима локалне заједнице, донацијама родитеља („родитељски динар“), средствима преквалификације и доквалификације ученика.

Утврђени недостаци на основу резултата самовредновања рада школе

Налази Стручног актива за самовредновање рада школе од тренутка екстерног вредновања 2014.године су следећи:

Школска година	Област квалитета	Уочене слабости
2014/15	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> -Мањи део наставника сматра да послови нису у адекватној мери расподељени на основу стручности, знања и способности -Укључивање директора у васпитни рад углавном са проблематичним ученицима -Директор не развија самоевалуацију свог рада -Мањи део наставника сматра да директор не мотивише наставнике,односно да нису адекватно награђени -Потребна је боља координација рада стручних органа и тимова
2015/16	ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	<ul style="list-style-type: none"> - У појединим плановима навођене су корелације изван нивоа разреда (на четворогодишњем нивоу) -Поједини планови за стручне предмете на првој години школовања не садрже корелацију -Временска корелација је присутна у незнатном нивоу -Ваннаставне активности су делимично усмерене на задовољење различитих потреба ученика -У појединим плановима нема образовних стандарда
2016/17	НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> - Методе које се користе на часу нису увек довољно ефикасне у односу на циљ -Недовољно подстицање ученика на постављање циљева у учењу -Недовољно прилагођавање рада на часу и наставног материјала образовно-васпитним потребама ученика -Ученици сматрају да наставници у недовољној мери усмеравају интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења -Ученици сматрају да у одређеној мери на њихову незаинтересованост утиче и начин на који наставници представљају градиво , тј. мисле да би то могло на занимљивији и иновативнији начин

		<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно повезивање градива са примерима из свакодневног живота - Одређени број ученика је незадовољан начинима успостављања дисциплине на часу - Не уче сви наставници како да ученици процене свој напредак - Наставници не користе увек различите технике за мотивисање ученика
2017/18	ЕТОС	<ul style="list-style-type: none"> - Недовољно активности у којима свако од ученика може показати успех - О недопустивом понашању ученика у школи, као што је агресивност, нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично отворено се разговара (64,29%-родитељи, 67,9% ученици, 75% наставници), али с обзиром на резултат, неке активности на том пољу би требало унапредити - Школа нема свој сајт
2018/19	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици нису адекватно укључени у допунску наставу - Недовољна заинтересованост и мотивисаност ученика за рад - Нередовност долазака на допунску наставу - Мали број ученика посећује часове додатног рада и учествује на такмичењима

Утврђени недостаци на основу спољног вредновања

Спољно вредновање рада школе обавили су саветници Школске управе Крагујевац од 25.02. до 27.02.2014. године.

Стручно педагошким надзором утврђено је да је школа остварила 58,62% свих стандарда укључујући 53,33% стандарда који су кључни за вредновање, те је школа оцењена оценом 2.

Најважнији налази Извештаја о обављеном спољном вредновању су следећи:

- Школски програм и Годишњи план рада школе : Школа нема школски програм, а образовно васпитни рад остварује се на основу наставног плана и програма који је и био полазиште за израду Годишњег плана рада. Садржајно и временско усклађивање програма наставних предмета у оквиру разреда уочава се као пракса код појединих наставних предмета, али није опште примењено начело на коме се заснива планирање. У плану рада стручног тима за инклузивно образовање формално је предвиђена израда ИОП-а, али без конкретних активности усмерених на праћење и анализирање напредовања ученика у учењу. Наставници нису прилагодили годишњи план рада школе специфичностима одељења.
- Настава и учење: Наставници у одређеној мери примењују наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа и ретко поступно постављају све сложенија питања и задатке. Наставници не уче ученике различитим техникама учења на часу и готово уопште не уче ученике да себи постављају циљеве у учењу. Рад на часу се не прилагођава образовно васпитним потребама ученика. Наставници не прилагођавају темпо рада као ни наставне материјале индивидуалним потребама ученика. Наставници не посвећују време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама, немају индивидуални образовни план за ученике који за таквим обликом рада имају потребу. Веома ретко се ученици стављају у ситуације да процењују тачност одговора или решења и ретко имају прилику да образлажу начин на који су дошли до решења. Поступци вредновања нису у функцији даљег учења, наставници готово уопште не уче децу како да процењују свој напредак. Наставници у мањој мери показују емпатију према ученицима.
- Образовна постигнућа: Мали број ученика похађа допунску наставу. Додатни рад са ученицима се не организује, а други облици додатног рада остварују се периодично кроз секције. Ученици често немају прилику да учествују у такмичењима из различитих наставних предмета, на смотрема, или да на други начин остварују циљеве шире од прописаних. Школа има евиденцију о резултатима матурских и завршних испита у форми прегледа успеха а без посебне анализе оствареног успеха.

