

На основу члана 119. став 1. тачка 1) а у вези са чл. 80-86. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/2017, 27/2018-др.зак. и 10/2019 - даље: Закон), Школски одбор Средње школе из Кнића (у даљем тексту: Школа) , на седници одржаној дана 13.09. 2019. године, донео је

ПРАВИЛНИК

О ОБАВЉАЊУ ДРУШТВЕНО-КОРИСНОГ, ОДНОСНО ХУМАНИТАРНОГ РАДА

Основне одредбе

Члан 1.

Друштвено-користан и хуманитарни рад, у смислу овог правилника, обухвата активности чијим се остваривањем развија друштвено одговорно понашање ученика и представља облик ресторативне дисциплине.

Ресторативна дисциплина, у смислу овог правилника, јесте приступ којим се омогућава умањивање или отклањање начињене штете, односно последица те штете, развија свест о одговорности и последицама сопственог и понашања других и поправљају односи укључених страна.

Циљ одређивања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у Школи који се остварује у складу са овим правилником, јесте превенција непожељног и друштвено неприхватљивог понашања ученика кроз развој пожељних и позитивних облика понашања.

Наставник, односно стручни сарадник у школи за развијање пожељних/позитивних облика понашања ученика и конструктивно решавање конфликта примењује саветодавни рад, технику дијалога, поступак школске медијације, укључује вршњачку медијацију и друго.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад школа одређује ученику у складу са тежином учињене лакше и теже повреде обавеза ученика или повреде забране утврђене Законом, водећи рачуна о психофизичкој и здравственој способности, узрасту и достојанству ученика.

У ситуацији када се мера изриче ученику који наставу похађа по индивидуалном образовном плану узима се у обзир и мишљење представника тима за инклузивно образовање.

Ближи услови о начину, садржају, дужини, месту и времену обављање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 2.

Директор Школе, у ситуацији када је учињена **тежа** повреда обавезе ученика или повреда забране, покреће васпитно-дисциплински поступак, доноси план појачаног васпитног рада и упоредо са тим обавља консултације са родитељем, односно другим законским заступником и учеником и бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Када се изриче васпитна мера за учињену **лакшу** повреду обавезе ученика, одељенски старешина, уз планирање појачаног васпитног рада и консултације са родитељем, односно другим

законским заступником и учеником, бира од предвиђених активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада активност за меру која се изриче.

Родитељ, односно други законски заступник обавезан је да, у складу са планом обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада, активно учествује у остваривању тог плана.

Родитељ, односно други законски заступник је одговоран ако ученик одбије да остварује активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Члан 3.

Друштвено-користан, односно хуманитарни рад остварује се у просторијама или ван просторија Школе.

Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада (у даљем тексту: активности) се могу организовати и остваривати у одељењу, разреду, као и у другој установи, самостално или уз подршку вршњака, наставника и стручних сарадника.

Ангажовање ученика у друштвено-корисном, односно хуманитарном раду узима се у обзир код утврђивања закључне оцене из владања на крају првог и другог полугодишта.

Члан 4.

Приликом одређивања активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада одређује се трајање те активности, учесталост и временски период/динамика, узимајући у обзир карактеристике ученика, његов узраст и оптимално време за квалитетно и делотворно остваривање активности.

Препоручено трајање активности је од 15 до 45 минута.

Оквирно трајање учесталости и временски период обављања друштвено-корисног, односно хуманитарног рада дато је у Табели 1.

Табела 1

МЕРА	Активност	Учесталост	Временски период
ОПОМЕНА	–	2 пута недељно	2 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	–	2 пута недељно	3 недеље
УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	–	3 пута недељно	3 недеље
УКОР ДИРЕКТОРА	–	3 пута недељно	4 недеље
УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	–	4 пута недељно	4 недеље

Одређивање и праћење друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

Члан 5.

Активности одређене уз васпитне мере опомену и укор одељењског старешине, одређује и прати њихово остваривање одељењски старешина самостално.

Активности одређене уз васпитну меру укор одељењског већа одређује одељењско веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника и стручним сарадником, које одреди одељењско веће.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор директора изриче директор, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника и стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Активности одређене уз васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа, изриче наставничко веће, а прати одељењски старешина у сарадњи са једним или више наставника, односно стручним сарадником, које одреди директор решењем.

Евидентирање друштвено-корисног, односно хуманитарног рада и извештавање о његовим ефектима

Члан 6.

Евиденцију о току спровођења активности води одељењски старешина.