- Подршка ученицима: Само у једном броју предмета приликом анализе иницијалних тестова, као резултат анализе дефинисане су области на којима би требало додатно радити. Анализе постигнућа ученика које се односе на квалитативну анализу нису рађене, тако да често изостају конкретне мере подршке ученицима. Нема систематског и организованог праћења ученика којима је потребна додатна помоћ, као ни тима за подршку ученицима у прилагођавању школском животу. У школи се повремено организују активности током којих се промовишу здрави стилови живота, заштита човекове околине и одрживи развој. У школи се не примењују индивидуализовани приступи за све ученике из осетљивих група.
- Етос: За новопридошле наставнике и ученике не примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину. Ученици и наставници међусобно не изражавају висока очекивања у погледу резултата рада. У школи је недовољно различитих школских активности, тако да сви ученици немају прилику да у свом раду постигну успех. Резултати ученика са сметњама у развоју се не промовишу посебно. У учионицама су изложени плакати који имају дидактичку функцију, али недостају ученички радови.
- Организација рада школе и руковођење: Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана законом, осим што учешће ученичког парламента није део ових процедура. Приликом сачињавања развојног плана школе за период од 2012. до 2015. године нису узети у обзир резултати самовредновања. Директор школе планира и реализује инструктивни увид и надзор, бележи запажања, понекад и препоруке саопштене наставнику, али недовољно јасно усмерене на конкретне промене које наставник треба да оствари. Систематско анализирање успеха и владања ученика засновано на увидима добијеним кроз формативно праћење постигнућа није успостављено као пракса у оквиру одељењских већа, стручних већа и педагошког колегијума. У школи се формално оперише резултатима добијеним из различитих сегмената праћења и вредновања квалитета, а директор не развија довољно праксу коришћења ових резултата да би предузимао мере за унапређивање образовно-васпитног рада. Директор нема праксу самовредновања свог рада и планирања личног професионалног развоја .
- Ресурси: У школске активности нису укључени волонтери. У школи се спроводи унапређивање професионалног деловања свих запослених засновано на резултатима самовредновања, а примена новостечених знања из области у којима су се усавршавали уочљива је код појединаца , али није пракса свих запослених.

3. SWOT анализа

<p>CHAGE (S – Strengths)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Квалитет и воља руководства и наставника за стварање бољих и квалитетнијих услова за рад и учење - Сарадња са Локалном самоуправом - Сарадња са Школском управом - Велики школски простор - Машинска радионица - Преквалификација и доквалификација ученика - Повољан географски положај - Ученици су спремни да учествују у различитим пројектима - Ученици показују иницијативу - Добри односи на релацији наставник – ученик - Ученици школски простор прихватају као сопствени - Безбедност ученика је на високом нивоу захваљујући добро координисаним дежурствима и адекватним радом тима за борбу против насиља - Успешан развој предузетништва код младих - Бесплатан превоз за све ученике са подручја општине Кнић - Из редова наставника један наставник је био изабран за саветника-спољног сарадника за групу економских предмета (Љиљана Маринковић, садашњи директор школе). 	<p>СЛАБОСТИ (W – Weaknesses)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Одлив деце са локалног подручја - Лош и мали фонд књига школске библиотеке - Недостатак сале за физичко васпитање - Функционисање стручних већа је отежано због малог броја чланова који притом раде и у другим школама - Недовољно ангажовање наставника у већима и тимовима - Недовољан број наставника који су укључени у планирање рада школе - Недовољно одржавање часова допунске наставе - Недовољна иновативност у настави - Недовољно ваннаставних активности - Недостатак средстава за стручно усавршавање наставника - Лоша столарија и топлотна изолација - Школска радионица поседује застареле машине – стругове, глодалице и брусилице
<p>МОГУЋНОСТИ (O – Opportunities)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Адаптација школских објеката - Унапређење васпитно-образовног рада - Повезивање школе са сличним стручним школама - Стручно усавршавање наставника - Ићи у корак са научним достигнућима у области образовања - Боља техничка опремљеност кабинета - Боље информисање ученика и родитеља о дешавањима у школи - Осмишљавање разних садржаја на нивоу школе и локалне заједнице 	<p>ПРЕТЊЕ (T – Threats)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Већина ученика су путници из Крагујевца а није им регулисан бесплатан превоз - Пад natalитета - Редукован избор образовних профила за које је школа верификована

4. Мисија и визија школе

Мисија

Ми смо школа која подржава знање, сазревање у зрелу личност, учествује у креирању и формирању вредносних и моралних принципа кроз традицију, креативност, развијање међусобног поштовања и сарадње, радних навика, интересовања, интелектуалне радозналости ученика, наставника и стручног сарадника.

Визија

Осигурање стабилности рада школе и унапређење квалитета рада и развоја , продоран маркетинг и промоција школе у циљу повећања броја ученика.

- Постати школа препознатљива по успешном дуалном образовању (остварити добру сарадњу са привредним субјектима и задовољити њихове кадровске потребе).

- Успостављање партнерства са другим школама , размена ученика и наставника, интензивније укључивање и аплицирање на пројекте намењене стручним школама.

- Наставити успешан рад на развоју предузетнишва, кроз рад ученичких задруга и ученичких виртуелних предузећа, усавршавања запослених, укључивање школе у све активности и дешавања у локалној заједници.

- Оснажити школу на свим нивоима и повећати углед.

5. Приоритетне области промена

На основу резултата самовредновања рада школе, спољног вредновања рада школе, SWOT анализе и дефинисане мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање дефинисао је следеће приоритне области промена:

5.1. Приоритена област: Настава и учење

5.2. Приоритена област: Подршка ученицима

5.3. Приоритена област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

5.1. Приоритетна област: Настава и учење

1. Циљ:

Оснаживање наставничких компетенција за ефикасно управљање процесом учења на часу и поступцима вредновања у функцији даљег учења

1. Задатак: Подизање квалитета наставе кроз примену савремених метода, облика рада и наставних средстава

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Одређивање наставних тема за тематско планирање наставе	Предметни Наставници, Председници стручних већа, Тим за развој међупредметних компетенција	Током сваке школске године
Реализација тематских, огледних, интердисциплинарних и угледних часова	Предметни наставници	Током сваке школске године
Набавка потребних наставних средстава и опреме за реализацију тематске наставе	Предметни наставници, Директор школе	По потреби
Анализа ефеката и планирање унапређења тематски планиране наставе, угледних и огледних часова на седницама стручних већа	Психолог школе, председници стручних већа	2020-2021. године
Реализација пројектног задатка	Стручна већа	Током сваке школске године

2. Задатак: Континуирано праћење и вредновање наставног процеса

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Остваривање педагошко-инструктивног увида у рад наставника	Директор, психолог школе	Током сваке школске године
Међусобно посећивање часова у циљу размене искустава	Предметни наставници	2021-2023
Анализа посећених часова	Директор, психолог, предметни наставници	Након посећених часова током сваке школске године

Афирмисање примера добре праксе у колективу	Директор , психолог школе, предметни наставници	Током сваке школске године
---	---	----------------------------

3. Задатак: Поступци вредновања доприносе даљем учењу

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Давање потпуне и разумљиве информације ученицима о њиховом напредовању и смернице за даљи рад	Предметни наставници	Током сваке школске године
Сваком ученику је доступан критеријум оцењивања	Предметни наставници	Током сваке школске године
Развијати код ученика способности да себи постављају циљеве у учењу	Предметни наставници, Ученици	Током сваке школске године
Размена искустава формативног оцењивања	Стручна већа	2019-20, 2021-22