Одељењски старешина подноси извештај о ефектима друштвено-корисног, односно хуманитарног рада органима школе зависно од тога која је васпитна или васпитно-дисциплинска мера изречена, и то за активности одређене уз:

- васпитне мере опомена и укор одељењског старешине - извештава се одељењско веће;
- васпитну меру укор одељењског већа - извештава се одељењско веће;
- васпитно-дисциплинску меру укор директора - извештава се директор школе;
- васпитно-дисциплинску меру укор наставничког већа - извештава се наставничко веће.

Активности уз изречену васпитну меру за лакшу повреду обавеза ученика

Члан 7.

Ако ученик чини лакше повреде обавеза ученика и/или чини повреде првог нивоа прописане Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", број 30/10) и др.), уз изречену васпитну меру, могу се изрећи и следеће активности друштвено – корисног, односно хуманитарно рада:

- продужетак обавезе редара;
 - писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе;
 - осмишљавање, израда и уређивање паноа или припрема презентације на одређену тему;
- брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.);
- помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.);
- помоћ дежурном наставнику за време одмора;
 - помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.);
 - помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, прекуцавање текстова и др.)

- помоћ школским тимовима (нпр. припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионица у одељењу и др.)
- помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење простора око школе - чишћење снега, лишћа...);
- помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи;
 - учествовање у организацији предавања која остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.)
 - припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима;
 - помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.);
- уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, чишћење лишћа итд.)
 - остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе.

Наведене активности се могу комбиновати.

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за тежу повреду обавеза ученика

Члан 8.

Теже повреде обавеза ученика прописане су Законом.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену тежу повреду обавезе ученика прописане Законом, ученику

се **обавезно** одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

За учињену тежу повреду - ако је евиденција коју води Школа или друга организација, односно орган уништена, оштећена, скривена, изнета, преправљена, подаци дописани, или је украдена ствар која је имовина школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог, обавезно је враћање оштећене ствари у пређашње функционално стање када је то могуће, односно куповина или надокнада уништеног.

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за теже повреде обавеза ученика дати су у Табели 2.

Табела 2

Теже повреде обавеза ученика	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада

<p>1) уништење, оштећење, скривање, изношење, преправка или дописивање података у евиденцији коју води школа или друга организација, односно орган;</p> <p>2) преправка или дописивање података у јавној исправи коју издаје школа или орган, односно исправи коју изда друга организација;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.; – приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента; – приказ историјских догађаја у којима је уништана значајна документација;
<p>3) уништење или крађа имовине школе, привредног друштва, предузетника, ученика или запосленог;</p> <p>4) поседовање, подстрекавање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце;</p> <p>5) уношење у школу или другу организацију оружја, пиротехничког средства или другог предмета којим може да угрози или повреди друго лице;</p> <p>6) понашање ученика којим угрожава властиту безбедност или безбедност других ученика, наставника и запослених у школи, у школским и другим активностима које се остварују ван школе, а које школа организује и које доводи до њиховог физичког и психичког повређивања;</p> <p>7) употреба мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства у сврхе којима се угрожавају права других или у сврхе преваре у поступку оцењивања;</p> <p>8) неоправдано изостајање са наставе и других облика образовно-васпитног рада више од 25 часова у току школске године, од чега више од 15 часова након писменог обавештавања родитеља, односно другог законског заступника од стране школе;</p> <p>9) учестало чињење лакших повреда обавеза у току школске године, под условом да су предузете неопходне мере ради корекције понашања ученика.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других; - брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.); - помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.); - помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке” и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.); - припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји; - учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области; - истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему; - помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом; - израда презентације на тему која је у

	<p>вези са повредом обавезе;</p> <ul style="list-style-type: none"> - помоћ дежурном наставнику; - помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење дворишта – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, и др.) - помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.) - помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставник, припрема презентација, радионица, предавања , реализација радионица/предвања у одељењу и др.) - израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету; - помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.
--	--

Наведене активности могу се комбиновати.

Активности уз изречену васпитно-дисциплинску меру за поведу забране прописане Законом

Члан 9.

Уз васпитно-дисциплинске мере укор директора и укор наставничког већа, које се могу изрећи за учињену повреду забране прописане Законом, ученику се обавезно одређује друштвено-користан, односно хуманитарни рад и спроводи изабрана активност друштвено-корисног, односно хуманитарног рада.

Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада за повреде забране дати су у Табели 3.