4. Задатак: Уједначавање критеријума оцењивања на нивоу стручних већа

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Израда и анализа иницијалних тестова на нивоу актива	Предметни наставници, стручна већа	Септембар сваке школске године
Заједничка израда писмених задатака из сродних предмета и анализа резултата	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	2022-23
Заједничка припрема испитних питања за разредне, поправне и ванредне испите на нивоу стручних већа	Руководиоци стручних већа и предметни наставници	2021-22

5. Задатак: Евалуација и самоевалуација наставника и ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Евалуација и самоевалуација рада наставника	Психолог, Предметни наставници	Током сваке школске године
Оспособљавање ученика да процене сопствени напредак и напредак других ученика	Психолог , Предметни наставници, Ученици	Током сваке школске године
Евалуација и самоевалуација ученика	Предметни наставник, Стручна већа, Психолог	Током сваке школске године

Извештавање, анализа резултата и доношење мера за унапређење након евалуације	Психолог, Предметни наставници, Стручна већа	Током сваке школске године
---	--	----------------------------

2. **Циљ:**

Ефикасније прилагођавање рада на часу образовно – васпитним потребама ученика

1. Образовно васпитни рад је прилагођен потребама ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Прилагођавање захтева и темпа рада могућностима сваког ученика	Предметни наставници	Током сваке школске године
Прилагођавање наставног материјала, предвиђеног времена и пажње индивидуалним карактеристикама сваког ученика и њиховим образовно васпитним потребама	Предметни наставници	2020-2024
Диференцирано планирање наставе у складу са различитим потребама ученика	Психолог, Предметни наставници	2022-2024
Давање јасних упутстава и провера колико су ученици разумели наставне садржаје	Предметни наставници	Током сваке школске године

2. Задатак: Индивидуализација наставе према потребама ученика различитих способности и постигнућа

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Предметни наставник, Одељењски старешина, Психолог, Тим за инклузивно образовање	Током сваке школске године
Израда плана рада за ученике којима је потребна додатна образовна подршка	Психолог, Тим за ИО, Одељењски старешина, Предметни наставници	Током сваке школске године
Евалуација резултата ИОП-а	Психолог, Тим за ИО, Одељењски старешина, Предметни наставници	Тромесечно у првој години примене, а два пута годишње у следећим разредима

Спровођење заједничких активности које подстичу напредовање и интеракцију међу ученицима којима је потребна додатна образовна подршка у процесу учења	Предметни наставници	2021-2024
---	----------------------	-----------

5.2. Приоритена област: Подршка ученицима

1. **Циљ:** Унапређивање пружања подршке ученицима и систематско праћење предузетих мера

1. Обавештавање ученика и родитеља о врстама подршке коју пружа школа

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Постављање и редовно ажурирање обавештења на ученичкој огласној табли, сајту школе	Директор, Психолог, Предметни наставници, Одељењски старешина, Тим за маркетинг и односе са јавношћу	Током сваке школске године
Упознавање ученика са конкурсима и пројектима, такмичењима које организује наша школа и друге установе	Одељењске старешине, Предметни наставници, Психолог, Директор, Тим за маркетинг и односе са јавношћу	Током сваке школске године
Правовремено информисање и упућивање родитеља у одређене институције и повезивање са релевантним стручњацима	Психолог, Одељењске старешине, Тим за борбу против насиља, Тим за инклузивно образовање, Тим за маркетинг и односе са јавношћу	Током сваке школске године

2. Задатак: Унапређивање решавања проблема

Активности	Носиоци активности	Време реализације
------------	--------------------	-------------------

Израда и спровођење анкете међу ученицима наставницима и родитељима о препознавању и превенцији насиља	Тим за борбу против насиља	Током сваке школске године
Едукација ученика, родитеља и наставника о решавању проблема у различитим конфликтним ситуацијама	Тим за борбу против насиља	Током сваке школске године
Промовисање једнакости, толеранције, ненасилне комуникације и позитивних друштвених вредности	Одељењски старешина, Психолог, Тим за борбу против насиља, Тим за ИО, Ученички парламент	Током сваке школске године