Табела 3

Повреде забране	Примери активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
1) забрана дискриминације; 2) забрана насиља, злостављања и занемаривања; 3) забрана понашања које вређа углед, част или достојанство.	- организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце; - организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима; - организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником; - учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Установе заштите деце без родитељског старања и др.); - подршка личном пратиоцу у пружању подршке ученицима са сметњама у развоју.

Наведене активности се могу комбиновати.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Иван Симић

Правилник објављен на огласној табли Школе дана 18.09. 2019. године.

ОБРАЗАЦ

ОБРАЗАЦ СЕ ПОПУЊАВА УПИСИВАЊЕМ ТРАЖЕНИХ ПОДАТАКА, ЗАОКРУЖИВАЊЕМ ЈЕДНЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУЂЕНИХ МОГУЋНОСТИ У ЗАВИСНОСТИ ОД ПОДАТКА КОЈИ СЕ ТРАЖИ.

ОБРАЗАЦ СЕ ПОПУЊАВА У 3 ПРИМЕРКА, 1 ПРИМЕРАК ЗА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНУ, 1 ПРИМЕРАК ЗА НАДЛЕЖНИ ОРГАН (Одељењско веће, директор Наставничко веће) И 1 ПРИМЕРАК ЗА АРХИВУ ШКОЛЕ.

Ученик (име и презиме, адреса и место становања, датум рођења)	
Одељење/смер и одељењски старешина	
Да ли се ученик образује по индивидуалном образовном плану	1. Да: -1 а. ИОП 1 -1 б. ИОП 2 -1 ц. ИОП 3 2. Не
Врста повреде обавезе ученика	1. Лакша 2. Тежа 3. Повреда забране
Опис повреде обавезе ученика/ Разлог изрицања мере	

Изречена васпитна/ васпитно-дисциплинска мера	МЕРА	Учесталост	Временски период	Трајање активности (од 15 до 45 минута)
	1. ОПОМЕНА	2 пута недељно	2 недеље	
	2. УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ	2 пута недељно	3 недеље	
	3. УКОР ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	3 пута недељно	3 недеље	
	4. УКОР ДИРЕКТОРА	3 пута недељно	4 недеље	
	5. УКОР НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	4 пута недељно	4 недеље	
Појачано трајање (период и разлог)				
Консултација са родитељем/др.законским заступником и учеником (име, презиме, адреса, датум, време и изјава родитеља)				

<p>За учињену лакшу повреду обавеза ученику (опомена; укор одељењског старешине; укор одељењског већа)</p> <p>*извршити избор једне или више активности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) продужетак обавезе редара; 2) писање рада/састава и излагање у одељењу на тему у вези са повредом обавезе; 3) осмишљавање, израда и уређивање паноа или припрема презентације на одређену тему; 4) брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, помоћ у размештању клупа, одржавању простора и др.); 5) помоћ наставнику (нпр. ученицима којима је потребна подршка и помоћ у учењу и др.); 6) помоћ дежурном наставнику за време одмора; 7) помоћ стручном сараднику (нпр. у припреми радионице, остваривању радионице, припреми предавања/материјала за остваривање предавања - нпр. дељење материјала, техничка подршка приликом презентације, предавања, радионице и др.); 8) помоћ у обављању административних послова (нпр. ковертирање, преуцавање текстова и др.) 9) помоћ школским тимовима (нпр. припрема презентације, радионице, предавања и остваривање предавања/радионица у одељењу и др.) 10) помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење простора око школе - чишћење снега, лишћа...); 11) помоћ помоћно-техничком особљу око сређивања просторија у школи; 12) учествовање у организацији предавања која остварују спољни сарадници (МУП, Црвени крст, итд.) 13) припрема презентације, предавања, радионице за ученике школе и остваривање у одељењима; 14) помоћ наставницима у припреми материјала за организацију ваннаставних активности (секције и сл.); 15) уређење школског дворишта (нпр. чишћење снега, чишћење лишћа итд.) 16) остваривање предавања за одељењску заједницу на тему безбедности, насиља или друге области у оквиру које је ученик прекршио правила, односно у вези са учињеном повредом обавезе.
---	--