3. Задатак: Активнија улога ученика у раду ученичког парламента

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање Ученичког парламента са надлежностима и могућностима учешћа у животу школе	Координатор рада Ученичког парламента, Секретар	На почетку сваке школске године
Упућивање иницијатива Ученичког парламента свим органима школе	Чланови Ученичког парламента, координатор рада Ученичког парламента	Током сваке школске године
Упознавање Ученичког парламента са извештајима, плановима, правилницима,...	координатор рада Ученичког парламента, Секретар	Током сваке школске године

4. Задатак: Директна сарадња са релевантним институцијама и њихово правовремено реаговање у циљу пружања подршке ученицима

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Сарадња са Центром за социјални рад	Одељењски старешина, Психолог, Тим за борбу против насиља, Директор, Тим за маркетинг и односе са јавношћу, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом	Током сваке школске године
ПУ Кнић (превенција и правовремено реаговање)	Одељењски старешина, Психолог, Тим за борбу против насиља, Директор, Тим за маркетинг и односе са јавношћу, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и	Током сваке школске године

	друштвеном заједницом	
Канцеларијом за младе у циљу развијања предузетничког духа и разних активности	Психолог, Тим за маркетинг и односе са јавношћу, Ученички парламент, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом	Током сваке школске године
Дом здравља - Саветовалиште за младе	Одељењски старешина, Психолог, Тим за борбу против насиља, Тим за маркетинг и односе са јавношћу, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом	Током сваке школске године
Црвени крст	Одељењски старешина, Психолог, Ученички парламент, Тим за маркетинг и односе са јавношћу, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом	Током сваке школске године
Културни центар и библиотека	Одељењски старешина, Психолог, Директор, Предметни наставници, Тим за маркетинг и односе са јавношћу, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом	Током сваке школске године

2. Циљ: Ојачати свест код ученика о могућностима њиховог утицаја на живот и рад Школе и значају професионалне оријентације и каријерног вођења.

1. ЗАДАТАК: Подстицање личног, професионалног и социјалног развоја ученика

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Обележавање значајних датума, манифестација и других културних, хуманитарних и спортских активности у школи (Дечја недеља - Дан породице, Дан школе, Св. Сава, спортске активности, изложбе, посете)	Тим за маркетинг и односе са јавношћу, Секције, Ученички парламент, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом	Током сваке школске године

Наставници предлажу и организују ученике да се укључе у активности вршњачког учења	Предметни наставници	2022-2024
Наставник прати напредовање ученика који су укључени у вршњачко учење	Предметни наставници	2022-2024
Успоставити интензивнију сарадњу са Националном службом за запошљавање	Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом	Током сваке школске године
Посета државним институцијама и осталим установама и привредним друштвима	Предметни наставници, Ученици, Координатор учења кроз рад, Директор, Тим за КВИС	Током сваке школске године
Посета факултетима	Тим за међупредметне компетенције	2020-2024
Испитивање интересовања ученика у планирању слободних активности	Ученички парламент, Одељењски старешина	Током сваке школске године
Евалуација слободних активности	Одељењски старешина Психолог	Током сваке школске године

2. Задатак: Промоција здравих стилова живота, заштити животне средине и одрживог развоја

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовати предавања и трибине на актуелне теме	Психолог, Тим за борбу против насиља, Ученички парламент, Тим за маркетинг и односе са јавношћу	Током сваке школске године
На часовима одељењског старешине предвиђено је да се говори о проблематици везаној за репродуктивно здравље, болести зависности, правилну исхрану, о значају физичке активности, заштити човекове околине и одрживог развоја	Одељењске старешине	Током сваке школске године

5.3. Приоритена област: Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Циљ: Оријентација школе на пројектно финансирање и развијање предузетничког духа

1. Задатак: Укључивање у пројекте и њихова реализација

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање Тима наставника и ученика за пројекте активности и Тима за маркетинг и односе са јавношћу	Директор	Септембар школске 2019/2020.
Обука чланова Тима за пројектне активности на семинарима	Чланови тима за писање пројеката и партнерства	2019-2020
Укључивање у рад Еразмус + програма	Тим за писање пројеката и партнерства	Током сваке школске године
Праћење конкурса и пријављивање	Директор и координатор Тима за писање пројеката и партнерства	Током сваке школске године
Прикупљање документације и писање пројеката	Директор, чланови тима за писање пројеката и партнерства, запослени	Током сваке школске године
Реализација пројекта који је школа добила	Директор, Тим за писање пројеката и партнерства, запослени	Током сваке школске године

2. ЗАДАТАК: Јачање предузетничких вештинаи развој предузетничких секција

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Рад са ученичким компанијама	Секција за сајамско пословање и предузетништво	Током сваке школске године
Учествовање на сајмовима образовања	Тим за маркетинг и односе са јавношћу	Током сваке школске године
Посета сајмовима (запошљавања, туризма и других за школу важних сајмова)	Тим за КВИС, Тим за маркетинг и односе са јавношћу, Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Током сваке школске године
Успостављање контакта са привредним организацијама	Тим за каријерно вођење, Директор, Тим за маркетинг и односе са јавношћу	Током сваке школске године
Посета и праћење ученика који обављају практичну наставу	Координатор учења кроз рад, Тим за каријерно вођење	Током сваке школске године
Оснивање ученичке задруге	Директор, задругари	2019-2020 година
Укључивање машинске и предузетничке секције у рад ђачке задруге	Секције, задруга	2019-2020 година
Организовање изложбе производа ученичке компаније	Чланови ученичка задруге	Током сваке школске године

3. ЗАДАТАК: Продубљивање сарадње са основним школама из окружења

Активности	Носиоци активности	Време реализације
Конституисање тима за маркетинг и односе са јавношћу	Директор	2019-2020 година
Планирање активности сарадње са основним школама	Директор, Психолог, Тим за ИО, Тим за маркетинг и односе са јавношћу	Током сваке школске године
Организација промотивних активности у основним школама	Тим за маркетинг и односе са јавношћу	Током сваке школске године
Организација дана отворених врата	Тим за промоцију и маркетинг школе, Ученички парламент, секција за развој и реализацију културних активности	Током сваке школске године

6. Мере унапређивања образовно–васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском испиту

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Прво полугодиште
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе	Прво полугодиште
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Одређен број часова консултација од децембра до маја сваке школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Матурски испитни одбор, директор школе,	Јул – август сваке школске године

7. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Подршку ученицима школе којима је то потребно школа ће учинити доступнијом кроз следеће активности:

1. Рад одељењских старешина, саветодавни рад психолога и директора школе
2. Рад Ученичког парламента
3. Активности каријерног вођења и саветовања
4. Сарадњу са институцијама из окружења које су значајне за пружање подршке развоју ученика
5. Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот школе
6. Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање
7. Рад Тима за инклузивно образовање
8. Рад Тима за борбу против насиља
9. Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

8. План рада са талентованим и надареним ученицима

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација надарених и талентованих ученика	Предметни наставници и психолог	Октобар, прво полугодиште
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припрема за такмичења, консултације са ментором	Предметни наставници и психолог	Током године
Презентације радова, евалуација са такмичења	Предметни наставници	Јун

9. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

Како у школи постоји Тим за превенцију, заштиту од насиља и медијацију, овај програм представља суже Плана рада овог тима.

- Аплицирање анкете која треба да идентификује мање видљиве облике насиља у школи и породици.
- Сачињавање плана за борбу против насиља.
- Формирање школске мреже помоћи у борби против насиља са дефинисаним процедурама и задужењима.
- Вршњачка едукација у борби против насиља.
- Организовање наставних и ваннаставних активности које се баве проблемом насиља.
- Развијање културе ненасиља кроз информисање о појму насиља.
- Обука наставника и ученика у техникама које могу помоћи у борби против насиља као што је медијација и друге ненасилне методе решавања конфликта.
- Евалуација резултата предузетих мера у борби против насиља на основу анкета и извештаја.

10. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

У Школском развојном плану планиран је развој међупредметних компетенција код ученика, а то су на основу Закона о основама система образовања и васпитања:

- компетенција за целоживотно учење;
- комуникација;
- рад са подацима и информацијама;
- дигитална компетенција;
- решавање проблема;
- сарадња;
- одговорно учешће у демократском друштву;
- одговоран однос према здрављу;
- одговоран однос према околини;
- естетичка компетенција;
- предузетничка компетенција

Међупредметне компетенције код ученика ће се систематски развијати кроз:

- редовну наставу (избором одговарајућих облика и метода рада) реализацијом тематске, интердисциплинарне и пројектно организоване наставе;
- допунску и додатну наставу;
- рад различитих секција, трибина и радионица;
- часове одељенске заједнице;
- организовање екскурзија и посета;
- хуманитарне акције;
- организовање ученичке задруге и ученичких компанија у зависности од интересовања ученика.

Носилац свих ових активности које ће се континуирано спроводити биће Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

11. Мере превенције осипања ученика

- Побољшање квалитета наставе
- Смањење броја изостанака
- Појачан рад одељенских старешина
- Помоћ директора, стручног сарадника и свих наставника ученику и родитељу
- Укључивање ученика у рад ученичког парламента, разних секција, ваннаставних активности
- Јачање система каријерног вођења и саветовања ученика
- Побољшање информисаности ученика
- Појачана сарадња са факултетима
- Побољшање промоције школе

12. План припреме за матурски испит

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Разговор са ученицима о њиховим жељама везано за теме матурских радова	Одељењске старешине и предметни наставници	Септембар – октобар сваке школске године
Доношење списка тема за матурске радове	Матурски испитни одбор, директор школе	Новембар – децембар сваке школске године
Организација консултативне наставе за матуранте	Предметни наставници – ментори у изради матурских радова	Осам часова консултација од децембра до маја сваке школске године
Надзор над спровођењем припремне наставе за матуранте	Руководиоци стручних већа	Континуирано од децембра до маја сваке школске године
Анализа резултата ученика на матурском испиту	Матурски испитни одбор, директор школе,	Јул – август сваке школске године

13. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и других запослених у школи

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријум успеха	Евалуација
Самопроцена личних компетенција наставника и других запослених	Сви запослени	Август-септембар	Израђене самопроцене компетенција	Самопроцена компетенција
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Наставници	Август-септембар	Сваки наставник има план стручног усавршавања	Лични план стручног усавршавања, записници са седница стручних већа, План стручног усавршавања
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу школе – годишњи план стручног усавршавања у установи	Наставници и	Август-септембар	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу школе саставни је део годишњег плана рада школе	Записник са наставничког већа, Годишњи план школе, План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Креирање планова стручног		Август	Стручни сарадник	

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

усавршавања-акредитовани семинари, стручни скупови, трибине, конгреси, сабори, ...	наставници			Годишњи план школе План стручног усавршавања у оквиру установе, План стручног усавршавања ван установе
Информисање запослених у вези са стручним усавршавањем и напредовањем	Стручни сарадник	Континуирано током целе године	Стручни сарадник	Прослеђена обавештења наставницима о најављеним акредитованим семинарима

14. План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Сходно важећем Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника, а према Годишњем плану рада школе и на основу заинтересованости наставника и стручних сарадника, планирати и спроводити активности напредовања и стицања звања.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	секретар школе, Стручни сарадник	Октобар 2019. Године
Обука наставника за израду Личног плана професионалног развоја (портфолија)	Директор школе, стручни сарадник	Октобар – новембар 2019. Године
Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници	Континуирано (када се стекну услови)
Обрађивање захтева запослених – обавештавање стручних органа (стручних већа и Наставничког већа) и просветних саветника, прикупљање мишљења надлежних тела	Директор школе	У Правилником предвиђеним роковима
Остваривање увида у рад	Просветни саветници	У Правилником предвиђеним

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

наставника кандидата за избор у звање		роковима
Доношење решења о избору у звање	Директор школе и просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима

15. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Помоћ и подршка родитеља су корисни у различитим сегментима остваривања циљева и задатака Школе. Управо због тога неопходна је стална сарадња Школе и родитеља. У овој сарадњи посебну улогу и задатке имају одељењске старешине, психолог и директор Школе. Та сарадња се остварује кроз следеће облике:

- Пружање помоћи родитељима у остваривању васпитне функције породице

Одељењски старешина први успоставља контакт са родитељима ученика и има циљ да створи предуслове за што ближе и чешће контакте.