<p>За учињену тежу повреду обавеза ученика (укор директора; укор НВ)</p> <p>*извршити избор једне или више активности</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) укључивање у припрему материјала и израду летописа школе, школског часописа и сл.; 2) приказ о значају важности евиденције и јавних исправа у одељењима или на састанку ученичког парламента; 3) приказ историјских догађаја у којима је уништана значајна документација; 4) израда презентације и приказ те презентације у одељењима на тему чувања имовине, како личне тако и школске, породичне и имовине других; 5) брига о простору у коме ученици бораве (нпр. уређивање учионице, библиотеке, и сл; помоћ у размештању клупа; помоћ у одржавању простора и др.); 6) помоћ домару и помоћно-техничком особљу у техничком одржавању школе (чишћење снега, лишћа и др.); 7) помоћ у изради брошуре/флајера (нпр. „Петарде нису играчке” и дистрибуција по одељењима, разредима и др., интернет дистрибуција и др.); 8) припрема материјала за рад у вези са темом која је повезана са одређеним понашањем и системом вредности који желимо да ученик промени, односно усвоји; 9) учествовање у предавањима/трибинама које остварују стручњаци из одговарајућих области; 10) истраживање, помоћ одељенском старешини, односно наставнику у прикупљању материјала за остваривање предавања на одређену тему; 11) помоћ тиму за заштиту од насиља у организовању предавања на тему у вези са повредом; 12) израда презентације на тему која је у вези са повредом обавезе; 13) помоћ дежурном наставнику; 14) помоћ домару у радионици (нпр. поправка) и упознавање са заштитом на раду у установи и друга помоћ домару (нпр. уређење дворишта – чишћење снега, лишћа, окопавање цвећа, фарбање ограда, клупа, и др.) 15) помоћ запосленима ангажованим на одржавању хигијене око сређивања просторија у школи и упознавање са овим занимањем, као и заштитом на раду за послове које обављају (нпр. одлагање смећа, заштитна опрема, рециклажа и др.) 16) помоћ тиму за заштиту од насиља у припреми и остваривању активности у вези са безбедношћу, у складу са узрастом и статусом ученика (брига о безбедности млађих ученика уз присуство наставник, припрема презентација, радионица, предавања , реализација радионица/предвања у одељењу и др.) 17) израда презентације и држање предавања уз подршку наставника на тему Заштита личних података на интернету; 18) помоћ дежурном наставнику у остваривању дежурства.
<p>За повреде забране (забрана дискриминације; забрана насиља, злостављања и занемаривања; забрана</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) организовање предавања/презентације на тему људских права, као и права деце; 2) организовање предавања/презентације за ученике на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима;

<p>понашања које вређа углед, част или достојанство</p> <p>(укор директора/укор НВ)</p> <p>*извршити избор једне или више активности</p>	<p>3) организовање предавања/презентације за родитеље на неку од тема у вези са грађанским правима, обавезама и одговорностима у сарадњи са стручним сарадником и/или наставником;</p> <p>4) учествовање у организацији хуманитарне акције за помоћ и подршку угроженима (Црвени крст, Установе заштите деце без родитељског старања и др.);</p> <p>5) подршка личном пратиоцу у пружању подршке ученицима са сметњама у развоју.</p>
<p>Изјава ученика о активностима</p>	
<p>Место остваривања активности</p>	<p>1) у просторијама Школе;</p> <p>2) ван просторија Школе _____</p> <p>(навести место остваривања активности)</p>

<p>Активности друштвено-корисног, односно хуманитарног рада остварени</p>	<p>у групи; у одељењу; у разреду; у другој установи _____; самостално; уз подршку (вршњака, наставника, стручног сарадника)</p> <p>_____</p> <p>(навести име и презиме лица са којим се остварују активности)</p>
<p>Праћење активности одељењског старешине</p>	<p>одељењски старешина самостално; уз подршку стручног сарадника; 3) у сарадњи са једним или више наставника (које је одредило ОВ, директор) _____</p> <p>_____</p> <p>(навести име и презиме наставника)</p>
<p>Сарадња родитеља, односно другог законског заступника</p>	<p>активно сарађивао; делимично сарађивао</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(навести разлог)</p> <p>није сарађивао:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(навести разлог)</p>
<p>Активност реализована</p>	<p>у потпуности делимично:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>(навести разлог) _____ (навести разлог)</p>
<p>Извештај поднет</p>	<p>1) Одељењском већу (опомена, укор одељењског старешине, укор ОВ) Датум подношења: _____</p> <p>2) Директору Школе (укор директора); Датум подношења: _____</p> <p>3) Наставничком већу (укор НВ) Датум подношења: _____</p>

Препорука/Савет:	
Закључак:	

Датум: _____

Подносилац извештаја,
Одељењски старшина