У тим контактима прикупљају се подаци о карактеристикама биофизиолошког, интелектуалног, емоционалног и социјалног развоја ученика, сазнања о интересовањима и потребама ученика и породичним приликама и условима за рад код куће.

Сарадња са родитељима се одвија кроз разноврсне активности: родитељске састанке који се планирају и реализују на почетку школске године и после сваког класификационог периода, а одржавају се и према потреби, групни разговори који се реализују се према потреби у вези актуелних проблема и индивидуалне разговоре.

Углавном родитељи сами долазе, а ако постоје посебни разлози, одељењски старешина их позива на разговор.

Сарадња психолога и директора Школе са родитељима одвијаће се током целе школске године, а на захтев самих родитеља или по потреби ученика.

Психолог ће пружити помоћ одељењском старешини у реализацији родитељских састанака (нарочито првих) и припреми за индивидуалне разговоре, као што и сам обавља индивидуалне или групне разговоре по потреби.

Сарадња је нарочито значајна код ученика који имају проблема (било у школском напредовању, било у понашању или емоционалном стању).

- Укључивање родитеља у живот и рад Школе

На првом родитељском састанку одељењски старешина упознаје родитеље са правилима организације рада Школе, календаром рада школе, програмом активности одељењске заједнице и правилницима о дисциплинској и материјалној одговорности ученика и кућном реду. Велики је значај и учешће родитеља у активностима Савета родитеља.

Могући су различити начини укључивања родитеља у рад Школе, као на пример, кроз учешће у остваривању програма ваннаставних активности, учешће у остваривању друштвено-корисног рада, организацију програма културне и јавне делатности Школе, и кроз помоћ у уређењу учионица и школског простора.

Посебан облик сарадње представља Савет родитеља, који ће се бавити следећим питањима: успехом и дисциплином ученика, уредношћу у похађању наставе, односом ученика и професора, планирањем и извођењем екскурзија и излета, професионалном оријентацијом ученика, уређењем школске зграде и набавком средстава.

16. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Активности	Начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Разговор са представницима руководства општине Кнић	План за реализацију идеја ученика	У току школске године	Директор школе, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом
Сарадња са Институтом за трансфузију крви	Акција добровољног давања крви	У току школске године	Психолог, Ученички парламент, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом
Састанак са Канцеларијом за младе	Разговор о реализацији активности од значаја за ученике	У току школске године	Психолог, Ученички парламент, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом, Тим за маркетинг и односе са јавношћу
Хуманитарне акције	Хуманитарне акције	У току школске године	Психолог, Ученички парламент
Сарадња са другим школама из земље и иностранства	Пријем ученика и представника школа из земље и иностранства, припремање пригодних манифестација, приредби и сл, одлазак наших ђака и ученика ...	У току школске године	Директор школе, Психолог, Ученички парламент, Тим за маркетинг и односе са јавношћу

Културни центар Кнић	Културне манифестације у организацији Културног центра Кнић	У току школске године	Директор, Секција за развој и реализацију културних активности, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом, Тим за маркетинг и односе са јавношћу
Музеји, галерије, позоришта, библиотека	Одлазак са ученицима	У току школске године	одељењске старешине, наставници, Тим за развој и реализацију програма за сарадњу са локалном самоуправом и друштвеном заједницом, Тим за маркетинг и односе са јавношћу
Сајмови образовања	Учешће ученика и наставника са пратећим мултимедијалним и штампаним пропагандним материјалима	У току школске године	Тим за маркетинг и односе са јавношћу

17. Начин праћења реализације и евалуација Школског развојног плана

У оквиру рада Стручног актива за школско развојно планирање разматраће се динамика реализације Школског развојног плана, на крају полугодишта и на крају школске године.

Чланови Актива пратиће оствареност Школског развојног плана на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе и извештаја о раду директора, записника са седница наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у школи, извештаја о самовредновању рада школе и других носиоца предвиђених Школским развојним планом.

Координатор актива за школско развојно планирање:
Миловановић Милош

Председник Школског одбора

